

Service de protection

Période du 10 janvier 2020 au 13 février 2020

RÉALISATIONS

- Suivi quotidien avec les agents, les rapports et l'approche avec les résidents (Communautaire)
- Vérification du chauffage et de l'eau dans le garage municipal
- Vérification du chauffage et l'eau au chalet Thomas-Louis-Simard durant l'hiver
- Suivi téléphonique avec les agents, suivi GPS des agents
- Présence sur le territoire en dehors des heures régulières
- Suivi quotidien avec M. François Taché concernant les travaux et les coupes d'arbres
- Entretien du véhicule extérieur et intérieur avec la participation des agents
- Suivi quotidien avec les agents concernant l'application des procédures et des règlements
- Suivi quotidien avec Mme Bonneau pour la voirie
- Suivi avec l'agente Lachaine accident de travail
- Entrevue et formation de l'agente Émilie Giroux
- Surveillance pour la location RBNB (4, avenue de Condé, 3, place d'Artois, 12, avenue de Touraine, 18, avenue de Versailles, 2, avenue des Cardinaux, 5, chemin des Deux-Lacs, 2, avenue de Blois et 3, place des Récollets)
- L'agent Van Dam m'informe que M. L'Homme (Garda) l'a transféré à Sainte-Agathe et lui a demandé de dire à la Ville d'Estérel que pour des motifs personnels, il ne pouvait plus faire d'heures ici (il devait travailler les 7,8,9 et 14-15 février 2020)
- Recherche et «magasinage» d'uniformes

TRAVAUX EN COURS

- Patrouille du territoire
- Suivi quotidien avec les agents
- Ramasser les déchets et animaux morts en bordure de route : tous les agents
- Préparation d'un petit test sur la connaissance du territoire et réglementation en attente
- Surveillance pour la location RBNB
- Logiciel pour pouvoir faire les rapports sur l'ordinateur du véhicule et bureau
- Logiciel pour bon suivi des avis de stationnement pour pouvoir émettre des contraventions
- Préparation d'un nouveau formulaire journalier

ENJEUX À VENIR

- Patrouille du territoire
- Vérification des trousseaux de premiers soins dans les véhicules et les bâtiments de la Ville
- Rencontre des agents avec M. Lafontaine



Chantal Lizé, responsable du Service de protection

Le 14 février 2020

Rapport mensuel
Service de l'urbanisme
PÉRIODE DU 2020-01-01 au 2020-01-31

RÉALISATIONS

- Liste des permis généraux et certificats émis du 2020-01-01 au 2020-01-31 (voir liste des permis remise au Conseil).
- Rapport des dossiers problématiques période de janvier 2020 (voir rapport remis au Conseil).
- Envoi des statistiques du mois de janvier 2020 au gouvernement.
- Préparation du rapport pour le Comité de gestion.
- Rapport des problématiques AIRBNB
- Dépôt de la liste de permis remise à Karell.
- Remplir 3 demandes de renseignements pour les firmes d'arpenteurs-géomètres Rado, Corbeil et Généreux, et Groupe BJG.
- Aucune présentation de dossier au CCU et Conseil pour le mois de janvier
- Fermeture de 22 permis et transmis 10 permis pour à la MRC pour évaluation.
- Présentation de divers dossiers au Conseil
- Dossiers de cour municipal : M. Collier (Travaux dans la bande riveraine) et M. Mitelman (Contrôle de la végétation dans la bande riveraine). Ils ont été trouvés coupables.
- Réflexion sur le dossier du 32, avenue d'Anjou maison située dans la bande riveraine.
- **Lettres et Courriels envoyés** : M. Richard Kertzner courriel envoyé pour lui mentionner que le TQC (sanitaire) toujours pas remis / M. Forgière demande de me remettre le Certificat de localisation pour le permis #2018-174 / M. Olivier Tolila demande la copie du certificat de localisation #2018-174 et lui demande de cacher les deux thermopompes situées en cour latérale gauche.
- **Discussion** : avec M. Généreux a-g pour le dossier de Jean-Guy Dubois pour les zones R-1 et R-5 concernant le lotissement / M. André Boisvert de la MRC discussion du dossier de Jean-Guy Dubois pour les zones R-1 et R-5 pour lotissement / M. Daigneault concernant le dossier de M. Schwitzguebel / M. Marc Jarry discussion dossier de Jean-Guy Dubois, je lui mentionne que je remets les plans du R-1 et R-5 que je n'accepte pas ce lotissement et je lui mentionne ce que la Ville autorise et demande de refaire au complet les nouvelles planches de lotissement / M. Georges Pappas le permis #2018-176 n'est toujours pas honoré / M. Lemieux TQC (sanitaire) n'est toujours pas reçu #2018-165 / Puits Lafontaine demande de recevoir le certificat de conformité du puits de M. Philippe Marsan / Puits Monette demande de recevoir le certificat de conformité du puits de M. Vandenhove, me mentionne que le certificat va suivre #2019-118 /
- **Dossier CCU** : 1 dossier pour le mois de février au 6, avenue Champfleury.
- **Avis public** :
- **Inspection** : 4 dossiers fermés MRC #2018-176 /172 / #2019-058 /012 prêts pour évaluation / 3 permis à revoir / 18 permis fermés.
- **Demande de PIIA et permis** : Voir liste des permis émis pour le mois de janvier.
- **Demande de Dérogation** : 1 demande de dérogation mineure pour le mois de février, concernant un toit plat.
- **RDV avec le Service d'urbanisme** : Mme Yanie Arcand de la firme Olymbec pour le 32, avenue d'Anjou / Mme Plamondon dépôt de demande de dérogation mineure pour un toit plat pour une éventuelle construction au lac Grenier / M. Dyzak pour les tableaux des règlements d'urbanisme et faire des copies pour les membres du comité de révision / M. Samuel Daigneault de la firme Strategies LGP pour le dossier du R-6 M. Schwitzguebel discussion / M. David Stern projet du Golf et le C-3/
- **Inspection des chantiers en cours** : 3

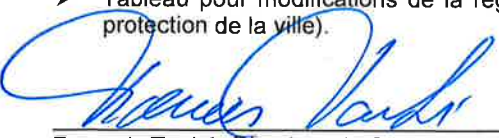
TRAVAUX EN COURS

- Quotidien (permis, demandes d'information, appels, messages courriels, etc.).
- Service d'incendie les dossiers envoyés à M. Tessier : 0 dossier remis Nouvelles constructions.
- Continuer à assurer le suivi des permis en cours (inspection, étude des documents remis).

ENJEUX À VENIR

- Quotidien
- Inspection des permis à fermer sur le territoire 2019. En traitement
- Fermeture des permis dans Gestionnaire municipal. En cours de traitement
- Les permis terminés envoyés à la MRC (Évimbec) : 4 permis
- Tableau pour modifications de la réglementation d'urbanisme (copies distribuées aux membres du comité par le service de protection de la ville).

Le 2020-02-04


François Taché, Directeur du Service de l'urbanisme

Rapport mensuel
Service des travaux publics
PÉRIODE DU 10 JANVIER 2020 AU 14 FÉVRIER 2020

RÉALISATIONS

- Faire l'entretien des véhicules (Mécanique, lavage, etc.)
- Faire l'entretien du garage municipal et de l'entrepôt (Balayage, nettoyage, etc.)
- Réparations diverses sur les véhicules
- Commander pièces pour réparation des véhicules
- Vider les poubelles
- Aller chercher équipements et pièces diverses
- Compacter conteneur
- Déneigement et sablage
- Entretien des chemins
- Aider pour certain travaux pour rénovation du garage
- Changer roue sur bac
- RV inspection annuel - Peterbilt

TRAVAUX EN COURS

- Déneigement et sablage
- Entretien des chemins
- Faire des réparations et l'entretien des véhicules
- Installer, réparer ou changer panneaux de signalisation

ENJEUX À VENIR

- Déneigement et sablage
- Finaliser travaux de fossé sur Amiens et Maubèches
- Nettoyer la grille près de chez M. Stern (En continu)
- Faire entretien des véhicules (En continu)
- Fossé sur chemin d'Estérel (M. Affoyon a vérifié régulièrement car plus d'eau)
- Faire de l'élagage dans la Ville
- Disposer des feuilles et gazon
- Déchiqueter les branches
- Travaux avec M. Martin Bélair de la MRC – Poser ponceau au Lac Baron
- Vider le réservoir d'huile à moteur
- Finaliser les travaux à faire dans les espaces publics



Henri Grenier, chef d'équipe

Le 19 février 2020

Accès aux lacs pour non riverains sur les terrains de la Ville d'Estérel Mise à jour pour caucus de Février 2020

1) Chemin Dupuis lot 5 508 382 dessert deux non riverains 51 et 53, chemin Dupuis, plusieurs terrains à vendre à proximité. Envoyer une lettre aux citoyens adjacents pour les aviser qu'un accès est **projeté pour 2020** avec la politique d'accès aux lacs. Puis installer une pancarte. Débroussaillage a été fait le 18 juillet 2019 et quai fixé. M. Taché a fait l'inspection de l'accès public avec Cédric et Maxime, la pente du terrain est très forte, **suivi à faire avec Mme Bonneau pour travaux à faire.**

2) Avenue des Alouettes lots 5 508 148 et 5 508 147 dessert deux non riverains 35 et 43 Alouettes. Envoyer une lettre aux citoyens adjacents pour les aviser qu'un accès est **projeté pour 2020** avec la politique d'accès aux lacs. Puis installer une pancarte. Travaux à fait par les TP, sentier nettoyé et quai fixé. **Attendre de voir dossier de don de M. Lavigne pour la suite des travaux.**

3) Vis-à-vis du 137, chemin d'Estérel lot 5 508 797 dessert un seul non riverain, présence d'un sentier existant
Terrain à l'étude pour espace naturel vs accès à officialiser

4) Avenue des Récollets lot 5 508 701 avec quai utilisé par un non riverain. Pas de sentier de la rue mais accès par le terrain d'un non riverain malgré que le terrain de la ville se rend du bord de la rue jusqu'au lac du Nord. Structure en bois aménagée au bord de l'eau avec une passerelle au quai avec des chaises et banc au bord de l'eau. Il y a 3 résidences non riveraines sur l'avenue des Récollets à proximité
Terrain à l'étude pour espace naturel vs accès à officialiser

5) Avenue de Blois lot 5 508 386 avec quai utilisé par un seul non riverain. Pas de sentier de la rue mais accès par le terrain du non riverain malgré que le terrain de la ville se rend du bord de la rue jusqu'au lac Dupuis. Embarcations et chaises au bord de l'eau. Il y a 3 résidences non riveraines sur le chemin Dupuis à proximité. **La ville possède un terrain acquis en 2019 par don au coin de l'avenue et place de Blois Terrain à l'étude pour espace naturel vs accès à officialiser**

6) Chemin Fridolin-Simard avec quai lot 5 508 492
Prévoir de remettre une membrane et de la poussière de pierre pour 2020

7) Parc Thomas-Louis-Simard avec quai lot 5 508 674
Remettre du sable. Le 27 novembre 2018 M. Taché a eu une discussion téléphonique avec M. Yves Marquis du MELCC, ce dernier l'informe que l'on doit faire une demande d'un certificat d'autorisation pour le remplissage de sable dans la bande riveraine. **Revoir au printemps 2020**

8) Avenue de Versailles avec quai lot 5 508 307
Tel que demandé par Mme Bouchard par lettre en octobre 2018, peut-on déplacer le quai hors de l'embouchure du ruisseau?

9) Avenue d'Amiens avec quai lot 5 508 809
Travaux à faire par les TP 2020 pour relocaliser le sentier sur notre terrain.
Revoir avec M. Beauchamp les tuyaux pour cacher la portion près du quai.
Tolérance de la rampe de motomarine tant que Mr Mintz est propriétaire (Lettre à faire non transférable)

10) Avenue de Champfleury avec quai lot 5 508 233

11) Avenue des Orioles sans quai lot 5 508 337

12) Chemin des Deux Lacs avec quai lot 5 508 681

13) Avenue Maubèches avec quai lot 5 508 580

14) Avenue Grenoble avec quai lot 5 508 593

15) Avenue des Merles avec un quai lot 5 508 562

16) Avenue de Chantilly lot 5 509 142 avec quai, sur le bord du chemin vers la place de Chantilly. Quai en 3 parties avec accès par escalier en mauvais état. Utilisé par un non riverain de la rue Chantilly depuis plusieurs années, autorisation faite par Fridolin-Simard et escalier fait par la Ville. Cinq non riverains habitent sur le chemin de Chantilly. **Attendre suivi du dossier des lots submergés car le chemin est dans la zone Atlantis**

Mise à jour par Nadine Bonneau et Christine Corriveau le 20 janvier 2020

Rapport mensuel
Service de la trésorerie
PÉRIODE DU 10 JANVIER AU 14 FÉVRIER 2020

RÉALISATIONS

- Faire mon rapport pour la réunion de gestion
- Faire liste de travaux et rapport de gestion pour le service des Travaux publics
- Voir avec Karell à mettre les communications sur Voilà, le Site Internet ou courriel (Procès-verbal, Avis publics, Congé des fêtes)
- Donner les instructions pour les travaux à faire aux employés des travaux publics (Absence du chef d'équipe)
- Remplir document pour les assurances d'employés
- Suivi – Dossier rénovation du garage municipal (Aider le chargé de projet pour suivi du dossier, rencontre avec les intervenants, bon de commande, etc.)
- Suivi et aide dans le dossier d'alimentation en eau potable
- Budget 2020
- Rencontre CCE le 13 décembre 2019
- Rencontre Comité Budget le 17 décembre 2019
- Débuter règlement de taxation pour 2020
- Rencontre dossier communication le 13 décembre 2019
- Commander pièces pour les travaux sur les camions
- Gérer dossier ressources humaines avec M. Lafontaine
- Entrer budget 2020 à l'information
- Faire réaffectation budgétaire
- Faire procédure de fin d'année dans nos logiciels
- Finaliser règlement de taxation

TRAVAUX EN COURS

- Préparer liste des travaux des travaux publics
- Suivi – Dossier rénovation du garage municipal
- Faire compte rendu du CCE du 13 décembre 2019
- Réclamation TPS et TVQ au 31-12-2019
- Faire facture patrouille nautique 2019
- Faire reçu d'impôt année 2019
- Faire T4 et relevé 1
- Finaliser programmation dossier TECQ 2014-2018 et faire faire audit pour la TECQ après avoir reçu toute les factures pour le dossier du puits de 2019
- Débuter préparation des dossiers pour la vérification de fin d'année
- Dossier – Facebook
- Dossier – Bulletin municipal
- Café du Maire du 8 février 2020
- Fermer compte à la Caisse populaire
- Finaliser dossier Camp Chevreuil II
- Dossier – Lettre d'entente avec le syndicat
- Quotidien (Paies, fournisseurs, fin de mois, etc.)

ENJEUX À VENIR

- Dossier – Parc à chien
- Dossier – Entretien ménager hôtel de ville
- Envoyer document à M. Gélinas – Agglomération
- Faire suivi pour entretien des sentiers pédestres
- Classement
- Rencontre avec le comité SST
- Suivi - programmation dossier TECQ 2019-2023
- Inventaire des trousse de premiers soins
- Communications
- Finaliser la mise à jour du document des mots de passe de chaque employé
- Faire mise à jour du dossier des accès publics
- Faire mise à jour du dossier des aménagements paysager
- Suivi - Dossier réseau d'éclairage

SUIVI À FAIRE

Parc d'Estérel – Sentier

- Préparer plan d'évacuation – Demande en cours à M. Tessier de Sainte-Marguerite-du-Lac-Masson
- Publier un feuillet « Programme d'urgence et de sécurité » – À faire après avoir reçu le plan d'évacuation
- Autorisation des propriétaires des sentiers qui ne sont pas sur nos terrains
- Continuer à faire l'entretien et l'amélioration des sentiers existants
- Continuer à surveiller les subventions possibles – Rencontre avec SOPAIR qui va nous aider et nous donner l'information des subventions à venir.
- Rencontre avec SOPAIR et Ste-Marguerite pour le raccordement de nos sentiers (SOPAIR va faire un estimé du budget pour pouvoir déposer une demande de subvention conjointe au FDT à la MRC)
 - o Simon Provencher de STM s'occupe de demander un estimé à Monco pour les travaux. Simon a obtenu l'autorisation de M. Maillé obtenu.
 - o Ste-Marguerite a donné un contrat pour faire demande de CA.
 - o La Ville de Sainte-Marguerite-du-Lac-Masson recevra 25 000\$ du FDT pour le projet
- Rencontre avec SOPAIR et M. Meyer pour déplacer un de nos sentiers et voir un accès possible au Lac Castor.
 - o Nous recevrons 7 500\$ du FDT pour le projet
 - o Donner contrat à l'institut du territoire pour faire la demande de CA pour se rendre au Lac Castor
- Avec l'aide de SOPAIR nous avons déposé une demande de subvention au FDTL de 85 000\$ pour finaliser l'aménagement de nos sentiers pédestres. Nous avons déposé la même demande au PSSPA en décembre 2019.
En attente des demandes de subvention.


Nadine Bonneau, Trésorière

Le 9 janvier 2020