



Rapport des directeurs du mois de juin 2021

☑	Objet
☑	Installer les jardinières
☑	Installer les panneaux manquants (Myriophylle et résident seulement)
☑	Aller poser les pancartes de sensibilisation
☑	Aller déplacer des pancartes de sensibilisation à la demande de M. Dydzak et les mettre à d'autres intersections
☑	Faire fossé sur l'avenue de Chantilly
☑	Teindre bois du gazebo au Parc Thomas-Louis-Simard
☑	Nettoyer et correction sur le bassin de rétention sur le chemin des Deux-Lacs
☑	Faire fossé sur l'avenue des Alouettes
☑	Couper arbres sur l'avenue des Cardinaux et Récollets
☑	Enlever la plateforme et les quais sur Récollets
☑	Entretien et réparation des véhicules
☑	Sortir les quais d'Amiens et de Maubèches pour mettre dans conteneur (Ont été remplacer)
☑	Aller enlever le gazon au Parc Thomas-Louis-Simard pour plantation
☑	Aller faire faire l'inspection annuelle du Freightliner et du F350
☑	Enlever le sable des terrains de jeux
☑	Réparer tondeuse et rack à Francine
☑	Confirmer et vérifier prix pour les travaux à faire sur le Freightliner suite à l'inspection
☑	Améliorer l'accès au lac sur le chemin Dupuis
☑	Changer la pompe de la cascade (Coin Fridolin-Simard et Estérel)
☑	Faire liste de travaux pour les employés durant absence - 1 semaine
☑	Faire suivi avec les entrepreneurs pour les travaux de chemins (Aller les rencontrer plusieurs fois selon leur demande)
☑	Mettre paillis en terrain de jeux et refaire un carré de sable
☑	Aller replacer poubelle brune à côté de la bleue à la pointe de Bell
☑	Aller arroser plantation au Parc Thomas-Louis-Simard
☑	Déplacer boîtes dans le garage en haut (Nautique pour M. Lafontaine)
☑	Changer lumières à la réception
☑	Aller nettoyer les rues à la demande de M. Lafontaine
☑	Ménage au bout de l'entrepôt
☑	Ménage dans le garage
☑	Faire élagage dans le ville
☑	Aller chercher camion à Ste-Agathe
☑	Aller chercher commande chez Effigiart (Panneau, pancarte, etc.)


Rapport des directeurs du mois de juin 2021

	Objet
<input checked="" type="checkbox"/>	Discussion avec Alexandre Belisle - Suivi pour horaire et vêtements pour le nautique
<input checked="" type="checkbox"/>	Rencontre avec M. Lafontaine - Dossier ressource humaine et suivi de dossier
<input checked="" type="checkbox"/>	Rencontre avec Controlperfect - Démonstration logiciel protection
<input checked="" type="checkbox"/>	Rencontre avec Traktic - Démonstration logiciel protection
<input checked="" type="checkbox"/>	Confirmer à Lyne de faire ramasser conteneur de compost (Reprendrons à l'automne seulement)
<input checked="" type="checkbox"/>	Informers les membres du Conseil et M. Lafontaine que les marches en pierre ont été fait le 1 juin (suite courriel d'un citoyen près de l'accès)
<input checked="" type="checkbox"/>	Répondre aux questions de Marie-France et Justin avant début des travaux pour le Parc d'Estérel
<input checked="" type="checkbox"/>	Envoyer formulaire du Service de protection à Traktic et Controlperfect suite à la démo
<input checked="" type="checkbox"/>	Envoyer communication pour les cartes de tennis
<input checked="" type="checkbox"/>	Répondre questionnaire PG pour nouveau formulaire du MAMH pour les comptes de taxes 2022
<input checked="" type="checkbox"/>	Faire appel et vérification pour les Picea glauca pendula
<input checked="" type="checkbox"/>	Faire lettre pour un employé (Donner à M. Lafontaine pour vérification)
<input checked="" type="checkbox"/>	Faire formation avec Michelle pour publication Facebook
<input checked="" type="checkbox"/>	Deuxième rencontre avec Tracktik pour confirmer information et besoin selon nos formulaires
<input checked="" type="checkbox"/>	Rencontre avec Isabelle (Tom Pousse) et Mme Landry au PTLIS pour travaux à faire
<input checked="" type="checkbox"/>	Commander signalisation pour le pont du sentier original
<input checked="" type="checkbox"/>	Commander coupe-vent chez l'Équipeur
<input checked="" type="checkbox"/>	Envoyer courriel à M. Zarbatany pour le lavage des embarcations à Estérel Resort
<input checked="" type="checkbox"/>	Demander à Michelle publication Facebook (Marche, Nautique, Yoga, Tennis)
<input checked="" type="checkbox"/>	Répondre courriel à Martin Bujold de la MRC (Carte des sentiers de randonnées)
<input checked="" type="checkbox"/>	Envoyer invitation pour le Yoga
<input checked="" type="checkbox"/>	Commander une nouvelle affiche à l'hôtel de ville, pancarte de stationnement, borne pour les parcs, affiche myriophille, sentier fermé
<input checked="" type="checkbox"/>	Aller à la banque pour dépôt et changer chèque de la petite caisse
<input checked="" type="checkbox"/>	Faire les enveloppes pour les cartes de tennis
<input checked="" type="checkbox"/>	Envoyer l'invitation pour la Marche communautaire à Lucy pour traduction
<input checked="" type="checkbox"/>	Corriger compte-rendu du CCE du 9 avril et faire l'ordre du jour pour le 11 juin 2021 (Envoyer invitation aux membres)
<input checked="" type="checkbox"/>	Envoyer rapport financier au 31-12-2020 à la Banque Nationale
<input checked="" type="checkbox"/>	Faire bon de commande en blanc pour Lyne
<input checked="" type="checkbox"/>	Discussion avec Mme Landry (Dépôt d'un projet pour subvention Fleurons du Qc)
<input checked="" type="checkbox"/>	Envoyer invitation pour la marche communautaire du 12 juin aux citoyens
<input checked="" type="checkbox"/>	Répondre courriel à Mme Zuckerman (Employé et demande activité au Parc Thomas-Louis-Simard)
<input checked="" type="checkbox"/>	Faire suivi commande des bouées
<input checked="" type="checkbox"/>	Formation pour les élections (2e journée)


Rapport des directeurs du mois de juin 2021

	Objet
<input checked="" type="checkbox"/>	Confirmer les publications pour Facebook que Michelle a préparé
<input checked="" type="checkbox"/>	Demander soumission à Savaria pour paillis pour les jeux d'enfants (Recommandation d'Isabelle de Tom Pousse au lieu paillis ordinaire)
<input checked="" type="checkbox"/>	Envoyer la carte des bouées à Alexandre Belisle pour le nautique
<input checked="" type="checkbox"/>	Confirmer notre participation avec les autres villes de la MRC - Journées de la culture
<input checked="" type="checkbox"/>	Rencontre avec PG pour solution en ligne
<input checked="" type="checkbox"/>	Aller faire tour pour déplacer les enseignes avec M. Dydzak
<input checked="" type="checkbox"/>	Faire la paie
<input checked="" type="checkbox"/>	Mettre application Zoom sur le iPad de Mme Landry et vérifier son Adobe pour les documents (OK tout fonctionne)
<input checked="" type="checkbox"/>	Répondre question de Marie-France de SOPAIR (Travaux Parc d'Estérel)
<input checked="" type="checkbox"/>	Envoyer la carte des bouées de 2020 à M. Dydzak
<input checked="" type="checkbox"/>	Envoyer à Karell information heures et salaire de William Rochefort en 2020
<input checked="" type="checkbox"/>	Continuer la formation avec Michelle Sullivan pour publication Facebook
<input checked="" type="checkbox"/>	Demander à Alexandre Florant d'aller mettre affiche au PTL
<input checked="" type="checkbox"/>	Rencontre avec Mathieu pour l'informer qu'il devra faire une formation pour un nouvel agent protection le 14 juin
<input checked="" type="checkbox"/>	Appeler M. Vasillian (Dépôt pour formation sur motomarine)
<input checked="" type="checkbox"/>	Envoyer le rapport final sur les bandes riveraines de Francis en 2019 (À Mme Zuckerman)
<input checked="" type="checkbox"/>	Envoyer courriel à Loisirs Laurentides pour demander s'il recommande le paillis pour les jeux d'enfant
<input checked="" type="checkbox"/>	Faire vérification pour la hauteur des jeux avec Henri pour conformité du paillis
<input checked="" type="checkbox"/>	Faire rapport des accès au lac et envoyer à Mme Corriveau
<input checked="" type="checkbox"/>	Envoyer information à l'UMQ - Enquête sur les salaires
<input checked="" type="checkbox"/>	Faire rapport du maire des faits saillants du rapport financier pour l'approuver en juin (Envoyer à M. Dydzak pour vérification)
<input checked="" type="checkbox"/>	Faire mon rapport pour Conseil et envoyer avec le rapport accès aux lacs à Karell pour enveloppe
<input checked="" type="checkbox"/>	Rencontre avec le CCE
<input checked="" type="checkbox"/>	Rencontre avec la MRC (Élection)
<input checked="" type="checkbox"/>	Assister le Comité de démolition (Webinaire)
<input checked="" type="checkbox"/>	Assister à la Marche communautaire du 12 juin
<input checked="" type="checkbox"/>	Demander autorisation à M. Belval du Club de motoneige faire livrer matériaux dans leur stationnement (Travaux dans le parc d'Estérel)
<input checked="" type="checkbox"/>	Envoyer demander d'autorisation passage à la Ville de STM par le chemin des hauteurs (Travaux dans le Parc d'Estérel)
<input checked="" type="checkbox"/>	Finaliser la commande des beams pour le pont du sentier original
<input checked="" type="checkbox"/>	Faire liste des participants de la Marche communautaire et donner à Lucy pour faire lettre de remerciement de M. Dydzak
<input checked="" type="checkbox"/>	Envoyer les liens pour réunion du Caucus et webinaire de la Séance à Karell pour les invitations
<input checked="" type="checkbox"/>	Répondre courriel de GARDA pour la ixième fois concernant les factures en attente (Dossier devrait être fermé...)
<input checked="" type="checkbox"/>	Envoyer courriel aux conseillères pour demander si on va faire Journées de la culture (Semble d'accord)

Rapport des directeurs du mois de juin 2021

	Objet
<input checked="" type="checkbox"/>	Informé Hydraunav qu'il y a un erreur sur nos bouées # de téléphone (Va nous envoyer 19 autocollants pour corriger le tout)
<input checked="" type="checkbox"/>	Formation avec Michelle Sullivan pour Facebook
<input checked="" type="checkbox"/>	Monter dossier pour Conseil (Système de gestion et Site Internet)
<input checked="" type="checkbox"/>	Remplir document statistique canada
<input checked="" type="checkbox"/>	Configurer nouvelle employé en environnement sur AccèsTerritoire et donner accès mobile pour le iPad
<input checked="" type="checkbox"/>	Demander à Alexandre Belisle d'aller chercher commande de coupe-vent chez l'Équipeur à St-Jérôme vendredi
<input checked="" type="checkbox"/>	Vérifier le portable à M. Lafontaine (Son lors des zooms) Ok semble régler
<input checked="" type="checkbox"/>	Faire publication Facebook pour la semaine du nautisme (du 16 juin au 22 juin) à tout les jours
<input checked="" type="checkbox"/>	Répondre courriel à Mme Jarry de la MRC pour la vente pour taxes
<input checked="" type="checkbox"/>	Faire mise à jour d'AccèsTerritoire
<input checked="" type="checkbox"/>	Commander le paillis pour les jeux d'enfant (Reçu confirmation de Loisirs Laurentide que c'est ok)
<input checked="" type="checkbox"/>	Demander à la Mélissa de la MRC si possible d'avoir les salaires des élections des autres villes de la MRC (Elle n'a rien pour l'instant)
<input checked="" type="checkbox"/>	Assister au caucus
<input checked="" type="checkbox"/>	Répondre courriel de M. Dufort pour estimation des travaux de la piste cyclable
<input checked="" type="checkbox"/>	Envoyer courriel à Capital Humain pour négociation de la convention collective (Procédure à suivre avec eux)
<input checked="" type="checkbox"/>	Envoyer copie du bulletin municipal aux élus
<input checked="" type="checkbox"/>	Demander à Alexandre Belisle de prévoir patrouille nautique le 23 juin et de me donner les horaires du nautique avant mon départ en vacances
<input checked="" type="checkbox"/>	Demander à Alexandre Belisle d'aller chercher commande chez Desjardins Marine
<input checked="" type="checkbox"/>	Confirmer avec Sabrina Pelletier si elle va avoir besoin de la patrouille nautique à la St-Jean (23 juin)
<input checked="" type="checkbox"/>	Régler dossier avec Pierre Tessier (Employé de STM ne savent pas où ils doivent mettre les nouvelles bouées)
<input checked="" type="checkbox"/>	Envoyer carte des bouées à Pierre Tessier et Sabrina Pelletier de STM (Pour finaliser leur installation)
<input checked="" type="checkbox"/>	Finaliser la résolution avec M. Lafontaine pour les salaires des élections
<input checked="" type="checkbox"/>	Faire conciliation bancaire au 31 mai 2021
<input checked="" type="checkbox"/>	Assister à la séance ordinaire (Gérer webinaire)
<input checked="" type="checkbox"/>	Répondre courriel d'un citoyen pour paiement de taxes par virement interac
<input checked="" type="checkbox"/>	Envoyer offre de service de Bernard Imbert et la graphiste à Mme Zuckerman pour site Internet
<input checked="" type="checkbox"/>	Envoyer lien Zoom à Karell pour webinaire Comité démolition le 15 juillet
<input checked="" type="checkbox"/>	Confirmer avec Mme Landry budget pour syst. gestion et site Internet (OK d'accord revenu excédentaire)
<input checked="" type="checkbox"/>	Discussion avec Mme Zuckerman (Syst. gestion protection, site Internet)
<input checked="" type="checkbox"/>	Envoyer courriel à Mme Corriveau pour suivi dossier (Accès au lacs, brochure RDL et CCE)
<input checked="" type="checkbox"/>	Discussion avec Mme Landry pour révision dossier (Paillis, plantation PTLs, demande de citoyens)
<input checked="" type="checkbox"/>	Faire la paie
<input checked="" type="checkbox"/>	Appeler technicien informatique pour créer utilisateur à Jean-Sébastien (Employé en environnement)

Rapport des directeurs du mois de juin 2021

	Objet
<input checked="" type="checkbox"/>	Appeler ACE pour mettre à jour application sur nos portables
<input checked="" type="checkbox"/>	Mettre à jour le rapport des accès aux lacs et envoyer à Mme Corriveau pour vérification
<input checked="" type="checkbox"/>	Corriger et envoyer à Mme Corriveau et Zuckerman le compte rendu du CCE du 12 juin
<input checked="" type="checkbox"/>	Envoyer notre logo à Tracktik
<input checked="" type="checkbox"/>	Appeler Rémi chez Lebeau vitre d'auto - voir pour aller porter nouveau véhicule pour installer gyrophare (va me revenir avec confirmation)
<input checked="" type="checkbox"/>	Appeler M. Lauzon de Toyota Ste-Agathe (Véhicule de protection arrivé)
<input checked="" type="checkbox"/>	Envoyer courriel aux deux autres soumissionnaires pour les remercier (système de gestion)
<input checked="" type="checkbox"/>	Envoyer courriel et faire rencontre avec Tracktik pour confirmer que nous acceptons leur offre de service (Prévoir début travaux à mon retour de vacances)
<input checked="" type="checkbox"/>	Demander à Lucy de faire lettre à Mme Sullivant (Fin de contrat Facebook au 16 juillet 2021)
<input checked="" type="checkbox"/>	Commander autocollant pour la motomarine
<input checked="" type="checkbox"/>	Envoyé documents et tableau complété à la MRC pour Recyc-Québec
<input checked="" type="checkbox"/>	Discussion avec M. Lauzon de Toyota Ste-Agathe pour véhicule de protection
<input checked="" type="checkbox"/>	Appeler Bernart Impbert pour site Internet
<input checked="" type="checkbox"/>	Appeler Jimmy de PG Solution pour permis en ligne
<input checked="" type="checkbox"/>	Donner compte rendu du CCE du 11 juin à Karell pour le prochain caucus
<input checked="" type="checkbox"/>	Donner rapport des directeurs à moi et Henri à Karell pour le mois de juin
<input checked="" type="checkbox"/>	Mettre les brochures RDL sur le site Internet (Demander à Karell de les mettre sur Voilà)
<input checked="" type="checkbox"/>	Appeler Francine pour lui donner travaille à faire (Chercher argousier à Ste-Agathe et 14 centaures mercury)
<input checked="" type="checkbox"/>	Faire créer utilisateur pour Jean-Sébastien avec adresse courriel environnement@villedesterel.com
<input checked="" type="checkbox"/>	Discussion avec Mme Landry (Plantation, pointe de tarte, ménage, poubelle brune)
<input checked="" type="checkbox"/>	Mettre à jour avec ACE portable pour GPS
<input checked="" type="checkbox"/>	Faire les paies avant de partir en vacances

Parc d'Estérel – Sentier

- Préparer plan d'évacuation – Les gens doivent communiquer avec le 911.
- Publier un feuillet « Programme d'urgence et de sécurité » – **Francine Chaput a remis à Mme Bonneau un document pour ce dossier, document à faire.**
- Autorisation des propriétaires des sentiers qui ne sont pas sur nos terrains.
- Continuer à faire l'entretien et l'amélioration des sentiers existants.
- Continuer à surveiller les subventions possibles
 - o Demande de subvention FRR pour l'étude de la capacité des lacs et pavillon au Parc Lavigne (En attente de la réponse de la MRC)
 - o Nous avons eu la confirmation par M. Dyzak que la Ville recevra 5 000\$ du FRR pour le pavillon au Parc Lavigne mais rien pour l'études de la capacité des lacs. **Décision du Conseil le 18 juin d'aller de l'avant avec le pavillon, on pourrait peut-être modifier au besoin.**
- Rencontre avec SOPAIR et Ste-Marguerite pour le raccordement de nos sentiers
 - o Simon Provencher de STM s'occupe de demander un estimé à Monco pour les travaux. Simon a obtenu l'autorisation de M. Maillé obtenu.
 - o Ste-Marguerite a donné un contrat pour faire demande de CA.
 - o La Ville de Sainte-Marguerite-du-Lac-Masson recevra 25 000\$ du FDT pour le projet
- Travaux accès au Lac Castor et entretien des sentiers pédestres
 - o Demande de CA auprès des différents Ministères : Autorisations reçues.
 - o Nous avons reçu 15 000 \$ de subvention du FDTL et 83 343.25\$ du PSSPA. Travaux pour les ponceaux terminés, le reste des travaux reprendront au printemps 2021. Rencontre de démarrage a eu lieu le 6 mai 2021, **les travaux ont repris le 4 juin et se poursuivront jusqu'à la fin juillet. En juillet, nos employés de TP avec Norco Construction referont le pont dans le sentier Orignal. Les matériaux sont tous commandé manque les beams d'acier et la quincaillerie à recevoir. Début des travaux prévu à la mi-juillet.**


Nadine Bonneau, Trésorière

Le 22 juin 2021

Accès aux lacs pour non riverains sur les terrains de la Ville d'Estérel **Mise à jour pour caucus du 16 juillet 2021**

1) Chemin Dupuis lot 5 508 382. Escalier en pierre fait par TP le 31 mai. Finaliser le sentier le 22 juin 2021. Lorsque complété il faudra envoyer une lettre aux citoyens adjacents avec la politique d'accès aux lacs et y installer une pancarte de myriophylle. Rencontre avec le propriétaire voisin le 12 juin par CC et RL Discussion avec le Conseil pour donner suite au courriel de M. Azzouz qui nous demande d'enlever le quai, décision du Conseil de laisser le quai à cet endroit jusqu'à ce que nous ayons une demande de permis de construction. Par la suite voir à garder seulement une plateforme sur le bord de l'eau

2) Avenue des Alouettes lots 5 508 148 et 5 508 147 Parc Lucie-et Robert-Lavigne. Restera à installer deux bornes. Panneau commandé décembre 2020. Travaux prévus par Norco de juin à juillet 2021. Faire une identification des espèces d'arbres et de plantes d'intérêt avec un sentier d'interprétation avec des panneaux explicatifs (Nous irons avec ÉcoCorridor et Marie-France de SOPAIR pour nous aider avec l'identification pour le sentier d'interprétation). Envoyer une lettre aux citoyens adjacents pour les aviser avec la politique d'accès aux lacs. Installer une pancarte de myriophylle. Inauguration avec les citoyens lorsque le sentier sera complété.

3) Vis-à-vis du 137, chemin d'Estérel lot 5 508 797 dessert un seul non riverain, présence d'un sentier existant. Terrain pour accès à officialiser en 2021. Lorsque complété il faudra envoyer une lettre aux citoyens adjacents avec la politique d'accès aux lacs et y installer une pancarte de myriophylle.

4) Avenue des Récollets lot 5 508 701 terrain non accessible avec quai utilisé par un non riverain seulement. Décision de ne pas le vendre après la consultation. Enlever le quai et la plateforme, travaux fait la semaine du 14 juin 2021.

5) Avenue de Blois lot 5 508 386 terrain non accessible avec quai utilisé par un seul non riverain. Terrain à l'étude pour vente. Servitude de tranquillité et de conservation à l'étude. Décision de ne pas le vendre après consultation. Pour visite des TP pour évaluer si une rampe est possible et évaluer pour les arbres morts. TP confirme qu'ils peuvent faire une rampe, Nadine demandera autorisation finale au conseil en juillet.

6) Chemin Fridolin-Simard avec quai lot 5 508 492 Parc Jean-Charest. Sentier à réparer avec asphalte par TP. Panneau commandé décembre 2020. Inauguration à prévoir. Pancarte pour résidents installée.

7) Parc Thomas-Louis-Simard avec quai lot 5 508 674 Plantation autour des tennis à finaliser selon les plans de RL. Paillis dans l'aire de jeu et garder un carré de sable, travaux fait le 22 juin 2021.

8) Avenue de Versailles avec quai lot 5 508 307

9) Avenue d'Amiens avec quai lot 5 508 809 Quai changé le 16 juin 2021

10) Avenue de Champfleury avec quai lot 5 508 233

11) Avenue des Orioles lot 5 508 337

12) Chemin des Deux Lacs avec quai lot 5 508 681

13) Avenue Maubèches avec quai lot 5 508 580 Quai a été changer par un quai que nous avons trouvé à la dérive (Ancien à jeter) Fait

14) Avenue Grenoble avec quai lot 5 508 593 Quai a été changer par les quais que M. Tollila nous a donnée (Ancien quai sera mis sur Amiens) Fait

15) Avenue des Merles avec un quai lot 5 508 562 Quai à réparer

16) Avenue de Chantilly lot 5 509 142 avec quai, sur le bord du chemin vers la place de Chantilly. Réparer l'entrée et demander soumission pour refaire l'escalier. Inscrit au budget 2021 Terrain pour accès à officialiser en 2021. Lorsque complété il faudra envoyer une lettre aux citoyens adjacents avec la politique d'accès aux lacs. Pancarte de myriophylle a été installer.

17) Terrain en face du 33 chemin Dupuis, 5 508 404 avec quai présence d'un pédalo jaune, vieil escalier à démonter en 2021. Évaluer si on doit en faire un accès officiel

Installer pancarte de myriophylle près de la borne sèche en face de l'entrée du Parc d'Estérel. Fait

Mise à jour par Nadine Bonneau et Christine Corriveau le 22 juin 2021

Rapport des directeurs du mois de JUIN 2021

<input checked="" type="checkbox"/>	Objet	D..C...
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Transféré le dossier de St-Jacques a Joël	m...
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Réunion du comité de démolition. Deux dossiers présentés, m. Brouillette et m. Gosselin	j...
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Retour d'appel m. Gilles Piché concernant sa demande pour le CCU et Conseil	m...
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Retour d'appel John Fuoco pour son cabanon recevoir plan de construction	j...
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Retour d'appel et laissé message a madame Victoria Adamo concernant questionnement sur terrain	m...
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Retour d'appel a Sylvain Bellavance laissé message	m...
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Retour d'appel a madame Nathalie Durocher laissé message	m...
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Retour d'appel a madame Louise Blouin demande pour son deuxième garage si elle est capable de l'agrandir	m...
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Retour d'appel a madame Harel terrain de m. Lemaire va rencontrer le notaire pour l'achat du terrain la semaine prochaine	m...
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Retour d'appel a madame Denise Morneau concernant cabanon et piscine semi- creusée	m...
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Retour d'appel a madame Dagenais de Monco concernant le sanitaire	m...
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Retour d'appel a madame Coperman pour sécurité autour de la piscine 1.2 m de haut	m...
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Retour d'appel a madame Amiot concernant sanitaire	v...
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Retour d'appel a m. Vito confirmation que le lot 5 508 546 est bien monsieur Charles Morissette propriétaire	m...
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Retour d'appel a m. Michel Picard concernant le lot 5 508 539 sur des Pluviers pour construction à venir	m...
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Retour d'appel a m. Louis-Phillipe St-Jaques pour nouvelle construction présentation en Juillet ou Août 2021	m...
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Retour d'appel a m. Gérayenne au 5, des Maubèches projet d'agrandissement	A...
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Retour d'appel a m. Flavio Latella pour lui dire que je travail sur le dossier de piscine le 3 ou 4 juin	m...
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Retour d'appel a Lee Anne Gingras questionnement sur Construction bâtiment principal et garage , et usage commercial	m...
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Retour d'appel a J. François Bordua dossier sur des Piverts maison de monsieur Michel projet de démolition et construction à venir	m...
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Retour d'appel a Guylaine Gosselin pour son paysagement	m...
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Retour d'appel a Émilie concernant le zonage R-6 Lot 5 507 549	m...
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Retour d'appel a Christine Duquette concernant le 8, ave d'Amiens pour la démolition	v...
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Retour d'appel a Charles Beaudoin concernant la clôture et la soumission à venir	m...
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Retour d'appel a Catherine concernant le sanitaire de m. McSeen	m...
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Réponse a une demande de madame Jessica Fraser pour consruction possible sur la réglementation	m...
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Rencontre avec Laurent Bensamana au 20 des Deux-Lacs	m...
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Rencontre au bureau pour le lot 5 508 164 m Bovobda Patrice et Ngalaba Gladys	l...
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Règlementation 04-2012 article 41 non applicable poir les animaux sauvages	v...
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Réception d'un appel de m.Tolila est surpris du laxiste envers madame Baruch ne respecte pas la règlementation mais lui il doit le faire	j...
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Réception de la cause de m. Hallaby sera entendu le 28 septembre 2021 a la cour de Ste-Adèle	v...
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Préparation dossier de démolition pour Catherine Piché au 19 des Friquets	j...
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Mention a madame Zuckerman le 29.06.2021 aussitôt que je voie Jean-Sébastien je lui demande de rejoindre madame Zuckerman	m...

Rapport des directeurs du mois de JUIN 2021

	<input checked="" type="checkbox"/> Objet	D..C...	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Laissé message a Patrick Bonin besoin d'information sur un terrain	m...	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Laissé message a me Provost à propos de la problématique de m. Brisebois pour savoir l'opinion de me. Provost	m...	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Laissé message a m. Marc-André Bérubé de la Firme Groupe Quint concernant le Golf	m...	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Laissé message a m. Chuckley de me rejoindre	m...	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Laissé message a Katherine Élliinger	m...	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Laissé message a P. Bélanger de BJB ag pour info sur dossier de J. Fuoco	m...	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Installer l'avis public de démolition au 19 des Friquets	A...	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Inspection avec Luc Lafontaine , Henri au 15 des Piverts pour empiètement sur chemin travaux d'asphalte	m...	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Inspection au 5, chemin des Deux-Lacs suite a des travaux de captage des eaux le citoyen a fait du remblai dans la bande riveraine Constat a émettre pour le 5, chemin des Deux-...	l...	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Inspection au 15 des Pluviers pour constater l'enlèvement des deux colonnes et pavé-uni	l...	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Inspection au 15 des Piverts avec Henri pour savoir les limites de la Ville empiètement du citoyen sur la rue	v...	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Formation en PM avec Jean-Sébastien Lavoie pour les bandes riveraines	j...	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Envoyé numéro de téléphone de Luc Légaré a 819.774.1431/819.425.9932/514.836.7714 pour m. JD SMS et Courriel	v...	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Émission d'un permis sanitaire 20121-072	v...	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Émission d'un permis piscine 2021-70	j...	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Émission d'un permis de quai 2021-083 ÉlÉna Netchiporouk	m...	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Émission d'u permis 2021-071 piscine	j...	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> émission de permis au 5 des Place des Geais renouvellement de pemis	m...	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Émission de permis 2021-075 Joanne Rossy Rénovation intérieur	l...	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Émission de permis 2021-074 Sanitaire	v...	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Émission de permis 2021-050 captage des eaux M.Litvinov	l...	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Émission de permis 2021-038 Bercovitch Garage	l...	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Émissin de permis a David Malka 2021-020 quai	m...	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Dossier en traitement Brouillette pour démolition en préparation pour le CD	m...	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Dossier du garage de m. Colin Trestan reporté pour l'an prochain	j...	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Documents envoyé a Alexandre Davidson dossier Piché pour démolition	j...	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Discussion avec Yvan Longtin concernant le 15 des Piverts le poteaux de la voisine ont été enlevés	m...	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Discussion avec Tatiana Verzilina concernant sa nouvelle maison vérification des plans avec elle au téléphone et vérification superficie du garage	v...	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Discussion avec madame Goldenberg concernant le dossier du 5, Émerillons démolition et construction a prévoir	j...	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Discussion avec madame Amiot concernant son installation sanitaire les compagnies qui font la maintenance	j...	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Discussion avec m. St-Jacques concernant le nombre de porte en face avant	m...	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Discussion avec m. Shawn Zabatany pour lui demander son intention par écrit du dossier cul-de-sac sur de Versailles	v...	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Discussion avec m. Gilles Piché concernant son permis de construction explication des ajouts a me donner	m...	

Rapport des directeurs du mois de JUIN 2021

	<input checked="" type="checkbox"/> Objet	D..C...	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Discussion avec m. Brouillette pour son dossier de démolition	m...	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Discussion avec m, Plante lui demandant si rapport sanitaire sera remis , mentionne dès la semaine prochaine	v...	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Discussion avec m Peterson arch. pour dossier de m Nadler projet de garage	m...	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Discussion avec Dominique de BJJ a-g pour le dossier de Fuoco	m...	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Discussion avec Joël Montpetit dans le dossier de m St-Jacques	m...	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Demande a madame Josée Lévesque une copie de son Certificat de localisation	m...	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Débuté permis de madame Joann Rossy	v...	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Courriel envoyé a Sylvie lafrance pour règlement de quai	l...	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Courriel envoyé a m, Gosselin pour le résultat de son permis sur Amiens	l...	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Courriel a m. Brouillette pour demande de dérogation mineure	m...	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Correction de la liste des permis émis pour le mois de Mai	s...	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Caucus de 15:00 a 17:45 présentation dossier de CCU et dérogation mineure	j...	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Arrêt au 16 de Versailles pour l'empiètement sur terrain de la ville Yvan Dubé	l...	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Courriel envoyé a Jessica-Ann Fraser questionnaire sur pente de toit et style de maison	l...	