

ORDRE DU JOUR
Caucus du vendredi 22 janvier 2021 à 13 h 00
Suivra la séance ordinaire à 17 h 00

1	COMPTE RENDU DU CAUCUS	Responsable
1.1	Compte rendu du caucus du mois de décembre 2020 (Annexe à venir)	Luc
2	DÉCISION	Responsable
2.1	Renouvellement de la convention collective - Suivi	Luc / Nadine
2.2	Offre de services pour la révision légale des règlements d'urbanisme	Joseph / Luc
3	DISCUSSION	Responsable
3.1	Cession d'une partie de l'avenue d'Arles (Annexe à venir)	Luc
3.2	Demandes de modification au zonage	François
4	ASPECTS OPÉRATIONNELS	Responsable
4.1	Compte rendu du CCE du 11 décembre 2020 (Annexe)	Anna / Christine
4.2	Communication (Annexe)	Christine
4.3	Rapport mensuel des responsables et directeurs (Annexe)	Luc
4.4	Liste des permis émis (Annexe)	François
4.5	Problématiques – Service de l'urbanisme et problématiques AIRBNB (Annexe)	François
4.6	Rapport mensuel verbal du Service de protection	Pierre
4.7	Liste des correspondances (Annexe)	Luc
4.8	Rapport mensuel - Activités financières au 31 décembre 2020 (Annexe à venir)	Nadine



COMPTE RENDU DE RÉUNION

DATE	11 décembre 2020 à 13 h 00	LIEU	Hôtel de ville	PAGE	1	DE	3
PROJET	Compte rendu du Comité consultatif environnement						
N° Rencontre	du mois de décembre 2020 par vidéoconférence			RÉUNION N° 2020-06			

Sont présents :

- Madame Anna Dupuis Zuckerman, présidente
- Madame Christine Corriveau, conseillère
- Madame Elizabeth Deschamps
- Madame Gail Cantor
- Monsieur Marc-Gabriel Vallières

Est également présente : Madame Nadine Bonneau, trésorière

1.0) Ouverture de la réunion

La réunion débute à 13 h 05. Mesdames Corriveau et Zuckerman souhaitent la bienvenue à tous les membres présents.

2.0) Ordre du jour

1. Ouverture de la rencontre
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du compte rendu du 9 octobre 2020 et affaires découlant
 - Budget 2021
 - Rapport nautique
4. Suivi du Regroupement des Lacs Ste-Marguerite-Estérel
5. Renouvellement du mandat des membres et des nouveaux membres du CCE
6. Planification des activités 2021
 - Fosses septiques
 - Bandes riveraines
 - Conférenciers
 - Plantation d'arbres
 - Autres
7. Varia
8. Prochaine rencontre : Vendredi 12 février 2021 à 13 h 00 à l'hôtel de ville ou par vidéoconférence
Autres dates : 9 avril, 11 juin et 13 août (Les dates pour les réunions-d'octobre et de décembre 2021 seront fixées ultérieurement)
9. Clôture de la rencontre

3.0) Adoption du compte rendu du 9 octobre 2020 et affaires découlant

Le compte rendu du 9 octobre 2020 est adopté tel que présenté.

Budget 2021 :

- Les demandes ont été soumises au Comité du budget et Mme Bonneau confirme qu'elles ont été prises en compte dans le budget.



COMPTE RENDU DE RÉUNION

DATE	11 décembre 2020 à 13 h 00	LIEU	Hôtel de ville	PAGE	2	DE	3
PROJET	Compte rendu du Comité consultatif environnement						
N° Rencontre du mois de décembre 2020 par vidéoconférence				RÉUNION N° 2020-06			

Rapport nautique :

- Le rapport des activités nautiques de 2020 a été envoyé avec le bulletin du Maire. Un sondage sur la sécurité nautique est en cours jusqu'à la mi-janvier et un représentant du CCE sera désigné pour participer au Comité nautique.

4.0) Suivi du Regroupement des Lacs Ste-Marguerite-Estérel

Le nom du regroupement a donc été accepté pour inclure Estérel. L'assemblée générale du RDL a eu lieu le 21 novembre dernier en visioconférence avec les membres du CA et certains représentants des lacs, dont Madame Elizabeth Deschamps, membre du CA du RDL et représentante du Lac Masson, Madame Christine Corriveau, conseillère de la Ville d'Estérel, Madame Lisiane Monette, conseillère de la Ville de Sainte-Marguerite-du-Lac-Masson, Madame Anna Dupuis Zuckerman, représentante du Lac Dupuis, Monsieur Pierre Attendu, représentant du Lac Grenier, Madame Jeanne Maynard, représentante du Lac Castor. Madame Guylaine Gosselin, représentante du Lac du Nord, n'a pu assister à cette rencontre. La description du rôle des représentants des lacs a ensuite été présentée. Le guide du RDL intitulé « Quoi savoir, quoi faire, quoi éviter » sera mis à jour au début de 2021 et dont le travail de traduction se poursuit. Un budget de 700 \$ a été demandé à la Ville d'Estérel pour l'année 2020. Le même montant a été demandé pour 2021. Une conférence est à prévoir sur la capacité portante des lacs.

5.0) Renouvellement des membres et des nouveaux membres du CCE

Messieurs Pierre-Paul Côté et Richard Pelletier ont choisi de ne pas renouveler leur mandat. Nous les remercions pour leur contribution. Monsieur Pierre Attendu du Lac Grenier et Madame Claudia Baruch du Lac Dupuis ont été proposés et acceptés par les membres du CCE. Leur candidature devra être entérinée par résolution du Conseil le 18 décembre prochain et la documentation relative à la confidentialité leur sera transmise par la direction. Les autres membres renouvellent leur mandat jusqu'en octobre 2021.

6.0) Planification des activités 2021

Il est suggéré de rechercher un projet éducatif pour apprendre sur l'évaluation et la surveillance de nos lacs et de commencer avec l'étude du Lac Dupuis. Il est également suggéré de revoir les études de la qualité de l'eau des lacs et de monter des ateliers pour les gens intéressés, notamment en ce qui a trait aux éléments à observer pour constater ou non la santé d'un lac. Vérifier si des modèles existent déjà et desquels on pourrait s'inspirer.

Il est proposé de prendre des photos des bandes riveraines actuelles. Une question est posée quant aux procédures existantes pour la vérification des fosses septiques. Madame Bonneau s'occupe d'acheminer l'information aux membres du CCE.

Il est mentionné que nous devrions organiser des conférences ou séminaires en petit groupe.

Il faut penser aux sujets du communiqué que nous publierons en 2021.

La journée des citoyens doit aussi être planifiée. Madame Landry qui s'occupe des aménagements paysager nous aidera pour la plantation d'arbres.



COMPTE RENDU DE RÉUNION

DATE	11 décembre 2020 à 13 h 00	LIEU	Hôtel de ville	PAGE	3	DE	3
PROJET	Compte rendu du Comité consultatif environnement						
N° Rencontre	du mois de décembre 2020 par vidéoconférence			RÉUNION N° 2020-06			

7.0) Varia

Madame Corriveau informe les membres du CCE qu'une demande de reconnaissance du statut de Réserve naturelle visant la protection du Parc d'Estérel à perpétuité auprès du ministère du Développement durable, de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques est en préparation avec l'aide de l'Institut des territoires. On suggère de mettre plus d'affiches aux entrées du Parc afin d'interdire les VTT.

8.0) Choix et date de la prochaine rencontre

La prochaine rencontre aura lieu le vendredi 12 février à 13 h 00 à l'hôtel de ville ou par vidéoconférence.
Autres dates : 9 avril, 11 juin et 13 août (Les dates pour les réunions d'octobre et de décembre 2021 seront à fixées ultérieurement)

9.0) Clôture de la rencontre

La rencontre se termine à 14 h 30.

Rédigé par



Rédigé et vérifié par

Nadine Bonneau
Trésorière

Anna Dupuis Zuckerman et Christine Corriveau

COMMUNICATIONS

DU 19 DÉCEMBRE 2020 AU 22 JANVIER 2021

	Courriel	Site Internet	Voilà!	Facebook	Journal
24-12-2020  Tous nos meilleurs vœux de bonheur, de santé et de prospérité en cette saison des Fêtes.				✓	
31-12-2020 Recevez nos meilleurs vœux à l'aube de cette nouvelle année pleine de promesses				✓	
04-01-2021 Mise en ligne du procès-verbal de la séance du mois de novembre 2020		✓	✓		
05-01-2021 Dernier rappel : Sondage Sécurité nautique	✓				
06-01-2021 À vos skis !  Vous souhaitez connaître les conditions de ski en tout moment? Suivez la page Facebook d'Hors Limite!				✓	
07-01-2021 Nouvelles mesures COVID-19 (couvre-feu)				✓	
14-01-2021 Invitation café du Maire Communiqué règlements d'urbanisme	✓	✓	✓	✓	
Prévu Avis spécial – Séance ordinaire (ordre du jour)	✓	✓	✓	✓	

Rapport des directeurs du mois de décembre 2020

OBJET
<input checked="" type="checkbox"/> Aller proter le véhicule chez transmission Sainte-Agathe
<input checked="" type="checkbox"/> Brève rencontre avec Mme M-M Lavigne au sujet de la conduite automobile de son père me dit qu'il ne va qu'à la messe
<input checked="" type="checkbox"/> Demande à M. Baron (directeur adjoint Sécurité incendie et citoyen d'Estérel) de rouler un peu moins rapidement sur nos routes (Plaintes et j'en ai été témoin avec Mme Pelletier)
<input checked="" type="checkbox"/> Démission de l'agent Fex sans préavis
<input checked="" type="checkbox"/> Discussion téléphonique avec M. Jones le lendemain de sa plainte concernant les véhicules vtt motoneiges et pick up
<input checked="" type="checkbox"/> Discussion téléphonique avec M. Lemaire propriétaire du terrain entre l'avenue des Pinsons et l'avenue des Mésanges : 2 pancartes « à vendre » je demande d'en retire une
<input checked="" type="checkbox"/> Discussion téléphonique avec M. Lévy concernant son système d'alarme (Si plus d'une fois il y aura constat)
<input checked="" type="checkbox"/> Discussion téléphonique avec Me Fournier concernant dossier M. Malka 14, chemin Fridolin-Simard
<input checked="" type="checkbox"/> Discussion téléphonique avec Mme Ginette Lavgne concernant les interventions à la résidence de ses parents (Rencontre prévue en janvier avec le directeur du Service de sécurité incendie)
<input checked="" type="checkbox"/> Entretien du véhicule intérieur, extérieur par tous les agents
<input checked="" type="checkbox"/> Hydro-Québec fait des vérifications de tention sur place d'Artois
<input checked="" type="checkbox"/> J'ai suivi Dr. Lavgne sur le chemin d'Estérel (conduite que je considère dangereuse pour lui même et autrui)
<input checked="" type="checkbox"/> La maison du 242, chemin Fridolin-Simard est finalement barricadée (dossier de l'agente Lachaine)
<input checked="" type="checkbox"/> Le temps des fêtes s'est bien passé aucun gros rassemblement
<input checked="" type="checkbox"/> Logiciel pour pour pouvoir faire les rapports sur l'ordinateur du véhicule et du bureau en attente
<input checked="" type="checkbox"/> Plusieurs véhicules de la SQ au bar de Sainte-marguerite, le propriétaire s'est fait battre
<input checked="" type="checkbox"/> Présence sur le territoire en dehors des heures régulières
<input checked="" type="checkbox"/> Prise des rendez vous pour les véhicules
<input checked="" type="checkbox"/> Ramasser les déchets et les animaux morts en bordure de route par tout les agents
<input checked="" type="checkbox"/> Recherches dans les rapports journaliers pour dossiers en cour municipale (Agente Lachaine)
<input checked="" type="checkbox"/> Rencontre au Bonichoix avec un des agents de la GRC (garde du corps d'une personne importante vivant à Estérel)
<input checked="" type="checkbox"/> Rencontre de courtoisie avec les résidents par tout les agents
<input checked="" type="checkbox"/> Rencontre M. Baron concernant la dame qui s'est fracturé la cheville, les frais vont lui être facturés
<input checked="" type="checkbox"/> Rentrer les bacs après la collecte
<input checked="" type="checkbox"/> Suivi avec M.Taché concernant les travaux et coupes d'arbres
<input checked="" type="checkbox"/> Suivi de plainte concernant système d'alarme déclanchement pour aucune raison au 16, avenue d'Arles
<input checked="" type="checkbox"/> Suivi quotidien avec les agents concernant l'application des procédure et des règlements
<input checked="" type="checkbox"/> Suivi quotidien avec M.Lafontaine concernant constats,procédures et autres
<input checked="" type="checkbox"/> Suivi quotidien avec Mme Bonneau concernant voirie et autres
<input checked="" type="checkbox"/> Suivi téléphonique,courriel,texto et suivi GPS des agents
<input checked="" type="checkbox"/> Vérification du chalet au parc d'Estérel, donné de l'information aux visiteurs
<input checked="" type="checkbox"/> Vérification du chalet du parc T.L.S. terrain de jeux,tennis et quai,
<input checked="" type="checkbox"/> Vérification du garage municipal et cour arrière

Rapport des directeurs du mois de décembre 2020

☐	Objet
☑	J'ai reçu le mardi 1er décembre à 16h15, un appel de monsieur Stéphane Brisebois qui indique avoir enlevé l'enseigne « à vendre » comme il lui a été demandé.
☑	Discussion téléphonique avec m. Brisebois (Foch) lui demande d'enlever sa pancarte sur des Friquets délai lundi le 7 décembre
☑	Dossier de m. Dany Tremblay a fait une demande de dérogation mineure mais a été absolu par le règlement 85-271, lettre à prévoir
☑	Discussion Olivier Proulx concernant son abri d'hiver sur son terrain en cours arriere je lui demande de l'enlever ,délai pour l'enlever vendredi le 4 décembre
☑	Courriel a Nantel Consultant Loic Carrière information a donner pour agrandissement pour le 5 508 387 avenue de Blois
☑	Courriel réponse madame Karine Dubeau demande pour localisation d'un abri-d'auto Arpenteur
☑	Courriel réponse a madame Myriam Allard info pour rénovation en 2021
☑	Courriel réponse a madame Sylvie Fyfe groupe Évitas pour le 6 des Récollets et 1 Place des Récollets
☑	Courriel a madame Myriam Allard, les items a recevoir pour demande de permis pour construction
☑	Informé a m. Dyzak que je vais répondre a m. Tolila concernant la letrrre envoyé au conseil
☑	Discussion avec m Pélerin a propos d'un petite maison dans le but de construction
☑	Préparation du permis de coupe d'Arbres pour le 32 et 36 Anjou
☑	Retour d'appl a m. Vandenhove demande si le golf aura des changements lui mentionne qu'il y aura une présentation vers janvier, février 2021
☑	Inspection sur Foch et des Friquets afin de constater que les deux enseignes de m. Brisebais ont été enlevées OK dossier fermé
☑	Inspection chez m. Proulx sur des Faucons, abri-d'hiver a été enlevé et a recouvert ses meubles d'été avec une toile clair
☑	Préparation d'une réponse a madame Corriveau
☑	Courriel envoyé a madame Lichim Yen pour information nouvelle construction
☑	Lettre envoyée madame Pelletier pour lui demander de remettre une proposition de reboisement sur chemin des Deux-Lacs
☑	Courriel envoyé a m. Brisebois pour une demande de coupe d'arbre
☑	Discussion à propos du 3, place des Geais pour abri-d'auto m. Morsse
☑	Discussion avec m. Marquis questionnement sur garage, hauteur de maison et empiètement
☑	Lettre de m. Cristafaro complétée
☑	Lettre de m. Tolila complétée
☑	Courriel envoyé a Nouchka Medalssy plan d'arpenteur
☑	Rencontre avec m. Beaudry et Dyzak concernant le terrain de golf
☑	Rencontre avec m. Dubois concernant les lotissements projetés dans le R-1
☑	Discussion du dossier de m. Foix avec m. Dyzak
☑	Discussion avec m. Dyzak pour le dossier de m. Tolila
☑	Retour d'appel pour m Lemieux a besoin d'avoir de l'information sur des lots pour éventuellement construire
☑	Retour d'appel et laissé message a madame Danièle Dejardins questionnement sur le remblai pour le terrain
☑	Retour d'appel a Daniel Lambert de B.B.A
☑	Retour d'appel Castagnier de Urba Plus


Rapport des directeurs du mois de décembre 2020

☰	Objet
<input checked="" type="checkbox"/>	Retour d'appel a m. Olivier Tolila
<input checked="" type="checkbox"/>	Retour d'appel de Yanni Arcand pour le 32 Anjou
<input checked="" type="checkbox"/>	Retour d'appel de m. Pélerin pour permis de construction
<input checked="" type="checkbox"/>	Retour d'appel madame Carole Susa construction d'agrandissement sur des Martinets
<input checked="" type="checkbox"/>	Demandé a madame Arcand de me faire parvenir copie Élévation 3D couleur et Plan d'implantation numérisé
<input checked="" type="checkbox"/>	Réunion ZOOM avec le groupe Replay dossier du Golf 13:30-15:45
<input checked="" type="checkbox"/>	Lettres de m. Tolila et madame Baruche prêt a être envoyées m, Dydzak demande mettre sur pose il a l'intention de la recorriger 2 fois
<input checked="" type="checkbox"/>	Préparation d'un mémo a m. Dydzak en attente de sa réponse dossier 16 des Alouettes m. Foix en attente de sa réponse
<input checked="" type="checkbox"/>	Imprimer 3 copies plans et fiches information de la résidence pour m. Zickman pour le 308 Estérel
<input checked="" type="checkbox"/>	Appel de m. Grattton pour chemin près de la maison Française
<input checked="" type="checkbox"/>	Discussion avec Martin Cloutier d'Olymbe questionnement sur les permis coupe d'arbres
<input checked="" type="checkbox"/>	Discussion avec me Fournier dossier Foch/ Friquets (m.Brisebois) lui faire parvenir les faits et dossier 6 place des Pinsons prévoir libellé retour des vacances
<input checked="" type="checkbox"/>	Courriel envoyé a m, Lemieux Fiche dossier central # lots 767/766/800/798
<input checked="" type="checkbox"/>	Retour d'appel et laissé message a m. Daniel Lambert de B.D.A
<input checked="" type="checkbox"/>	Retour d'appel a madame Durocher concernant la possibilité de construire un garage
<input checked="" type="checkbox"/>	Discussion avec m. Généreux de Rado, Corbeil , Généreux dossier du 6 Place d'Artois pour piscine non conforme
<input checked="" type="checkbox"/>	Retour d'appel a madame Poulin de LGP 450 dossier du R-5
<input checked="" type="checkbox"/>	Discussion avec m Lussier dossier du 32 Anjou propose de rencontrer m Dydzak.
<input checked="" type="checkbox"/>	Seesion de travail avec le CCU dossier des Mésanges dérogation mineure toit plat
<input checked="" type="checkbox"/>	RDV avec madame Lavigne a propos d'un terrain de la ville ayant une servitude
<input checked="" type="checkbox"/>	Laissé message a madame Abiziki au 23 avenue des Friquets pour permis coupe d'arbre
<input checked="" type="checkbox"/>	Coupe d'arbre au 32 et 36 Anjou passé la journée sur le site
<input checked="" type="checkbox"/>	Passé la journée au 32 et 36 d'Anjou pour la coupe de bois travaux terminés
<input checked="" type="checkbox"/>	Courriel envoyé a m. Tolila concernant les normes de collone d'entrée charretière
<input checked="" type="checkbox"/>	Courriel envoyé a Karine Éthier MRC 2020-012 a sa demande
<input checked="" type="checkbox"/>	Traitement du dossier de madame Godin pour calcul de superficie
<input checked="" type="checkbox"/>	Courriel envoyé a m. Martin Cloutier pour RDV printemps prochain dossier 32-36 Anjou
<input checked="" type="checkbox"/>	Conseil présentation des permis, Problématiques AirBNB et urbanisme
<input checked="" type="checkbox"/>	Discussion avec m.Fabien.chereau@groupecivitas.com> dossier de m. Bérard
<input checked="" type="checkbox"/>	Discussion avec m Bréard concernant son certificat de localisation
<input checked="" type="checkbox"/>	Courriel a Sabrina Pelletier pour coupe d'arbres aux lots 5 714 848 et le 5 714 849
<input checked="" type="checkbox"/>	Dossier du 22 chemin des Deux-Lacs projet de construction bâtiment accessoires

Rapport des directeurs du mois de décembre 2020

☐	Objet
☑	Fabien Chereau dossier 6 des Récollets
☑	TLA - Jean-François Bordua <jfbordua@tla-architectes.com>
☑	Rappeler OLIVIER TOLILA

Rapport des directeurs du mois de décembre 2020

	Objet
<input checked="" type="checkbox"/>	Commander des pièces pour les camions
<input checked="" type="checkbox"/>	Faire mécanique sur les camions
<input checked="" type="checkbox"/>	Continuer à faire ménage dans le garage
<input checked="" type="checkbox"/>	Déménager un classeur (Demande de Nadine)
<input checked="" type="checkbox"/>	Faire venir électricien pour obtenir soumission (Système de gestion - Essence et diesel)
<input checked="" type="checkbox"/>	Aller chercher boîte sableuse et ramener au garage
<input checked="" type="checkbox"/>	Appeler chez Peterbilt pour venir chercher camion
<input checked="" type="checkbox"/>	Faire l'inventaire
<input checked="" type="checkbox"/>	Rencontre avec évaluateur pour la sableuse
<input checked="" type="checkbox"/>	Enlevé grille près d'Engoulevents - Niveau d'eau élevé
<input checked="" type="checkbox"/>	Enlevé grille près d'Orioles - Niveau d'eau élevé
<input checked="" type="checkbox"/>	Vider le fossé entre Mésanges et Maubèches
<input checked="" type="checkbox"/>	Sablage des chemins
<input checked="" type="checkbox"/>	Déneigement

Rapport des directeurs du mois de décembre 2020

📁	Objet
<input checked="" type="checkbox"/>	Répondre au courriel de M. Vallières (Castor au Parc Jean-Charest)
<input checked="" type="checkbox"/>	Envoyer à la MRC salaire de M. Dydzak au 31-12-2020
<input checked="" type="checkbox"/>	Faire tableau des remboursements de la dette (Aqueduc et égout) pour M. Lafontaine
<input checked="" type="checkbox"/>	Envoyer calendrier Facebook mise à jour à Mme Sullivan (Décembre)
<input checked="" type="checkbox"/>	Approuver publication Facebook (Bibliothèque)
<input checked="" type="checkbox"/>	Demande d'information à Capitale Humain (Convention collective)
<input checked="" type="checkbox"/>	Discussion et demande de document à M. Marchand d'Ulramar (Système de gestion)
<input checked="" type="checkbox"/>	Envoyer document d'accès aux lacs à Mme Corriveau
<input checked="" type="checkbox"/>	Faire ménage dans mes courriels
<input checked="" type="checkbox"/>	Appeler M. Dubois, M. Belval et M. Beaudry pour rencontre lundi le 7 décembre à 10h (Sentier motoneige)
<input checked="" type="checkbox"/>	Retourner appel à Serveko (Paiement final)
<input checked="" type="checkbox"/>	Envoyer courriel à Mme Landry et M. Tremblay (Information pour système de gestion - Essence et diesel)
<input checked="" type="checkbox"/>	Envoyer les informations à Amyot (Compte à recevoir - Adresses)
<input checked="" type="checkbox"/>	Faire suivi sur la commande de lumière extérieur
<input checked="" type="checkbox"/>	Confirmer rencontre avec M. Dubois, Club motoneige et M. Dydzak (07-12-2020 à 10h)
<input checked="" type="checkbox"/>	Installation des nouveaux portables
<input checked="" type="checkbox"/>	Rencontre avec l'agglomération - Budget 2021
<input checked="" type="checkbox"/>	Faire demande d'ouverture de dossier à nos assureurs pour accident avec le Peterbilt (03-12-2020)
<input checked="" type="checkbox"/>	Demander information pour la Guignolée de nos pompiers à Ste-Marguerite
<input checked="" type="checkbox"/>	Faire demande à PG pour mise à jour de la matrice (OK fait)
<input checked="" type="checkbox"/>	Appeler la responsable du dossier d'assurance (Incident avec le Peterbilt le 3 décembre 2020)
<input checked="" type="checkbox"/>	Travailler sur budget (Suite rencontre Agglo)
<input checked="" type="checkbox"/>	Reçu par courriel la lettre de démission de M. Laflèche (Remis à M. Lafontaine)
<input checked="" type="checkbox"/>	Faire la paie
<input checked="" type="checkbox"/>	Publication pour la Guignolée
<input checked="" type="checkbox"/>	Envoyer à Mme Picard la carte de la relocalisation du sentier Orignal (Nouvelle propriétaire du terrain à M. Lapierre)
<input checked="" type="checkbox"/>	Discussion avec Charlotte de la MRC (Facturation Hôtel et Golf - Budget 2021)
<input checked="" type="checkbox"/>	Confirmer les dates pour l'audit 2020 avec Amyot Gélinas
<input checked="" type="checkbox"/>	Répondre courriel à Mme Landry et Stefan (Système de gestion)
<input checked="" type="checkbox"/>	Commander le réservoir établi pour le garage
<input checked="" type="checkbox"/>	Vérifier avec Leblanc Illumination s'il reste des lumières scintillantes comme on a commandé (Non)
<input checked="" type="checkbox"/>	Mettre à jour document des espaces publics et renvoyer à Mme Corriveau
<input checked="" type="checkbox"/>	Commander du sel pour le Service des travaux publics

Rapport des directeurs du mois de décembre 2020

☐	Objet
<input checked="" type="checkbox"/>	Rencontre budget - Agglomération
<input checked="" type="checkbox"/>	Demander à Mme Sullivan de préparer publication Facebook (Présentation du complexe sportif MRC)
<input checked="" type="checkbox"/>	Assister rencontre présentation projet du Golf
<input checked="" type="checkbox"/>	Planifier et faire lien zoom pour ma rencontre avec Marie-France lundi prochain
<input checked="" type="checkbox"/>	Confirmer au journal Accès - Cahier de ski
<input checked="" type="checkbox"/>	Confirmer à Mme Sullivan - Publication ZONE rouge
<input checked="" type="checkbox"/>	Reçu seulement une partie des documents pour budget de l'agglomération
<input checked="" type="checkbox"/>	Rencontre Comité budget
<input checked="" type="checkbox"/>	Discussion avec Mme Landry pour sentier pédestre
<input checked="" type="checkbox"/>	Échange de courriel avec Lise Lavigne - Budget Agglomération
<input checked="" type="checkbox"/>	Répondre à Mme Sullivan - Question Facebook (Épaisseur de la glace)
<input checked="" type="checkbox"/>	Faire signer lettre de confirmation de taxes et renvoyer à Amyot Gélinas
<input checked="" type="checkbox"/>	Communiquer avec Justin Montpetit pour avoir ses disponibilités
<input checked="" type="checkbox"/>	Envoyer un courriel à Vincent Fex suite à son départ
<input checked="" type="checkbox"/>	Discussion avec M. Dyzak (Communiqué, Document Golf, Séance de vendredi, etc.)
<input checked="" type="checkbox"/>	Rencontre avec Marie-France SOPAIR - Questionnaire PSSPA
<input checked="" type="checkbox"/>	Discussion et aide à Sidonie (Subvention, affiche et offre d'emploi)
<input checked="" type="checkbox"/>	Discussion avec Mme Landry (Déneigement)
<input checked="" type="checkbox"/>	Faire des tests pour le webinaire avec ZOOM
<input checked="" type="checkbox"/>	Envoyer soumission de la sableuse à l'évaluateur (Dossier Peterbilt)
<input checked="" type="checkbox"/>	Envoyer factures pour demande de subvention (Hors Limite) à Marie-France de SOPAIR
<input checked="" type="checkbox"/>	Reçu dernier document de l'agglomération - Aqueduc
<input checked="" type="checkbox"/>	Préparer lien ZOOM pour le caucus et un pour la séance
<input checked="" type="checkbox"/>	Faire commande d'équipements pour le refuge (COVID)
<input checked="" type="checkbox"/>	Envoyer documents à M. Dyzak avant rencontre de demain (Budget, règlement)
<input checked="" type="checkbox"/>	Approuver publication Facebook à Mme Sullivan (Séance, plus les voeux de Noël et jour de l'an)
<input checked="" type="checkbox"/>	Envoyer formulaire élection à M. François Roy
<input checked="" type="checkbox"/>	Préparer règlement de taxation selon budget 2021
<input checked="" type="checkbox"/>	Préparer présentation du budget pour la séance
<input checked="" type="checkbox"/>	Corriger budget et règlement de taxation - Selon demande du Conseil
<input checked="" type="checkbox"/>	Commander plexiglass manquant pour le refuge
<input checked="" type="checkbox"/>	Préparer montant pour la résolution dépenses extrabudgétaires
<input checked="" type="checkbox"/>	Assister au caucus et à la séance (Gérer le webinaire)

Rapport des directeurs du mois de décembre 2020

	Objet
<input checked="" type="checkbox"/>	Faire la paie
<input checked="" type="checkbox"/>	Communiquer avec notre technicien pour faire message automatique à tous le Conseil jusqu'au 4 janvier
<input checked="" type="checkbox"/>	Appeler M. Dyzak pour courriel (Message automatique)

Parc d'Estérel – Sentier

- Préparer plan d'évacuation – Demande en cours à M. Tessier de Sainte-Marguerite-du-Lac-Masson Après discussion avec M. Tessier les gens doivent communiquer avec le 911 pour qu'eux soit appeler par la suite.
- Publier un feuillet « Programme d'urgence et de sécurité » – À faire après avoir reçu le plan d'évacuation Discussion avec M. Tessier, on va demander à Mme Francine Chaput de débiter l'information à inscrire dans un feuillet à remettre au gens. **Francine a remis à Mme Bonneau un document pour ce dossier, suivi à faire.**
- Autorisation des propriétaires des sentiers qui ne sont pas sur nos terrains.
- Continuer à faire l'entretien et l'amélioration des sentiers existants. Entretien a été effectué dans la semaine du 6 juillet 2020
- Continuer à surveiller les subventions possibles – Rencontre avec SOPAIR qui va nous aider et nous donner l'information des subventions à venir.
- Rencontre avec SOPAIR et Ste-Marguerite pour le raccordement de nos sentiers (SOPAIR va faire un estimé du budget pour pouvoir déposer une demande de subvention conjointe au FDT à la MRC)
 - o Simon Provencher de STM s'occupe de demander un estimé à Monco pour les travaux. Simon a obtenu l'autorisation de M. Maillé obtenu.
 - o Ste-Marguerite a donné un contrat pour faire demande de CA.
 - o La Ville de Sainte-Marguerite-du-Lac-Masson recevra 25 000\$ du FDT pour le projet
- Rencontre avec SOPAIR et M. Meyer pour déplacer un de nos sentiers et voir un accès possible au Lac Castor.
 - o Nous recevrons 7 500\$ du FDT pour le projet
 - o Donner contrat à l'institut du territoire pour faire la demande de CA pour se rendre au Lac Castor Demande de CA finaliser et envoyer. Le Ministère a demandé de l'information supplémentaire qui a été transmise pour le 2 novembre 2020. **En attente de l'autorisation finale.**
- Avec l'aide de SOPAIR nous avons déposé une demande de subvention au FDTL et PSSPA. Nous avons reçu 15 000 \$ de subvention du FDTL et 83 343.25\$ du PSSPA. Reçu deux soumissionnaires : contrat octroyé à Gestion Inlandsis, première réunion de chantier a eu lieu le 1 septembre avec SOPAIR, l'entrepreneur et nous. Les premiers travaux de ponceaux sur le tronçon 1 ont eu lieu la semaine du 28 septembre 2020, le sentier demeure fermé car il reste du remblai à mettre par-dessus les ponceaux. Ces travaux devraient être faits avant le 25 octobre. **Travaux pour les ponceaux terminés, le reste des travaux reprendront au printemps 2021**


 Nadine Bonneau, Trésorière

Le 15 janvier 2021

Accès aux lacs pour non riverains sur les terrains de la Ville d'Estérel **Mise à jour pour caucus du 22 janvier 2021**

1) Chemin Dupuis lot 5 508 382 dessert deux non riverains 51 et 53, chemin Dupuis, plusieurs terrains à vendre à proximité. Débroussaillage a été fait le 18 juillet 2019 et quai fixé. **Suivi à faire avec Mme Bonneau pour travaux à compléter par TP car le sentier est impraticable tel quel. Faire un escalier demander soumission, inscrit au budget 2021.** Lorsque complété il faudra envoyer une lettre aux citoyens adjacents avec la politique d'accès aux lacs et y installer une pancarte de myriophylle.

2) Avenue des Alouettes lots 5 508 148 et 5 508 147 Parc Lucie-et Robert-Lavigne dessert deux non riverains 35 et 43 Alouettes. Arpentage fait pour placer les piquets aux extrémités. Appel d'offre fait octobre 2020 à 7 entreprises pour faire un sentier longeant le tributaire sur environ 300 mètres jusqu'au chemin d'Estérel incluant Permabitat. Trois 3 soumissions présentées au conseil de novembre 2020 **Resterà à installer deux bornes et pancarte sur le chemin Esterel. Panneau explicatif commandé décembre 2020 Faire une identification des espèces d'arbres et de plantes d'intérêt avec un sentier d'interprétation.** Envoyer une lettre aux citoyens adjacents pour les aviser avec la politique d'accès aux lacs. Panneaux explicatifs à finaliser. Inauguration avec les citoyens lorsque le sentier sera complété en 2021.

3) Vis-à-vis du 137, chemin d'Estérel lot 5 508 797 dessert un seul non riverain, présence d'un sentier existant. **Terrain pour accès à officialiser en 2021.** Lorsque complété il faudra envoyer une lettre aux citoyens adjacents avec la politique d'accès aux lacs et y installer une pancarte de myriophylle.

4) Avenue des Récollets lot 5 508 701 avec quai utilisé par un non riverain. Pas de sentier de la rue mais accès par le terrain d'un non riverain malgré que le terrain de la ville se rend du bord de la rue jusqu'au lac du Nord car la descente y est impraticable. Structure en bois aménagée au bord de l'eau avec une passerelle au quai avec des chaises et banc au bord de l'eau. Il y a 3 résidences non riveraines sur l'avenue des Récollets à proximité. Information transmise à Mr Jaysen Cristofaro le 30 juin. Propriétaire non riveraine Mme Rhoda Friedman qui habite au 9 Récollets est aussi intéressée pour l'achat. **Terrain à l'étude pour vente aux propriétaires voisins. Évaluation à confirmer**

5) Avenue de Blois lot 5 508 386 avec quai utilisé par un seul non riverain du 2 Place de Blois. Pas de sentier de la rue mais accès par le terrain du non riverain malgré que le terrain de la ville se rend du bord de la rue jusqu'au lac Dupuis. Il y a 3 résidences non riveraines sur le chemin Dupuis à proximité. **Terrain à l'étude pour vente à la propriétaire de la maison non riveraine adjacente, Mme Daigneault qui est intéressée et qui a fait une offre via son notaire. Évaluation à confirmer**

6) Chemin Fridolin-Simard avec quai lot 5 508 492 Parc Jean-Charest
 Pancarte installée en juillet 2020. **Sentier à réparer avec asphalte par TP. Panneau explicatif commandé décembre 2020. Inauguration avec la famille prévue le 17 octobre 2020 mais annulée à cause de la pandémie. Ajouter une pancarte pour résidents seulement. Confirmer avec Madame Landry.**

7) Parc Thomas-Louis-Simard avec quai lot 5 508 674
 Remettre du sable. Le 27 novembre 2018 M. Taché a eu une discussion téléphonique avec M. Yves Marquis du MELCC, ce dernier l'informe que l'on doit faire une demande d'un certificat d'autorisation pour le remplissage de sable dans la bande riveraine. **Revoir au printemps 2021.**

8) Avenue de Versailles avec quai lot 5 508 307

9) Avenue d'Amiens avec quai lot 5 508 809
Envoyer une lettre aux citoyens adjacents pour les aviser avec la politique d'accès aux lacs car plusieurs changements de propriétaires

10) Avenue de Champfleury avec quai lot 5 508 233

11) Avenue des Orioles lot 5 508 337.

12) Chemin des Deux Lacs avec quai lot 5 508 681

13) Avenue Maubèches avec quai lot 5 508 580

14) Avenue Grenoble avec quai lot 5 508 593

15) Avenue des Merles avec un quai lot 5 508 562

16) Avenue de Chantilly lot 5 509 142 avec quai, sur le bord du chemin vers la place de Chantilly. Quai en 3 parties avec accès par escalier en mauvais état. Utilisé par un non riverain de la rue Chantilly depuis plusieurs années, autorisation faite par Fridolin-Simard et escalier fait par la Ville. Cinq non riverains habitent sur le chemin de Chantilly. Accès demandé par le 11 Chantilly, réponse du DG. Situation discutée avec R Pelletier le 5 juillet 2020. **Réparer l'entrée et demander soumission pour refaire l'escalier. Inscrit au budget 2021 Terrain pour accès à officialiser en 2021.** Lorsque complété il faudra envoyer une lettre aux citoyens adjacents avec la politique d'accès aux lacs et y installer une pancarte de myriophylle.

17) terrain en face du 33 chemin Dupuis, 5 508 404 avec quai présence d'un pédalo jaune, vieil escalier à démonter en 2021. **Évaluer si on doit en faire un accès officiel ?**

Mise à jour par Nadine Bonneau et Christine Corriveau le 15 janvier 2021



Imprimé le 08 janvier 2021

Responsable du dossier: François Taché, B. Urb.
Date d'émission du 01/12/2020 au 31/12/2020
Toutes valeurs déclarées

Ville d'Estérel

Liste des permis généraux et certificats émis

Abattage d'arbres							
Permis/ Cert.	Type / Nature / Matricule / Cadastre	Propriétaire/Entrepreneur/Emplacement/ Secteur	Nb. log. Créé(s) / Supprimé(s)	Émission / Début / Fin prévue	Valeur	Montant	Reçu
Certificat 2020-173	Abattage d'arbres <i>Résidentielle Unifamiliale isolée</i> 6201-45-4593-0-000-0000 688-25-BLB,5508646	CONSTRUCTIION VERTICALE INC. Excavation Walthéo 23 AVENUE DES FRIQUETS		18/12/2020 17/12/2020 31/12/2020	0,00 \$	0,00 \$	




Résidentiel							
Abattage d'arbres							
Permis/ Cert.	Type / Nature / Matricule / Cadastre	Propriétaire/Entrepreneur/Emplacement/ Secteur	Nb. log. Créé(s) / Supprimé(s)	Émission / Début / Fin prévue	Valeur	Montant	Reçu
Certificat 2020-172	Abattage d'arbres <i>Certificat d'autorisation</i> 6400-02-4379-0-000-0000 P 842-25-BLB,5508284	INGLETON KIRSTEN JACQUELYN Les Entreprises Forestières Benoit Cloutier Enr 32 AVENUE D' ANJOU Masson		08/12/2020 01/12/2020 31/12/2020	0,00 \$	0,00 \$	
Certificat 2020-171	Abattage d'arbres <i>Certificat d'autorisation</i> 6400-03-2964-0-000-0000 919-25-BL,5508281	INGLETON KIRSTEN JACQUELYN Les Entreprises Forestieres Benoit Cloutier Enr. 36 AVENUE D' ANJOU Masson		08/12/2020 14/12/2020 31/12/2020	0,00 \$	0,00 \$	

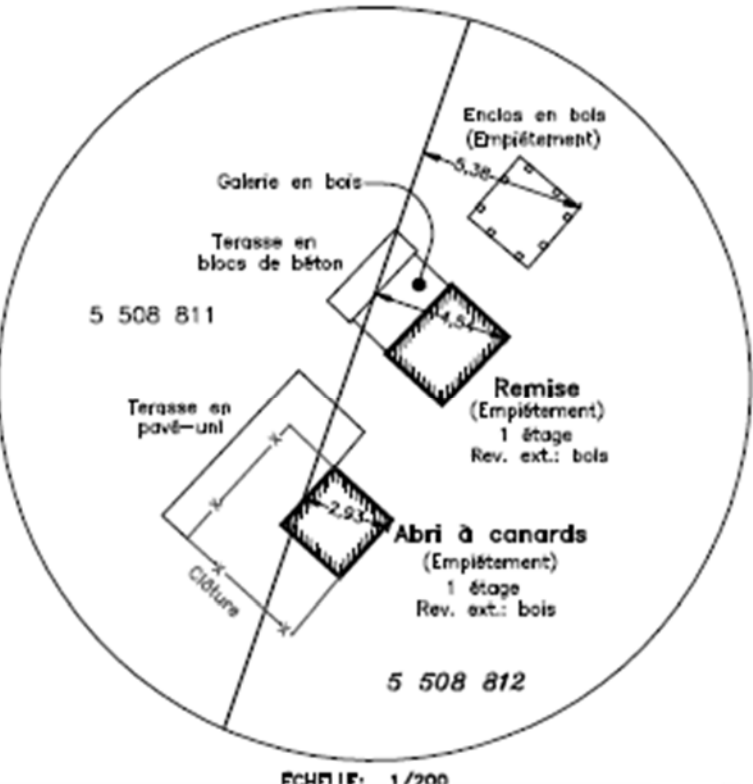
Nombre de logements créés	0
Nombre de logements supprimés	0
Nombre total de permis/cert.:	3
Valeur totale des travaux:	0,00 \$
Montant total des coûts:	0,00

*Le total "Nombre de logements créés" ne contient pas le nombre de logements créés des permis révoqués.
Le total "Nombre de logements supprimés" ne contient pas le nombre de logements supprimés des permis révoqués.
Le total "Valeur totale des travaux" ne contient pas la valeur des travaux des permis révoqués.*

PROBLÉMATIQUES – SERVICE DE L'URBANISME (Séance de janvier 2021)

#	PROPRIÉTAIRE	OBJET	ACTIONS / DÉCISIONS
169	Anik Malette 6, avenue des Amiraux	Quai non conforme Superficie : excédent de 12.7 m ²	<p>09.10.2019 Inspection le 9 octobre 2019 vers 10:30 AM, aucun changement n'a été fait sur le quai afin de le rendre conforme au permis émis 2017-042 et ce contrairement aux affirmations faites par M. Maxime Ouimet. Constat émis le 9 octobre 2019. En attente du jugement.</p> <p>10.02.2020 Discussion avec Me Fournier et transmission des plans et du permis.</p> <p>23.03.2020 Me Fournier me confirme par téléphone que Mme Malette a plaidé coupable et a payé son constat. Une lettre lui sera envoyée lui demandant de se conformer pour la fin mai.</p> <p>08.04.2020 Courriel envoyé à Mme Malette pour l'informer qu'une inspection aura lieu le 29 mai 2020, afin de vérifier si le quai est de dimension réglementaire et conforme au permis émis.</p> <p>29.05.2020 Inspection à 13 h 55, constaté que le quai, qui avait une superficie de 49.86mc en octobre 2019, est maintenant à 48.63mc (enlèvement de la rampe de motomarine), soit 7.63 mc de plus que le règlement de zonage 2006-493 article 6.1.3.7 alinéa (3) le permet, soit un maximum de 41mc. Émission d'un constat d'infraction (récidive).</p> <p>30.06.2020 Constat en traitement.</p>
172	Ian Turner 8, avenue des Ducs	Ouverture de la glace dans le lac en hiver 2020	<p>29.05.2020 Inspection à 15 h 05. Rencontre M. Turner et lui explique la situation de l'ouverture de la glace sur le lac l'hiver passé devant sa résidence. M. Turner m'informe qu'il avait observé lui-même la situation et croyait à une source d'eau chaude provenant du fond du lac. Nous avons regardé la possibilité de trouver des tuyaux allant au lac de son côté et celui du voisin et n'avons rien trouvé. Selon lui, probablement un phénomène naturel.</p> <p>30.06.2020 Revoir hiver 2021 si récidive.</p>
173	Julie Godin 5, avenue des Hirondelles	Construction d'un module de jeux d'enfant et bâtiment accessoire	<p>22.07.2020 Inspection à 15 h 15 au 5, avenue des Hirondelles, j'ai constaté la construction d'un module de jeux d'enfants et d'un bâtiment accessoire sans permis. Remis un arrêt des travaux et envoyé courriel le 24.07.2020 mentionnant les items nécessaires à recevoir : certificat de localisation, plan de construction à l'échelle, remettre formulaire de demande de permis</p> <p>09.09.2020 Aucun document reçu, suivi à faire.</p> <p>05.11.2020 Réception des plans de construction du cabanon, pergola, galerie d'été et jeu d'enfant</p> <p>04.12.2020 Début de l'étude du dossier et analyse.</p>

#	PROPRIÉTAIRE	OBJET	ACTIONS / DÉCISIONS
174	Camille Halaby (Jane Zurub) 200, chemin Estérel	Construction d'un pilier en béton dans l'emprise de la rue	<p>22.07.2020 Inspection à 10 h 30 au 200, chemin d'Estérel, j'ai constaté la construction d'un pilier de béton dans l'emprise du chemin. Rencontre prévue avec les propriétaires, remis arrêt des travaux sur le lot 5 508 726. Le pilier devra être enlevé. Le propriétaire demande s'il a le droit de faire une demande au Conseil étant donné sa capacité physique restreinte.</p> <p>29.08.2020 Réception d'une note du Dr. de M. Halaby pour appuyer le fait qu'il doit installer une signalisation claire de son adresse civique pour les services d'urgence au besoin.</p> <p>14.10.2020 Discussion téléphonique, explique la situation, je lui demande d'enlever la haie et la colonne pour le 15 novembre 2020.</p> <p>06.11.2020 Réception d'une lettre de M. Halaby demandant une proposition de prolongation pour le 16 mai 2021.</p> <p>10.11.2020 Émission d'un constat d'infraction à Mme Jane Zurub (propriétaire) au 200, chemin d'Estérel. Infraction constatée le 22.07.2020.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>CHUM Centre Hospitalier Université Montréal</p> <p>ORDONNANCE EXTERNE</p> <p>Date de l'ordonnance : 2020-08-29</p> <p>Rx :</p> <p style="text-align: center;">A qui de droit,</p> <p>En lien avec la condition neurologique dégénérative de Mr Halaby, son milieu de vie nécessite tous les aménagements nécessaires afin d'assurer sa sécurité à l'intérieur et à l'extérieur de sa résidence. Pour les mêmes raisons, une signalisation claire devant sa demeure est requise afin de faciliter la venue des services d'urgences si ceci devenait nécessaire dans le futur.</p> <p>NOM : <u>NORMAND BLAIS, MD</u></p> <p>SIGNATURE : </p> <p>NUMÉRO DE PERMIS : <u>94270</u></p> <p>O.T.O.V (SI APPLICABLE) :</p> </div> <div>  </div> </div>

#	PROPRIÉTAIRE	OBJET	ACTIONS / DÉCISIONS
175	The Cristofaro Family Trust 2, avenue d'Amiens	Construction de deux bâtiments accessoires sur le lot 5 508 811 ayant empiètement sur le lot 5 508 812 (Parc Lucie-et-Robert-Lavigne), plus un autre bâtiment accessoire qui se trouve complètement sur le lot de la Ville.	 <p>Le plan illustre la situation des lots 5 508 811 et 5 508 812. Les constructions indiquées sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> Enclos en bois (Empiètement) : dimension 5,38 Galerie en bois Terrasse en blocs de béton Remise (Empiètement) : 1 étage, Rev. ext.: bois, dimension 4,51 Abri à canards (Empiètement) : 1 étage, Rev. ext.: bois, dimension 2,93 Terrasse en pavé-unif Clture <p>ÉCHELLE : 1/200</p> <p>À prévoir : Informer le propriétaire de la situation et demander les corrections nécessaires. 04.12.2020 Lettre transmise à M. Cristofaro par courriel et courrier pour l'informer de la situation, délai au 31 mai 2021 pour retirer tous les bâtiments et terrasses.</p>
176	Michel Foix 18, avenue des Alouettes	Demande de renseignements pour construction d'un abri d'auto	<p>01.12.2020 Courriel transmis à M. Foix suite à plusieurs demandes d'information à propos de la possibilité de construire un abri d'auto. « Tel que mentionné précédemment et suite à la réception de votre dernier courriel, pour le moment, la Ville d'Estérel n'est pas en position d'émettre un permis de construction pour un abri d'auto, il ne faut pas confondre une définition écrite dans un règlement et une disposition réglementaire, qui autorise la construction suite à l'émission d'un permis. »</p> <p>10.12.2020 Réception d'une lettre d'avocats.</p>

#	PROPRIÉTAIRE	OBJET	ACTIONS / DÉCISIONS
177	<p>Claudia Baruch Israel Albert 4, place de Blois</p> <p>-</p> <p>Valérie et Olivier Tolila 6, place de Blois</p>	<p>Plaintes répétitives de la part du 4 concernant le 6.</p>	<p>04.05.2020 Demande de Mme Baruch pour planter des arbres sur le terrain de son voisin afin de créer un écran visuel.</p> <p>04.05.2020 Courriel de Mme Baruch demandant qu'on l'appelle pour des questions.</p> <p>04.05.2020 Courriel de Mme Baruch avec photos montrant les lumières sur la maison du 6, place de Blois (éclairage dans le soffite).</p> <p>04.05.2020 Envoi d'un courriel à Mme Baruch lui donnant des références pour faire un relevé de milieux humides.</p> <p>04.05.2020 Courriel de Mme Baruch me remerciant.</p> <p>11.05.2020 Courriel de Mme Baruch demandant qu'on l'appelle pour d'autres questions.</p> <p>12.05.2020 Courriel de Mme Baruch pour que je lui envoie un résumé de notre conversation du 11.05.2020.</p> <p>12.05.2020 Envoi d'un courriel à Mme Baruch lui demandant de m'appeler.</p> <p>25.06.2020 Courriel de Mme Baruch à propos de travaux sans permis dans la bande riveraine au 6, place de Blois. (S'en est suivi un arrêt des travaux ainsi que l'émission de deux constats d'infraction qui ont été tous deux payés).</p> <p>03.08.2020 Mme Baruch pose des questions au sujet de l'installation sanitaire du 6, place de Blois.</p> <p>26.10.2020 Mme Baruch demande un rendez-vous pour son projet (muret de rétention, plantation d'arbres et agrandissement).</p> <p>27.10.2020 Donner rendez-vous à Mme Baruch.</p> <p>29.10.2020 Courriel de Mme Baruch avec photos de la propriété voisine, se plaint de la thermopompe, Ecoflo, perte d'intimité.</p> <p>29.10.2020 Courriel de Mme Baruch avec photos du système intérieur montrant limite d'arbre, thermopompe, muret entre les deux propriétés.</p> <p>29.10.2020 Envoi d'un courriel à Mme Baruch lui demandant de m'appeler.</p> <p>30.10.2020 Courriel de Mme Baruch avec commentaires sur la réglementation.</p> <p>23.11.2020 Courriel de Mme Baruch avec questions.</p> <p>23.11.2020 Courriel de Mme Corriveau demande de répondre à Mme Baruch.</p> <p>27.11.2020 Courriel de Mme & M. Tolila montrant le quai illuminé au 4, place de Blois.</p> <p>04.12.2020 Courriel de Mme & M. Tolila expliquant qu'ils seraient victimes d'harcèlement de la part de la voisine et demande à la Ville de ne plus soutenir Mme Baruch dans ses démarches.</p> <p>16.12.2020 Une lettre est en préparation pour Mme Baruch</p> <p>16.12.2020 Une lettre est en préparation pour Mme et M. Tolila</p>

#	PROPRIÉTAIRE	OBJET	ACTIONS / DÉCISIONS
178	Stéphane Brisebois Place Foch	Mise en place de deux panneaux pour mise en vente.	<p>24.11.2020 Constatation d'un panneau « à vendre » sur le lot 5 508 639</p> <p>25.11.2020 Constatation d'un panneau « à vendre » du côté de l'avenue des Friquets.</p> <p>27.11.2020 Discussion avec M. Brisebois pour lui demander de retirer les 2 panneaux. Délai donné jusqu'au 4.12.2020.</p> <p>04.12.2020 Panneaux enlevés. Constatation d'une coupe de bois sans permis.</p> <p>06.12.2020 Demandé à M. Brisebois de remplir un formulaire pour demande de coupe d'arbre.</p> <p>07.12.2020 Formulaire reçu.</p> <p>11.12.2020 Dossier en traitement, probable constat d'infraction pour coupe d'arbres sans permis.</p> <p>12.12.2020 Discussion avec Me Fournier pour l'émission d'un constat d'infraction suite à la demande de déposer une demande de coupe d'arbre, Me Fournier ne trouve pas cela très transparent.</p>

PROBLÉMATIQUES – AIRBNB (Séance de janvier 2021)

PROPRIÉTAIRE	ACTIONS / DÉCISIONS
Gabriella Congiu 18, avenue de Versailles	28.02.2018 Lettre envoyée demandant de cesser la location de sa résidence et de retirer toute offre publique à cet effet dans les 30 jours suivant la réception de la lettre.
	13.03.2018 Courriel reçu de Mme Congiu. Elle nous fait part de ses commentaires et nous demande quel règlement interdit la location.
	03.04.2018 Accusé de réception envoyé et information transmise que la Ville examine la situation et que dès qu'il y aura des développements dans le dossier nous lui en ferons part dans les plus brefs délais.
	20.07.2018 Le Conseil demande d'envoyer une autre lettre.
	28.08.2018 Rappel de la lettre envoyée le 28.02.2018.
	28.11.2018 Lettre envoyée par courrier recommandé.
	07.12.2018 Rencontre avec Mme Congiu et M. Sagaria. Ils posent des questions sur la réglementation concernant la location sur Airbnb et ils donnent les raisons pour lesquelles ils le font. Je leur explique ce qu'est la location à court terme et à long terme ainsi que l'usage en zone résidentielle et en zone commerciale. Je leur rappelle qu'ils peuvent transmettre des suggestions au Conseil.
	20.12.2018 Courriel envoyé par le DG, accusé de réception pour prendre rendez-vous au retour des vacances.
	07.02.2019 Rencontre avec Mme Congiu en présence de M. Dyzak. Nous lui demandons de remettre, pour le 11 février 2019, des propositions du genre d'opération et d'usage pour exploitation d'un service d'hébergement.
	04.09.2019 Offre séjour minimum de 30 nuits.
	01.10.2019 Offre séjour minimum de 30 nuits.
	06.11.2019 Offre séjour minimum de 30 nuits.
	03.12.2019 Offre séjour minimum de 30 nuits.
	08.01.2020 Offre séjour minimum de 30 nuits.
	04.02.2020 Offre séjour minimum de 30 nuits.
	10.03.2020 Offre séjour minimum de 30 nuits.
	05.05.2020 Offre séjour minimum de 31 nuits. Prévoir lettre afin de cesser l'usage de location à court terme.
	03.06.2020 Lettre envoyée par courrier recommandé demandant de cesser immédiatement la location à court terme de sa résidence et de retirer toute offre publique à cet effet « à défaut de quoi la Ville pourra entreprendre des procédures judiciaires sans autre avis ni délai, en plus de dénoncer votre activité à la Corporation de l'industrie touristique du Québec (CITQ) ainsi qu'à Revenu Québec ».
	02.07.2020 30 nuits disponibles à partir du 7 septembre 2020.
	11.08.2020 30 nuits disponibles à partir du 7 septembre 2020.
09.09.2020 30 nuits disponibles de septembre à décembre 2020.	
16.09.2020 Conseil avait demandé l'envoi d'une nouvelle lettre, n'a pas été fait (manque de temps/ressources).	

PROPRIÉTAIRE	ACTIONS / DÉCISIONS
Gabriella Congiu 18, avenue de Versailles	21.09.2020 Envoi d'un avis final (Cesser location à court terme, retirer les annonces, sinon la Ville pourrait entreprendre des procédures légales et dénoncer à Revenu Québec). 30.09.2020 Réception d'une lettre des propriétaires alléguant qu'ils font de la location à long terme d'après la réglementation du Gouvernement du Québec (31 jours ou plus) et que leur activité est déjà déclarée à Revenu Québec. 06.10.2020 Offre de séjour de 30 nuits. 04.11.2020 Offre de séjour de 31 nuits. 07.12.2020 Inscrite pour 31 nuits (plutôt que 30 nuits au départ). 03.01.2021 Inscrite pour 31 nuits. 08.01.2021 Lettre transmise par courriel pour demander d'offrir PLUS de 31 jours.
Sandra Seidenfeld 5, chemin des Deux-Lacs	03.04.2019 Location offerte pour un séjour minimum de 4 nuits. (Dossier déjà traité en 2018) 20.08.2019 Offre séjour minimum de 5 nuits. 04.09.2019 Offre séjour minimum de 5 nuits. 01.10.2019 Offre séjour minimum de 5 nuits. 06.11.2019 Offre séjour minimum de 4 nuits. 03.12.2019 Offre séjour minimum de 4 nuits. 08.01.2020 Offre séjour minimum de 4 nuits. 04.02.2020 Offre séjour minimum de 4 nuits. 10.03.2020 Offre séjour minimum de 4 nuits. 11.03.2020 Lettre envoyée demandant de cesser immédiatement la location à court terme et de retirer toute offre publique à cet effet. 31.03.2020 Réception d'un courriel le 31 mars par Madame Sandra Seidenfeld mentionnant: I removed the advertisement, we will only look a long term renter LE DOSSIER AVAIT ÉTÉ RETIRÉ DES PROBLÉMATIQUES EN AVRIL 2020 06.10.2020 Offre séjour minimum de 30 nuits. 04.11.2020 Offre séjour minimum de 30 nuits. 07.12.2020 Inscrite pour 31 nuits (plutôt que 30 nuits au départ). 08.01.2021 Lettre transmise par courriel pour demander d'offrir PLUS de 31 jours.
29, chemin Fridolin-Simard Mme Talayeh Nikakhtar M. Payam Eslami-Manouchehri	03.01.2021 Nouvelle inscription, offerte pour 28 nuits 11.01.2021 Lettre envoyée pour demande de se conformer.

PROPRIÉTAIRE	ACTIONS / DÉCISIONS
4, avenue de Blois Madame Reza Tehrani Cohen Madame Liora Suissa	03.01.2021 Nouvelle inscription, offerte pour 14 nuits 11.01.2021 Lettre envoyée pour demande de se conformer.

17/11/2020

Hébergement de courte durée (partage d'hébergement) | Revenu Québec



HÉBERGEMENT DE COURTE DURÉE (PARTAGE D'HÉBERGEMENT)

Coronavirus (COVID-19)

Consultez la sous-section [Maladie à coronavirus \(COVID-19\)](#) pour savoir si l'information contenue dans cette page est visée ou non par les différentes mesures adoptées par Revenu Québec.

Si vous offrez en location **sur une base régulière**, lors d'une même année civile, un appartement ou toute autre unité d'hébergement pour une période de **31 jours ou moins**, vous devez respecter certaines obligations fiscales relatives à

- la déclaration de revenus;
- l'inscription au fichier de la taxe sur l'hébergement;
- l'inscription aux fichiers de la TPS et de la TVQ.

Vous pourriez aussi devoir obtenir une attestation de classification. Pour plus d'information à ce sujet, consultez la section [Hébergement touristique](#) dans le site de Tourisme Québec.

Sur une base régulière

Nous considérons qu'une offre de location est faite sur une base régulière lorsqu'elle est

- soit habituelle (elle est continue ou fréquente);
- soit récurrente (elle revient ou elle se répète);
- soit constante (elle présente un caractère de permanence ou de stabilité).

Notez qu'une offre de location est considérée comme faite sur une base régulière au cours d'une même année civile si les **deux conditions** suivantes sont remplies, et ce, même si les conditions mentionnées ci-dessus ne le sont pas :

- l'unité d'hébergement est offerte en location par l'entremise d'une **plateforme numérique d'hébergement**;
- la plateforme numérique d'hébergement est **exploitée par une personne inscrite** au fichier de la taxe sur l'hébergement.



LISTE DES CORRESPONDANCES

Séance du 22 janvier 2021

Date	Expéditeur	Sujet	Action
4 janvier 2021	Ministère des Transports du Québec	Information au sujet de la permission de voirie (pour travaux dans l'emprise de leurs routes)	Classement