

ORDRE DU JOUR Caucus du vendredi 16 octobre 2020 à 10 h 00 Suivra la séance ordinaire à 17 h 00

1	COMPTE RENDU DU CAUCUS	Responsable
1.1	Compte rendu du caucus du mois d'août 2020 (Annexe)	Nadine
1.2	Compte rendu du caucus du mois de septembre 2020 (Annexe)	Luc
2	DÉCISION	Responsable
2.1	Données des lacs avec le Réseau de surveillance des Lacs (Annexe)	Christine
2.2	Fermeture du bureau pour la période des Fêtes (Annexe)	Luc
3	DISCUSSION	Responsable
3.1	Compte rendu du Comité consultatif environnement (Annexe)	Christine/Anna
3.2	Avis de négociation - Convention collective (Annexe)	Luc
3.3	Internet haute vitesse – Suivi	Joseph
3.4	Plan de travail - Service de protection (Annexe à venir)	Nadine
4	ASPECTS OPÉRATIONNELS	Responsable
4.1	Rapport mensuel des responsables et directeurs (Annexe)	Luc
4.2	Liste des permis émis (Annexe)	François
4.3	Problématiques AIRBNB (Annexe) à noter qu'il n'y a pas eu de modification aux problématiques urbanistiques	François
4.4	Communication	Christine
4.5	Rapport mensuel verbal du Service de protection	Pierre
4.6	Liste des correspondances (Annexe)	Luc
4.7	Rapport mensuel – Activités financières au 30 septembre 2020 (Annexe)	Nadine
4.8	Rapport Facebook - Mme Michelle Sullivan (Annexe)	Nadine



COMPTE RENDU DE RÉUNION

DATE	21 août 2020	LIEU	SALLE DU CONSEIL	PAGE	1	DE	6
PROJET	COMPTE RENDU DU CAUCUS DU 21 AOÛT 2020 TENU VIA TÉLÉCONFÉRENCE À 13 H 30 & COMPLÉMENT DE RENCONTRE LE 26 AOÛT 2020 À 10 H 00						
N°	2020-08	RÉUNION N°	8				

Présences Sont présents, Mesdames les Conseillères Christine Corriveau, Anna Dupuis Zuckerman et Rachel Landry, Messieurs les Conseillers Pierre Lussier, Stefan Tremblay ainsi que les officiers municipaux Madame Nadine Bonneau et Messieurs Luc Lafontaine et François Taché et ce, sous la présidence de Monsieur Joseph Dydzak, Maire.

Actions ou remarques

OUVERTURE DU CAUCUS

M. Dydzak, Maire, souhaite la bienvenue aux personnes présentes, la séance du Conseil aura lieu via téléconférence à 17 h 00. Puisque le caucus n'a pas pu être complété faute de temps, reprise le mercredi 26 août 2020 à 10 h 00 (MM Tremblay et Richer-Lafèche étaient absents à cette rencontre).

RÉVISION DES POINTS INSCRITS À L'ORDRE DU JOUR DE LA SÉANCE ORDINAIRE

1.0 « Adoption de l'ordre du jour » : Voir procès-verbal.

2.0 « Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 17 juillet 2020 » : Voir procès-verbal.

3.0 « Comptes à payer et comptes payés » : Voir procès-verbal. Des questions sont posées sur certains chèques et les réponses sont données.

4.0 « Dépôt du rapport de délégation de pouvoirs du directeur général » : Il est expliqué que les montants qui se retrouvent sur ce rapport ont été présentés au point 3.0 « Comptes à payer et comptes payés ».

5.0 « Explications données par le Maire sur les points inscrits à l'ordre du jour et première période de questions » : Voir procès-verbal. Les questions de M. Collier sont présentées. En ce qui concerne les arbres morts, on explique que la Ville est responsable seulement des arbres qui se trouvent sur ses terrains, pour les propriétaires privés, chacun est responsable de ses arbres.

6.1 « Appel d'offres – Contrôle biologique des mouches noires et des insectes piqueurs » : Voir procès-verbal. M. Dydzak mentionne qu'il a parlé avec une journaliste du Journal Accès, donc possiblement qu'il pourrait y avoir un article prochainement.

6.2 « Embauche d'agents de sécurité » : Voir procès-verbal. Le directeur général demande d'ajouter le nom de M. Stéphane Paquin au projet de résolution que les élus avaient reçu.

6.3 « Nomination de personnes et autorisation à appliquer les règlements municipaux » : Voir procès-verbal. Le directeur général demande d'ajouter le nom de M. Stéphane Paquin au projet de résolution que les élus avaient reçu.

7.1 « Demande de dérogation mineure – Lot 5 508 731, 5, avenue de Guyenne – Toits plats » : Voir procès-verbal.

7.2 « P.I.I.A. – Lot 5 508 731, 5, avenue de Guyenne – Construction d'un agrandissement au bâtiment principal » : Voir procès-verbal.

7.3 « P.I.I.A. – Lot 5 508 443, 7, place d'Artois – Construction de deux agrandissements au bâtiment principal dont un en cour latérale droite et un en cour latérale gauche » : Voir procès-verbal.



DATE	21 août 2020	LIEU	SALLE DU CONSEIL	PAGE	2	DE	6
PROJET	COMPTE RENDU DU CAUCUS DU 21 AOÛT 2020 TENU VIA TÉLÉCONFÉRENCE À 13 H 30 & COMPLÉMENT DE RENCONTRE LE 26 AOÛT 2020 À 10 H 00						
N°	2020-08	RÉUNION N°	8				

7.4 « P.I.I.A. – Lot 5 508 443, 7, place d'Artois – Remplacement du parement extérieur au garage existant » : Voir procès-verbal.

7.5 « P.I.I.A. – Lot 5 508 443, 7, chemin Fridolin-Simard – Ajout d'un tambour (de type porche) au bâtiment principal » : Voir procès-verbal.

8.1 « Travaux de drainage, avenue de Versailles – Acceptation finale et paiement » : Voir procès-verbal.

9.1 « Octroi d'un contrat – Mise à niveau des sentiers du Parc d'Estérel » : Voir procès-verbal.

Décision : Il a été convenu qu'un mandat de surveillance des travaux sera donné à SOPAIR pour un montant de 2 400 \$.

RÉVISION DES POINTS INSCRITS À L'ORDRE DU JOUR DU CAUCUS

1.1 COMPTE RENDU DU CAUCUS DU MOIS DE JUILLET 2020

Le compte rendu est déposé avec les documents des séances, aucun commentaire.

2. DÉCISION

2.1 OCTROI D'UN MANDAT POUR LA RECONNAISSANCE DU PARC D'ESTÉREL À TITRE DE RÉSERVE NATURELLE EN MILIEU PRIVÉ

On explique que nous avons obtenu une offre de services à 4 790 \$ plus taxes pour l'accompagnement dans la reconnaissance du Parc d'Estérel à titre de réserve naturelle en milieu privé.

Décision : Octroyer le contrat.

Contrat octroyé le 1^{er} septembre 2020.

2.2 AVENUE D'ARLES – DEMANDE DE PROPRIÉTAIRES POUR INSTALLATION D'UNE BARRIÈRE PRIVÉE

M. Lafontaine présente aux élus le dossier de trois résidents de l'avenue d'Arles qui désirent installer une barrière privée pour accéder à leurs propriétés au bout de l'avenue d'Arles. Ils aimeraient obtenir l'accord de la Ville pour réaliser leur projet avant l'hiver. On mentionne que tous les frais d'arpentage et de notariat doivent être assumés par les propriétaires et non par la Ville. M. Lafontaine ajoute que Zardev devra consentir éventuellement à ce que la Ville leur cède cette portion du chemin.

Décision : Le Conseil demande d'obtenir une description technique du chemin (la partie qui « excède » du rond-point) incluant la localisation de la portion asphaltée et toute autre structure se trouvant dans l'assiette du chemin. Le Conseil a mentionné ne prendre aucune décision avant qu'une copie de cette description technique ne soit remise à ses membres.

Courriel transmis à M. Marsan le 4 septembre 2020 pour obtenir description technique.

3. DISCUSSION

3.1 SOULIGNEMENT DE DÉPART À LA RETRAITE ET 10 ANNÉES DE SERVICE

M. Lafontaine informe les élus que Mme Reid, avant de nous quitter au début de la pandémie, avait cumulé 10 ans d'expérience. Puisque les autres employés ont vu leurs 10 ans soulignés au cours des dernières années, il suggère qu'on offre le même traitement à cette personne.

Décision : Offrir une carte signée par les membres du Conseil et un certificat cadeau d'un montant de 200 \$. Organiser un repas avec gâteau pour souligner la retraite et les 10 années de service de Mme Reid, le Maire désire qu'un élu pour représenter le Conseil.



COMPTE RENDU DE RÉUNION

DATE	21 août 2020	LIEU	SALLE DU CONSEIL	PAGE	3	DE	6
PROJET	COMPTE RENDU DU CAUCUS DU 21 AOÛT 2020 TENU VIA TÉLÉCONFÉRENCE À 13 H 30 & COMPLÉMENT DE RENCONTRE LE 26 AOÛT 2020 À 10 H 00						
N°	2020-08	RÉUNION N°			8		

3.2 SUIVI DES TRIBUTAIRES

Mme Corriveau résume les derniers résultats des tributaires et explique que la contamination du tributaire Dup-5 est fort probablement causée par les matières fécales de bernaches ou autres animaux. Nous avons demandé une offre de services à Hémisphères pour avoir des pistes de solution pour diminuer l'apport de polluants au lacs mais on nous a informé que compte tenu du très faible débit du cours d'eau, de la très faible taille du cours d'eau (quelques mètres) et du retrait récent du barrage de castor, il n'y a pas lieu de s'inquiéter. Les prochains prélèvements sont prévus entre le 25 et le 27 août 2020.

Décision : Transférer une copie des derniers résultats pour les tributaires à M. Dyzak et Mme Corriveau.

Résultats obtenus et transférés le 8 septembre 2020, un suivi sera fait au caucus de septembre.



3.3 SERVICE DE PROTECTION (PLAN DE TRAVAIL)

Pour ce point, M. Dyzak va discuter avec tous les élus ultérieurement pour finaliser ce dossier.

3.4 SUIVI BUDGÉTAIRE DES TRAVAUX AU GARAGE MUNICIPAL

Mme Bonneau explique que 55 000 \$ devrait être investi pour finaliser les travaux d'asphaltage et de dynamitage de la cour du garage municipal. Une rencontre avec Mmes Bonneau et Landry ainsi que MM. Dyzak et Lafontaine est à prévoir pour discuter du dossier. M. Dyzak demande à ce que ces travaux ne soient pas inclus dans le règlement d'emprunt pour le respect du budget du règlement d'emprunt. Mme Bonneau propose d'utiliser les revenus provenant des mutations pour financer ces dépenses. Mme Landry mentionne que les employés du Service des travaux publics devront faire des efforts pour garder tout en ordre et propre dans le garage.

3.5 INTERNET HAUTE VITESSE

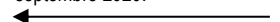
Mme Bonneau explique qu'elle a discuté avec M. Gabriel Beauséjour de Cogeco. Il aurait expliqué que le déploiement est prévu en 4 phases, 2 ont été complétées. En ce qui concerne le secteur du Lac Dupuis et de l'avenue d'Anjou, des autorisations n'ont pas encore été données par Bell Canada. Ils sont confiants de pouvoir compléter le projet avant la fin de l'été. M. Dyzak demande d'obtenir une carte ainsi qu'une mise à jour hebdomadaire de l'avancement du déploiement. Mme Bonneau explique que nous avons déjà une telle carte. M. Dyzak discutera du dossier avec notre députée fédérale.

3.6 COMPTE RENDU DU CCE DU 14 AOÛT 2020

Mme Corriveau réitère son point à l'effet que les comptes rendus du CCE devraient être présentés dans une autre section du caucus que les aspects opérationnels puisque le Conseil manque souvent de temps. Elle explique ensuite que les membres du CCE offrent d'être présents bénévolement pour récupérer les échantillonnages d'eau des citoyens (analyse bactériologique seulement, avec enregistrement préalable sur Internet avec H2Lab). En ce qui concerne le communiqué annuel, il a été remis à M. Deslauriers pour la mise en page. Au niveau des bernaches, on mentionne que les œufs n'ont pas été trouvés et que la population avait diminué d'environ 50%, ce qui serait attribuable à la famille de renards qui s'est agrandie, au barrage de castor démantelé, au changement climatique ou à la méthode utilisée l'an dernier pour les éliminer. Ce programme continuera pour les 2 prochaines années.

Décision : Préparer et envoyer un communiqué pour les analyses d'eau à prix réduit.

Communiqué transmis aux citoyens le 4 septembre 2020. Les bouteilles d'eau (échantillons) ont été transmises au laboratoire le 14 septembre 2020.





DATE	21 août 2020	LIEU	SALLE DU CONSEIL	PAGE	4	DE	6
PROJET	COMPTE RENDU DU CAUCUS DU 21 AOÛT 2020 TENU VIA TÉLÉCONFÉRENCE À 13 H 30 & COMPLÉMENT DE RENCONTRE LE 26 AOÛT 2020 À 10 H 00						
N°	2020-08	RÉUNION N°			8		

3.7 SURVEILLANCE DE NOS LACS

On mentionne que l'été 2020 a été très problématique en ce qui concerne la nuisance sur les lacs; certains plaisanciers ne respectent pas les règles. On demande si les patrouilleurs nautiques prennent en note les numéros de vignettes dans leur rapport journalier pour pouvoir communiquer par la suite avec le propriétaire de l'embarcation. Il semble que les règlements fédéraux soient bien appliqués par la patrouille nautique mais que ce n'est pas le cas pour les règlements municipaux. M. Dydzak désire parler avec M. Lafontaine pour clarifier certaines choses. Le directeur général informe les personnes présentes que la motomarine qui était à vendre par la municipalité de Saint-Hippolyte ne l'est plus, toutefois, ce serait intéressant de pouvoir être à plusieurs endroits à la fois sur les lacs. M. Dydzak a i) parlé avec 5 propriétaires d'embarcation qui étaient attachés ensemble puisque leurs enfants contrevenaient aux règlements, ii) a révisé les règlements applicables, iii) a lu les rapports journaliers, iv) a parlé à l'Agent Lizé et à nos avocats, et v) a fait beaucoup de lecture et recherches sur cette question. Ce travail lui a pris 2 jours. Il propose de mettre plus de ressources pour la patrouille nautique et songe à laisser la gestion du débarcadère à une association de citoyens (avec l'accord de Sainte-Marguerite). Des réponses doivent être obtenues avant d'aller de l'avant avec ce projet. Selon les rapports, parfois il faut faire plusieurs interventions en même temps, et qu'il est difficile de déterminer quelle intervention choisir entre un appel pour un problème de sécurité versus un appel pour nuisances. M. Dydzak demande de recevoir les coordonnées de M. Pointcloux, propriétaire de la Marina. Le conseil fera des recommandations qui seront soumis au comité nautique. Un groupe de résidents feront possiblement autres recommandations.

Rencontre du conseil le 28 août pour faire un rapport.

c4. ASPECTS OPÉRATIONNELS

4.1. RAPPORT MENSUEL DES RESPONSABLES ET DIRECTEURS

Mme Corriveau demande où nous pouvons voir les tâches à venir. M. Lafontaine explique que pour sauver du temps, les responsables et directeurs utilisent maintenant les tâches Outlook et donc que le rapport montre les tâches accomplies. M. Lussier en profite pour suggérer au Conseil d'engager quelqu'un pour le remplacement de M. Taché durant ses vacances. Le directeur général informe les élus que le coût pour remplacer M. Taché par un employé d'Urba+ serait d'environ 500 \$ plus taxes par jour, on décline donc cette idée. M. Dydzak pense qu'il serait peut-être approprié éventuellement d'ajouter une deuxième personne au Service de l'urbanisme si le nombre de demande de permis augmente substantiellement. Il est question des quais et de trouver une personne ou compagnie pour faire l'inspection des quais.

4.2 LISTE DES PERMIS ÉMIS

Pour le mois de juillet 2020, 32 permis ont été émis :

- Construction – Garage isolé : 2
- Rénovation intérieure, bâtiment principal : 1
- Rénovation extérieure, bâtiment principal : 1
- Installation sanitaire : 2
- Galerie d'été fermée : 1
- Ouvrage de captage des eaux souterraines : 1
- Construction d'un quai : 4
- Abattage d'arbres : 15
- Aménagement paysager : 3
- Construction d'un cabanon : 2



DATE	21 août 2020	LIEU	SALLE DU CONSEIL	PAGE	5	DE	6
PROJET	COMPTE RENDU DU CAUCUS DU 21 AOÛT 2020 TENU VIA TÉLÉCONFÉRENCE À 13 H 30 & COMPLÉMENT DE RENCONTRE LE 26 AOÛT 2020 À 10 H 00						
N°	2020-08	RÉUNION N°			8		

On explique que le propriétaire d'une nouvelle construction sur l'avenue des Verdiers a déposé une demande de branchement au service d'aqueduc de Sainte-Marguerite-du-Lac-Masson.

Décision : Approuver la demande conditionnellement à ce que le tout soit remis en place. M. Dydzak veut réviser cette demande en compagnie de Mme Landry.

Le dossier a été révisé par le Maire, confirmation au propriétaire par courriel le 4 septembre 2020.

Des élus s'interrogent à savoir si un suivi est fait en ce qui concerne les permis de quais. Est-ce que le service de protection peut faire les vérifications? M. Lafontaine n'est pas d'accord d'utiliser les services des agents pour ce type de travail, il suggère de donner un contrat à une personne ou à une compagnie.

4.3 PROBLÉMATIQUES – SERVICE DE L'URBANISME ET PROBLÉMATIQUES AIRBNB

Voir les rapports « Problématiques – Service de l'urbanisme » et « Problématiques AIRBNB » déposés avec les documents de la séance du mois de septembre 2020 pour y voir les commentaires. Discussion entre les membres.

4.4 RAPPORT MENSUEL VERBAL DU SERVICE DE PROTECTION

M. Lussier résume sa lecture des rapports du mois de juillet 2020.

- Il s'agit du mois le plus « gros » depuis qu'il fait lecture des rapports
- Beaucoup de problèmes de bruit (fêtes au 14, chemin Fridolin-Simard et au 5, avenue des Faucons)
- Plusieurs constats d'infraction émis.

M. Dydzak explique qu'avant la rencontre, il a été secourir des plaisanciers suite à une collision entre deux bateaux (14, chemin Fridolin-Simard et citoyen de Sainte-Marguerite, bateau bleu amarré à la Marina). Une enquête aura lieu, il n'y a pas de blessés.

4.5 LISTE DES CORRESPONDANCE

Document déposé avec les documents des séances, le directeur général demande s'il y a des questions. Mme Landry demande sur quel projet la Ville appliquera la subvention obtenue. M. Lafontaine explique que les fonds seront utilisés pour la réfection du réseau routier (Orioles, Éperviers, place et avenue d'Artois) ou la réalisation du bassin de drainage sur le chemin des Deux-Lacs.

4.6 RAPPORT MENSUEL DES ACTIVITÉS FINANCIÈRES AU 31 JUILLET 2020

On présente le rapport mensuel des activités financières au 31 juillet 2020. Ce rapport montre des dépenses de 54.29 % comparativement à 58.33 % donc 4.04 % de moins que la norme. On mentionne que le poste des mutations dépasse le budget de plus de 80 000 \$, Mme Bonneau confirme aux élus que la pochette d'accueil est transmise aux nouveaux acheteurs à la demande de Mme Corriveau.


4.7 COMMUNICATION

Voici les ajouts faits au site Internet et sur *Voilà!* et les envois par courriel au cours du dernier mois :

	Voilà	Site	Courriel	Poste
Mise en ligne du procès-verbal du mois de juin 2020	x	x		
Avis public du 22 juillet (dérogation mineure au 5, avenue de Guyenne)	x	x		
COOP Santé, Y a-t'il un médecin dans la salle?	x			
Yoga extérieur (rappel)	x			
Avis pour la séance du mois d'août 2020	x	x	x	



COMPTE RENDU DE RÉUNION

DATE	21 août 2020	LIEU	SALLE DU CONSEIL	PAGE	6	DE	6
PROJET	COMPTE RENDU DU CAUCUS DU 21 AOÛT 2020 TENU VIA TÉLÉCONFÉRENCE À 13 H 30 & COMPLÉMENT DE RENCONTRE LE 26 AOÛT 2020 À 10 H 00						
N°	2020-08	RÉUNION N°	8				
<p>Mmes Corriveau et Zuckerman travaillent au prochain « Estérel vous salue! ». Mme Corriveau demande comment on organise le prochain café du Maire. Plusieurs options sont suggérées dont la tenue d'une réunion virtuelle, louer une salle à Estérel Resort, projeter sur un écran au Parc d'Estérel, etc.</p> <p>On discute également des travaux sur le chemin Fridolin-Simard/Chertsey. Il est mentionné que la Ville doit demander à l'Agglomération s'il y a des bassins de sédimentation de prévus lors des travaux.</p> <p>4.8 VÉRIFICATION DES ÉQUIPEMENTS DE MESURE DE DÉBIT (EAU ET ÉGOUT) Le rapport est déposé avec les documents des séances, tous les équipements sont conformes aux normes et fonctionnels.</p> <p>4.9 RAPPORT MENSUEL – TRAITEMENT DES INSECTES PIQUEURS Le rapport est déposé avec les documents des séances, aucun commentaire.</p> <p>5. LEVÉE DE LA SÉANCE Il est proposé que la séance soit levée.</p> <p></p> <p>Rédigé par Luc Lafontaine Le 2 octobre 2020</p>							
<p style="text-align: right;">Lettre pour les bassins transmise à l'Agglomération le 27 août 2020. ←</p>							



COMPTE RENDU DE RÉUNION

DATE	18 septembre 2020	LIEU	SALLE DU CONSEIL	PAGE	1	DE	3
PROJET	COMPTE RENDU DU CAUCUS DU 18 SEPTEMBRE 2020 TENU VIA TÉLÉCONFÉRENCE À 13 H 30						
N°	2020-09	RÉUNION N°	*				

Présences Sont présents, Mesdames les Conseillères Christine Corriveau, Anna Dupuis Zuckerman et Rachel Landry, Messieurs les Conseillers Pierre Lussier, Stefan Tremblay ainsi que les officiers municipaux Madame Nadine Bonneau et Messieurs Luc Lafontaine et François Taché et ce, sous la présidence de Monsieur Joseph Dydzak, Maire.

Révision des points à l'ordre du jour de la séance

	Objet	Commentaires/Décision	Suivi
1	Adoption de l'ordre du jour		
2	Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 21 août 2020		
3	Comptes payés et comptes à payer		
4	Dépôt du rapport de délégation de pouvoirs du directeur général		
5	Explications données par le Maire sur les points inscrits à l'ordre du jour et première période de questions		
6	Administration		
6.1	Octroi d'un contrat – Services de consultations juridiques	Octroi du contrat (25 \$ de plus que l'an passé)	
7	Urbanisme		
7.1	Demande de dérogation mineure – Lot 5 508 671, 6, avenue des Ducs – Construction d'un garage attaché	Approuvé CCU/Approuvé Conseil	PIIA à suivre
7.2	Demande de dérogation mineure – Lot 5 508 517, 15, place des Piverts – Construction d'un vestibule et agrandissement du garage existant	Approuvé CCU/Approuvé Conseil	Dossier à suivre
7.3	Demande de dérogation mineure – Lot 5 508 590, avenue de Grenoble – Construction d'un bâtiment principal avec toits plats	Approuvé CCU/Approuvé Conseil	Voir 7.5
7.4	Demande de dérogation mineure – Lot 6 391 270, 2, avenue Foch – Construction d'un bâtiment principal avec toits plats	Approuvé CCU/Approuvé Conseil	Voir 7.6
7.5	P.I.I.A. – Lot 5 508 590, avenue de Grenoble – Construction d'un bâtiment principal	Approuvé CCU/Approuvé Conseil	2020-137 émis 14-09-2020
7.6	P.I.I.A. – Lot 6 391 270, 2, avenue Foch – Construction d'un bâtiment principal	Approuvé CCU/Approuvé Conseil	2020-139 émis 15-09-2020
8	Travaux publics		
8.1	Réfection du réseau routier 2020 – Décompte progressif numéro 2 et recommandation de paiement	Paiement autorisé	Chèque émis le 7 octobre 2020 71 985.86 \$
8.2	Octroi d'un contrat – Pavage d'une partie de la cour du garage municipal	Octroi du contrat et installation de bollards pour protéger le bâtiment.	Asphaltage réalisé le 2 octobre 2020. Installation des bollards semaine du 5 octobre 2020.
9	Hygiène du milieu - Environnement - Loisirs		
9.1	Sentier de motoneige Trans-Québec 33 – Renouvellement d'un droit de passage	Adopter résolution, donner pour 2 ans.	
10	Correspondance		
11	Deuxième période de questions		
12	Autres sujets		
13	Levée de la séance		



DATE	18 septembre 2020	LIEU	SALLE DU CONSEIL	PAGE	2	DE	3
PROJET	COMpte RENDU DU CAUCUS DU 18 SEPTEMBRE 2020 TENU VIA TÉLÉCONFÉRENCE À 13 H 30						
N°	2020-09	RÉUNION N°	*				

Révision des points à l'ordre du jour du caucus

	Objet	Commentaires/Décision	Suivi
1.1	Compte rendu du caucus du mois d'août 2020	Suivi doit être fait pour Internet haute vitesse.	Zoom avec Gabriel Beauséjour et Marie-Claude Lévesque de Cogeco le 25 septembre en présence M. Lafontaine, M. Dydzak, M. Lussier.
2.1	Aménagement intérieur – Garage municipal	Attendre le prix de M. Clément Tremblay, le contact de Mme Landry. Finalement, M. Tremblay n'est plus disponible.	
2.2	Communiqué annuel du CCE	Modifications à faire, dossier retiré des discussions	
2.3	Adoption – Rapport du Conseil concernant la situation sur nos lacs navigables, les feux d'artifices et les dos-d'ânes	1) Présenter au comité nautique 29/09 2) Modifier 3) Déposer version plus simple pour les citoyens après prochain caucus	
2.4*	Sentiers de vélo	Prendre le temps de lire recommandation de Sopair avant de se prononcer	Seulement Mme Corriveau a fourni ses commentaires. Mme Bonneau travaille avec Sopair pour obtenir un estimé des coûts pour la réalisation de l'option 1, à mettre au budget.
3.1	Suivi des tributaires		
3.2	Sculpture pour l'entrée de la Ville – Chemin Fridolin-Simard	Projet pour le printemps, mettre sur la glace.	
3.3	Réfection du réseau routier 2020 – Ajout	Rencontre à avoir entre Mme Landry et MM. Lafontaine et Lussier.	
4.1	Rapport mensuel des responsables et directeurs	Aucune question	
4.2	Liste des permis émis	2020-120 : reconstruction du garage (identique) suite à l'incendie.	
4.3	Problématiques – Service de l'urbanisme et problématiques AIRBNB	#173 (5 Hirondelles, modules de jeux): M. Dydzak va réviser le dossier #174 : (200, Estérel, colonne et haie) Ne pas autoriser la haie et la colonne, faire lettre à l'effet que la Ville n'est pas responsable si dommages AIRBNB 18 Versailles : Renvoyer une lettre sinon plainte à Revenu Québec	Lettre envoyée le 21 septembre 2020. AVIS FINAL.
4.4	Rapport mensuel verbal du Service de protection	Rapport verbal protection par M. Lussier, Rapport verbal patrouille Nautique par M. Tremblay. On demande à mettre le plan de travail des agents à jour pour le prochain caucus.	Mise à jour du plan de travail faite, sera déposé pour le caucus du 16 septembre 2020.
4.5	Communication	Aucun café du Maire pour l'instant.	
4.6	Rapport mensuel – Activités financières au 31 août 2020		
4.7	Liste des correspondances		

**COMPTE RENDU DE RÉUNION**

DATE	18 septembre 2020	LIEU	SALLE DU CONSEIL	PAGE	3	DE	3
PROJET	COMPTE RENDU DU CAUCUS DU 18 SEPTEMBRE 2020 TENU VIA TÉLÉCONFÉRENCE À 13 H 30						
N°	2020-09	RÉUNION N°	*				

Note aux élus : Ce format de compte rendu est un essai pour résumer principalement les décisions prises en caucus, cela représente moins de travail pour l'administration et vous épargne un peu de lecture. Vous pourrez discuter du format en caucus et nous ajusterons en fonction de vos commentaires pour les prochains comptes rendus.

Karell Morin

De: Laurent Fraser <lfraser@hemis.ca>
Envoyé: 1 octobre 2020 16:10
À: Luc Lafontaine; Karell Morin
Cc: Christian Corbeil
Objet: Données RSVL

Bonjour à vous,

Désolé du délai par rapport à cette simple demande. Les fonctionnaires responsables du RSVL n'acceptent pas les données prélevées par une firme privée. Nous avons tout de même lancé la demande pour le retrait des données déjà existantes et attendons un retour.

Comme alternative, nous proposons de préparer un document résumant les principaux critères de qualité de l'eau de surface normalement publics sur le site du RSVL (phosphore, transparence, chlorophylle, carbone organique, niveau trophique). Ce serait un document maintenu très bref dans le but de le diffuser sur le web ou aux citoyens d'Estérel. On peut préparer ça sans frais.

Qu'en pensez-vous?

Merci,

PS. Mon téléphone cellulaire ne fonctionne plus. Je serai joignable par courriel seulement jusqu'à ce que j'en obtienne un nouveau.

LAURENT FRASER
Biologiste, M. Sc. Biol.



| 2120, rue Sherbrooke Est, bur. 204
| Montréal (Qc) H2K 1C3
| 514 509-6572 poste 103
| lfraser@hemis.ca
| www.hemis.ca



Le contenu de cette correspondance est confidentiel et assujéti au secret professionne
Si vous l'avez reçu par erreur, veuillez le détruire et nous en aviser. The content of this
correspondence is confidential and subjected to professional secrecy. Please destroy it
and communicate with us if you received it by mistake.

décembre 2020

dim.	lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

janvier 2021

dim.	lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

 congé férié

 congé férié déplacé (26 déc. et 2 janv.)

 suggestion : congé aux frais des employés, bureau fermé



COMPTE RENDU DE RÉUNION

DATE	14 août 2020 à 13 h 00	LIEU	Hôtel de Ville	PAGE	1	DE	2
PROJET	Compte rendu du Comité consultatif environnement						
N° Rencontre	du mois d'août 2020 par vidéoconférence			RÉUNION N° 2020-04			

Sont présents :
 Madame Anna Dupuis Zuckerman, présidente
 Madame Christine Corriveau, conseillère
 Madame Elizabeth Deschamps
 Monsieur Gail Cantor

Est également présente : Madame Nadine Bonneau, trésorière

1.0) Ouverture de la réunion

La réunion débute à 13 h 05. Mesdames Corriveau et Zuckerman souhaitent la bienvenue à tous les membres présents.

2.0) Ordre du jour

1. Ouverture de la rencontre
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du compte rendu du 12 juin 2020 et affaires découlant
 - Suivi des bernaches (Pierre-Paul et Anna)
 - Fête des citoyens (Plantation d'arbres et analyses d'eau)
4. Communiqué du CCE (Anna)
5. Suivi du Réseau des lacs (Elizabeth)
6. Varia
7. Prochaine rencontre : Vendredi 9 octobre 2020 à 13 h 00 à l'hôtel de ville
Autre date pour 2020 : 11 décembre
8. Clôture de la rencontre

3.0 Adoption du compte rendu du 12 juin 2020 et affaires découlant

Le compte rendu du 12 juin 2020 est adopté tel que présenté.

Un suivi sur les bernaches est présenté par Madame Zuckerman :

- Il y a eu 50 % moins de bernaches sur le golf cette année.
- Aucun œuf n'a été découvert malgré la naissance de quelques dizaines de bernaches. Les mesures entreprises en 2019 (clôtures autour des étangs, le drone, les bruits, le chien sur le terrain) ont sans doute fait diminuer leur nombre. De plus, le fait que l'étang situé au bout du terrain de pratique, créé par le barrage de castors qui a été défait à l'automne 2019, était absent, ceci peut avoir eu un impact. La présence de quelques renards peut aussi avoir joué un rôle. Les changements climatiques ont peut-être incité les bernaches à aller plus au Nord.
- Un formulaire sera envoyé pour faire le rapport de 2020 et une demande sera présentée pour 2021 afin de continuer les démarches pour diminuer le nombre de bernaches sur le golf. Ceci est nécessaire pour réduire l'apport de débris nuisibles aux ruisseaux du golf, qui eux se jettent dans les lacs.



COMPTE RENDU DE RÉUNION

DATE	14 août 2020 à 13 h 00	LIEU	Hôtel de Ville	PAGE	2	DE	2
PROJET	Compte rendu du Comité consultatif environnement						
N° Rencontre	du mois d'août 2020 par vidéoconférence			RÉUNION N° 2020-04			

La Fête des citoyens étant annulée en raison de la pandémie, la plantation d'arbres est reportée au printemps 2021. Le service offert pour les analyses d'eau à prix réduit par la compagnie H2Lab sera organisé. On demande à Madame Bonneau d'examiner la possibilité de tenir cet événement le dimanche au Parc Thomas-Louis-Simard avec l'aide du Service de Protection. *(La journée a eu lieu le 13 septembre et environ 25 citoyens se sont prévalus du service)*

4.0) Communiqué CCE 2020

Une première version du communiqué est présentée par Madame Zuckerman qui a fait un bon travail. Des suggestions et modifications sont émises par le comité pour changer l'ordre des sujets présentés. Le texte « En quoi la COVID pourrait changer nos habitudes et valeurs » sera présenté en éditorial en page 4. La traduction et la mise en page seront faites par les consultants de la ville qui produisent le Bulletin du Maire. Une distribution est prévue en septembre.

5.0) Suivi du Réseau des lacs

Le nom « Regroupement STMLM-Estérel » fera l'objet d'un règlement au CA du RDL. Une réunion est prévue en septembre et Madame Deschamps nous informera des décisions qui seront prises. Le rôle des représentants des lacs sera mieux défini et transmis à ceux-ci. Les personnes suivantes sont nommées : Madame Elizabeth Deschamps pour le Lac Masson, Madame Anna Dupuis Zuckerman pour le Lac Dupuis, Monsieur Larry Nadler pour le Lac Grenier, Madame Guylaine Gosselin pour le Lac du Nord et Madame Jeanne Ménard pour le Lac Castor. Cet organisme est un OBNL et ne se substitue pas au CCE ni au Conseil de ville et se veut indépendant comme une association de lacs. Il y a quatre (4) rencontres par année, mais en raison de la pandémie, cela n'a pas été possible. On discute de la meilleure façon d'obtenir que les citoyens s'y inscrivent. Pour 2021, la brochure sera éditée en français et en anglais, avec un lancement prévu en avril. Nous pourrions la faire parvenir à nos citoyens par la suite.

6.0) Varia

Sur le site du Ministère de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques (MELCC), le Réseau de surveillance volontaire des lacs (RSVL) cite des résultats d'étude de la qualité de l'eau de nombreux lacs du Québec. Seulement ceux des lacs Dupuis et Grenier datant de 2009 et 2011 par des citoyens bénévoles y apparaissent. Les études effectuées par le Groupe Hémisphères depuis 2006 dans les lacs d'Estérel ne sont pas inscrites dans le fichier du MELCC. Madame Corriveau fera un suivi avec l'administration.

7.0) Choix et date de la prochaine rencontre

La prochaine rencontre aura lieu le vendredi 9 octobre 2020 à 13 h 00 à l'hôtel de ville.
Autre date pour 2020 : 11 décembre

8.0) Clôture de la rencontre

La rencontre se termine à 14 h 36.

Rédigé par

Rédigé et vérifié par

Nadine Bonneau
Trésorière

Anna Dupuis Zuckerman et Christine Corriveau



ORDRE DU JOUR DU CCE

Le vendredi 9 octobre 2020 à 13 h 00
Par vidéoconférence

1. Ouverture de la rencontre
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du compte rendu du 14 août 2020 et affaires découlants
 - Communiqué du CCE
 - Réseau de surveillance volontaire des lacs (RSVL) - Fichier du MELCC
4. Budget 2021 pour l'environnement
5. Suivi du Réseau des lacs
6. Renouvellement des membres du CCE
7. Horaire 2021
8. Varia
9. Prochaine rencontre : Vendredi 11 décembre 2020 à 13 h 00 à l'hôtel de ville
10. Clôture de la rencontre

Syndicat Canadien de la fonction Publique
Section locale 4787

PAR COURRIEL
(luc.lafontaine@villedesterel.com)

Le 25 septembre 2020

Monsieur Luc Lafontaine
Directeur général
Ville d'Estérel
115, chemin Dupuis
Estérel (Québec) J0T 1E0

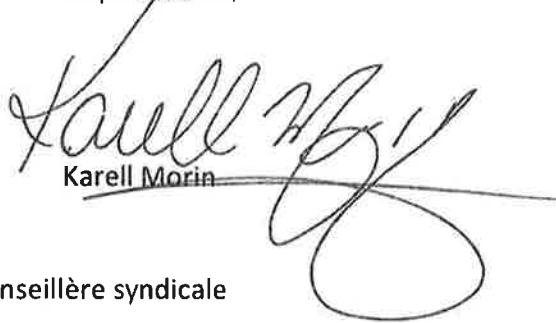
Objet : Avis de négociation

Monsieur,

Nous vous informons par la présente que nous désirons entamer les démarches nécessaires en vue d'amorcer les négociations pour le renouvellement de la convention collective, laquelle vient à échéance le 31 décembre 2020.

Nous vous remercions de votre attention et vous prions de recevoir, Monsieur, nos salutations distinguées.

La présidente,

































Karell Morin

/km

c. c. Mme Lyne Charron, secrétaire
 Mme Emmanuelle Bournival, conseillère syndicale

Rapport des directeurs du mois de septembre 2020

 **Objet**

-  Présence sur le territoire en dehors des heures régulières
-  Rencontres de courtoisie avec les résidents
-  Voir à ce que la patrouille nautique ne manque de rien : essence, eau, rapports, huile, etc.
-  Émission de plusieurs constats d'infraction pour stationnement
-  Rentrer les bacs après la collecte
-  Patrouille nautique
-  Entretien du véhicule extérieur et intérieur tous les agents
-  Suivi quotidien avec les agents concernant l'application des procédures et des règlements
-  Suivi quotidien avec M. Taché concernant les travaux et coupes d'arbres
-  Suivi quotidien avec Mme Bonneau (voirie et autre)
-  Suivi quotidien avec M. Lafontaine pour constats, procédures et autres
-  Suivi avec la Sûreté du Québec (Requêtes pour vitesse, arrêts, VTT, motocross, etc.)
-  Suivi téléphonique avec les agents, suivi GPS des agents
-  Vérification du chalet du Parc d'Estérel
-  Vérification du chalet du parc Thomas-Louis-Simard, terrain de jeux, tennis et quai
-  Vérification du garage municipal et cour arrière
-  Logiciel pour pouvoir faire les rapports sur l'ordinateur du véhicule et bureau en attente (covid)
-  Surveillance pour la location AIRBNB : depuis le début de la Covid, ce sont les propriétaires qui sont présents
-  Ramasser les déchets et les animaux morts en bordure de route; tous les agents
-  L'agente Lizé appel M.Dubé en présence de M.Taché concernant règlement SQ 2019 art: 44 pour chantier du 38 Ave Alouettes 1 avis prochaine fois constat
-  Prise de rendez vous pour les véhicules
-  29-09-20 accident le conducteur a donner un coup de volant pour éviter chevreuils, le véhicule a pris feu dans le fossé bidons d'essence a l'intérieur
-  Suivi avec service incendie pour constat, pour feu a ciel ouvert M.Dubé au 38 Ave Alouettes
-  Rencontre de courtoisie avec les résidents se qui revient le plus souvent, mécontentement au niveau nautique
-  mercredi 02-09-20 congé Appel du sergent St-Onge concernant la requête pour vitsse 1 constat
-  Préparation d'un compte rendu concernant le fonctionnement du débarcadère cette été
-  L'agent Quevillon et l'agente Lizé relevons Mme Lavigne qui a glissée de son lit
-  Formation de l'agent Fex par l'agente Lizé et l'agent Quevillon
-  Entrevue de l'agent Fex
-  jeudi 03-09-20 congé patrouille des chemin principaux et arrêt au parc Thomas-Louis-Simars
-  Présence sur le territoire, patrouille chemin principaux et arrêt aux deux parcs

Rapport des directeurs du mois de septembre 2020

Objet
Finalisation des dossiers de CCU pour le 8 septembre
Émission de permis de lotissement émis #2020-003 dossier Coulson lotissement
Courriel envoyé a Jason Bernovitch pour information concernant des Architectes
Inspection au 3 avenue des Verdiers si barrière a sédimentation a été posée (NON)
Inspection au 9, chemin-des-Deux-Lacs cheminée qui a pris en feu ouvriers enlève et ne repose plus de cheminée
Dernierre vérification pour les dossiers du CCU du 8.09.2020
Problème de luminosité chez m. T. katz est réglé
Discussion avec madame Julie Turgeon arichitecte à prpodos du 7 des Maubèches projet d'agrandissement
Rappel François Castagnier de Urba Plus concernant la révision de la réglementation d'urbanisme
Discussion avec m. Latala concernant une demande de permis pour piscine
Discussion avec m. Lévy concernant le 7, Azalée m. Ted Katz concernant bruit remis adresse postale et règlement des nuisances
Discussion avec Frédéric Dallaire concernant une demande de permis pour coupe d'arbre 2019-099
Session de travail avec le CCU présentation des dossiers
Retour d'appel a Pierre-Olivier dossier de Véronnique Cloutier
Laissé message a Frédéric Dallaire
Inspection au 6, place de Blois concernant la bande riveraine m. Toliila
Retour d'appel Maxime Poirier dossier du 6 des Amiraux
Retour d'appel a Pierre-Olivier dans le dossier de Cloutier/Morisette pour signature du permis
Retour d'appel Jaysen convernant le 4 de Blois
Retour d'appel m. Matthew sur Anjou projet de garage
Retour d'appel Alexandre Davidson dossier du 6 Amiens pour cabanon lui demande des explications pour le projet
Retour d'appel a Richard Stern concernant les abris-a bateau
Retour d'appel Éric Down chemin des Deux-Lacs concernant l'eau sur son terrain référé a Nadine Bonneau
Retour d'appel a Fadi Mhamed concernant le terrain sur 6401-25-8477
Retour d'appel Peter Rado dossier Brouillette
Retour d'appel a John Fuecco dossier du CCU 8-9-2020
Réunion du conseil présentation des dossiers du CCU (du 8 septembre 2020)
Courriel envoyé a m.J.Dydzak, m. Luc Lafontaine, m. Luc Légaré, m. Marc Pilon, m. Guillaume Gilbert, concernant un réunion le 24 septembre au 115 chemin Dupuis
Émission du permis #2020-128 Anna Tarasenko Construction
Émission de permis #2020-136 Serge Dubé Captage des eaux
Émission de permis #2020-132 Serge Dubé Sanitaire
Émission de permis #2020-139 Charles Coulson Construction
Émission du permis #2020-124 Coutier Morisette Agrandissement
Émission du permis #2020-129 Anna Tarasenko Sanitaire
Émission du permis #2020-138 Anna Tarasenko Captage des eaux
Émission du permis #2020-130 Serge Dubé Construction

Rapport des directeurs du mois de septembre 2020

Objet

- Session de travail avec m. Beaudry et madame Corriveau dans le dossier de Paul Roy sur des Amiraux
- Retour d'appel a Ugo Negroni a-g dossier du 46 chemin Dupuis
- RDV avec Charles Beaudoin de 13:30 a 15:30 avec m. Lafontaine dossier chemin des Perdrix cession de rue par la Ville
- Émission de permis # 2018-007 Richard kertzler envoyé a la MRC pour évaluation
- Remis lettre de remboursement a Nadine Bonneau de 10,000.00\$ pour le 8 Place Foch Richard Kertzler
- Émission de permis #2020-137 Luc Latreille Construction
- Émission de permis # 2020-143 Mouloud Zaid
- Retour d'appel a madame Sahar Abiziki demande information pour installation d'un spa
- Retour d'appel à Jeffry Wagman concernant dmande pour construction d'un garage
- Retour d'appel à Sylvie Filion a-g dossier de Julie Godin
- Retour d'appel à Julie Turgeon architecte dossier de Caroline Néron pour agrandissement
- Retour d'appel à Gérard Gosselin demande information pour construction résidentiel
- Courriel a Olivier Mélage concernant le terrain vacant sur de Versailles Pied carré de maison nécessaire
- Discussion avec Julie Turgeon architecte concernant le 7 des Maubèches pour un agrandissement
- Émission de permis #2020-143 piscine creusée Mouloud Zaid
- Courriel a Carmon évaluateur pour carte de zonage
- RDV avec Philippe Marsan pour signature du permis de m. Charles Coulson
- Courriel envoyé a Ugo Négroni a-g pour dossier du 46 chemin Dupuis pour marges et implantation Règlement #183
- Courriel envoyé a A.Tarasenko et J. Dydzak mentionne changement de date la réunion du 16 pour le 15 octobre
- Émission de permis émis #2020-142 Frank Pappas Portail entrée privé
- Émission de permis émis #2020-140 Paul Roy Cabanon, trou de pratique de Golf et patinoire
- Session du conseil présentation des dossiers de PIIA et dérogation, Rapport du mois d'août et les problématiques
- Discussion avec m. Deforges lui mentionne que la dérogation a été acceptée et lui demande de me déposer le montant de 750.00\$

Rapport des directeurs du mois de septembre 2020

OBJET

- Demande de prix pour coffre et autres
- Continuer ménage dans le garage
- Rapporter le panneau de vitesse pour configurer par Nadine
- Faire les gazons
- Aller réparer accotement (grosse pluie)
- Déplacer le panneau de vitesse
- Aller voir job à faire avec Construction Monco pour avoir estimé budgétaire
- Revoir installation des bouées avec M. Dyzak pour l'année prochaine
- Prendre une partie des points GPS
- Déplacer panneau de vitesse
- Faire feu pour brûler branches
- Prendre échantillon d'eau pour envoyer analyse - H2Lab
- Préparer winch pour sortir les bouées
- Fauchage des chemins (Suivre le tracteur avec flèche)
- Aider Excavation Norco pour cour arrière (Sortir matériel, etc.)
- Ramasser les jardinières
- Réparer crevaison sur le Subaru 2014
- Aller chercher pièces
- Aller chercher panneau de vitesse (Nadine prise de données) et le replacer par la suite
- Aller enlever poteau électrique entrée STM et replacer poubelle
- Faire le tour des poubelles
- Aller travailler l'avenue des Alouettes
- Faire aménagement dans le conteneur pour recevoir les bouées
- Replacer matériel dans la cour
- Réparation et entretien divers sur les camions
- Aller porter et chercher tondeuse (Faire évaluer réparation)

Rapport des directeurs du mois de septembre 2020


























OBJET
Envoyer dépliant du CCE à Mesdames Corriveau et Zuckerman
Compléter la section finance pour le rapport de la stratégie de l'eau potable
Envoyer offre de service pour ressource humaine à M. Dydzak
Demander prix pour le pavage à LEDG
Répondre à Mme Sullivan pour publication Facebook
Demander code promotionnel à H2Lab pour communication aux citoyens
1re rencontre de chantier pour le contrat de la mise à niveau des sentiers (SOPAIR, M. Lecour INLANDSIS, M. Lafontaine et moi)
Faire les paies
Sortir rapport des directeurs (moi et Henri) et remis à Karell
Vérifier PV du mois d'août
Envoyer courriel à PC Court - Erreur dans la réception de ma commande pour les filets coupe-vents
Signer et envoyer les documents pour l'audit final au MAMH (Lettre signé envoyé à Amyot Gélinas)
Travailler sur les corrections du communiqué du CCE
Rencontre avec M. Dydzak et M. Lafontaine (Suivi de dossier - Communication, Secrétaire, etc.)
Rencontre avec l'architecte pour nous faire un plan d'aménagement et de stationnement
Rencontre avec M. Dydzak pour suivi de dossier
Envoyer corrections du document à Marie-France pour le pont à reconstruire
Rencontre avec Henri et Usinage Lac Masson pour avoir prix faire rampe et garde-corps
Demander à Cédric s'il est toujours disponible pour aller sur l'eau (Point GPS avec M. Dydzak : Oui mercred prochain 13h30)
Rencontre avec Francine pour suivi du travail fait et à faire
Discussion avec Mme Landry pour recevoir courriel pour les choses à faire coin Deux-Lacs
Envoyer communiqué à Mme Corriveau et Zuckerman pour traduction et approbation finale
Confirmer code promotionnel avec H2Lab pour finaliser le communiqué
Envoyer publication Facebook pour la Fête du travail à Mme Sullivan
Réafficher l'emploi de secrétaire de direction sur JOBBOOM
Appeler Mme Roy pour savoir si elle est toujours disponible pour le poste de secrétaire (NON)
Rencontre avec les peintres pour faire le tour (OK petite retouche et c'est fini)
Envoyer corrections du communiqué du CCE à M. Deslauriers
Discussion avec M. Meyer pour mettre à jour des travaux à venir (Bois et pont)
Discussion avec Cédric pour point GPS (Mercredi le 9 septembre)
Mettre à jour rapport du suivi sur le Parc d'Estérel
Finaliser communication Analyse d'eau avec Karell
Envoyer demande pour le conteneur de compost chez CompoRecycle
Afficher deux emploi sur Jobboom (Chauffeur-Opérateur temporaire et agent de sécurité temporaire sur appel)

Rapport des directeurs du mois de septembre 2020

	OBJET
	Reprogrammer le panneau de vitesse et demander d'aller installer près de Moucherolles
	Discussion avec Magalie de Ste-Marguerite (Demande patrouille 3 et 4 octobre évènement sur le lac) - donner info à M. Lafontaine
	Rencontre avec M. Dydzak pour suivi de dossier (Bulletin, Communiqué, Café du Maire)
	Rencontre avec M. Tremblay, Mme Landry et M. Lafontaine (Dossier aménagement garage)
	Faire les paies
	Confirmer la publication Facebook à Mme Sullivan (Hosh Hashana)
	Répondre texto à Justin (Retour clé et carte d'accès)
	Discussion avec M. Marinier pour installation dispositif pour les bennes (OK prendre RV, il va me rappeler la semaine prochaine)
	Appeler chez Lebeau pour faire soumission changer pare-brise du Freightliner
	Discussion avec Henri et M. Lafontaine (Candidat pour chauffeur-opérateur - Stage) OK
	Envoyé et discuté nouveau CV secrétaire avec M. Dydzak
	Faire suivi avec gars de béton (Scellant décolle)
	Faire suivi pour les gouttières du garage (Refaire bas des gouttières)
	Faire ménage dans mes courriels
	Faire rapport financier au 31-08-2020
	Configurer carte d'accès pour Norco
	Faire mise à jour AccèsCité Territoire
	Faire mise à jour AccèsCité Finances
	Envoyer document REER à la Caisse
	Faire comptes payés et à payer
	Rencontre avec M. Dydzak suivi de dossier (Communiqué, CV, etc.)
	Dynamitage cour arrière et roche Éperviers
	Commander 0 3/4 pour cour arrière
	Vérifier pour recevoir offre de service de M. Tremblay (Trop occupé ne donnera pas de prix)
	Discussion avec Gabriel Beauséjour - COGECO (Rencontre avec JD et LL le 25 septembre 2020)
	Faire test pour filmer séance ouverte au public
	Assister au caucus et séance du 18 septembre 2020
	Louer rouleau compresseur pour finaliser cour arrière avant pavage
	Rencontre avec M. Giguère FD Jul pour confirmer nos projets de rangement
	Entrevue avec Mme Martin - Confirmer son engagement (Commencera lundi le 28 septembre)
	Demander prix pour sable d'hiver
	Faire corrections bulletin et envoyer à M. Deslauriers
	Rencontre avec Barrière Spectron pour reprogrammer manette
	Aider pour finaliser les horaires de la Patrouille Terrestre

Rapport des directeurs du mois de septembre 2020

 **OBJET**

-  Demander à LEGD de venir nous rencontrer pour confirmer job avant asphaltage
-  Rencontre avec Stéphane Gendron, architecte (Cour arrière)
-  Rencontre avec M. Michaël Lachance et Mesdames Zuckerman et Landry - Biennale 2022
-  Rencontre avec nous, Norco et LEGD pour confirmer terrain avant asphaltage
-  Discussion avec Danny pour le béton du garage
-  Envoyer bon de commande pour projet de rangements
-  Sortie données du panneau de vitesse
-  Rencontre de la Ville avant la rencontre avec l'agglomération (JD/LL/RL et moi)
-  Demander coroplaste "Sentier fermé travaux en cour"
-  Faire les paies
-  Rencontre avec l'agglomération (Quote-part et autres)
-  Réunion de chantier début des travaux Parc d'Estérel
-  Demander correction sur la facture d'Effigiart
-  Envoyer bon de commande à Électrimat (Électricité du 'pit')
-  Envoyer bon de commande pour l'achat d'une nouvelle tondeuse (Réparation de la vieille trop dispendieuse)
-  Envoyer bon de commande pour travaux 'pit' et rampe du garage (Usinage Lac Masson)
-  Confirmer à Mme Sullivan publication Facebook (Zone orange)
-  Commander bollards pour contour du garage
-  Envoyer confirmation d'une facture payé (Groupe Gagnon)
-  Envoyer correction bulletin CCE
-  Rappeler M. Dauba pour venir chercher jardinière
-  Envoyé correction pour plaque commémorative à Effigiart
-  Envoyer bon de commande pour renouveler licence ACE (Système GPS des véhicules)
-  Envoyé à M Dydzak et Mme Corriveau les épreuves pour les plaques comm. des 2 parcs
-  Appel de Mme Morin du Min. Environnement pour notre demande de CA

Parc d'Estérel – Sentier

- Préparer plan d'évacuation – Demande en cours à M. Tessier de Sainte-Marguerite-du-Lac-Masson Après discussion avec M. Tessier les gens doivent communiquer avec le 911 pour qu'eux soit appeler par la suite.
- Publier un feuillet « Programme d'urgence et de sécurité » – À faire après avoir reçu le plan d'évacuation Discussion avec M. Tessier, on va demander à Mme Francine Chaput de débiter l'information à inscrire dans un feuillet à remettre au gens. **Francine a remis à Mme Bonneau un document pour ce dossier, suivi à faire.**
- Autorisation des propriétaires des sentiers qui ne sont pas sur nos terrains.
- Continuer à faire l'entretien et l'amélioration des sentiers existants. Entretien a été effectué dans la semaine du 6 juillet 2020
- Continuer à surveiller les subventions possibles – Rencontre avec SOPAIR qui va nous aider et nous donner l'information des subventions à venir.
- Rencontre avec SOPAIR et Ste-Marguerite pour le raccordement de nos sentiers (SOPAIR va faire un estimé du budget pour pouvoir déposer une demande de subvention conjointe au FDT à la MRC)
 - o Simon Provencher de STM s'occupe de demander un estimé à Monco pour les travaux. Simon a obtenu l'autorisation de M. Maillé obtenu.
 - o Ste-Marguerite a donné un contrat pour faire demande de CA.
 - o La Ville de Sainte-Marguerite-du-Lac-Masson recevra 25 000\$ du FDT pour le projet
- Rencontre avec SOPAIR et M. Meyer pour déplacer un de nos sentiers et voir un accès possible au Lac Castor.
 - o Nous recevrons 7 500\$ du FDT pour le projet
 - o Donner contrat à l'institut du territoire pour faire la demande de CA pour se rendre au Lac Castor **Demande de CA finaliser, en attente de l'autorisation**
- Avec l'aide de SOPAIR nous avons déposé une demande de subvention au FDTL et PSSPA. Nous avons reçu 15 000 \$ de subvention du FDTL et 83 343.25\$ du PSSPA. Reçu deux soumissionnaires : contrat octroyé à Gestion Inlandsis, première réunion de chantier a eu lieu le 1 septembre avec SOPAIR, l'entrepreneur et nous. **Les premiers travaux de ponceaux sur le tronçon 1 ont eu lieu la semaine du 28 septembre 2020, le sentier demeure fermé car il reste du remblai à mettre par-dessus les ponceaux. Ces travaux devraient être faits avant le 25 octobre.**

Le 9 octobre 2020

Nadine Bonneau, Trésorière

Accès aux lacs pour non riverains sur les terrains de la Ville d'Estérel

Mise à jour pour caucus du 16 octobre 2020

1) Chemin Dupuis lot 5 508 382 dessert deux non riverains 51 et 53, chemin Dupuis, plusieurs terrains à vendre à proximité. Débroussaillage a été fait le 18 juillet 2019 et quai fixé. **Suivi à faire avec Mme Bonneau pour travaux à compléter par TP car le sentier est impraticable tel quel, envisager de faire un escalier (Travaux seront fait par les TP).** Lorsque complété il faudra envoyer une lettre aux citoyens adjacents pour les aviser qu'un accès est projeté pour 2021 avec la politique d'accès aux lacs et y installer une pancarte.

2) Avenue des Alouettes lots 5 508 148 et 5 508 147 dessert deux non riverains 35 et 43 Alouettes. Quai fixé en 2019. Suivi à faire avec Mme Bonneau et Mr Lafontaine. Dossier de don de M. Lavigne. Rubans roses sur le sentier le 3 juillet. La pancarte « Parc Lucie-et-Robert-Lavigne » est installée et l'inauguration faite le 22 août à 14h avec la famille de M. Lavigne. **Faire l'arpentage et placer 4 piquets aux extrémités et deux bornes.** Visite de Sopair le 26 août avec Mr Lafontaine et Mme Corriveau. Rencontre zoom avec Sopair le 22 septembre pour préparer devis pour faire un sentier longeant le tributaire sur environ 300 mètres jusqu'au chemin d'Estérel. **Faire une identification des espèces d'arbres et de plantes d'intérêt avec un sentier d'interprétation. Envoyer l'appel d'offre à 3 soumissionnaires incluant Permatat. Envoyer une lettre aux citoyens adjacents pour les aviser avec la politique d'accès aux lacs. Panneaux explicatifs à finaliser.** Inauguration avec les citoyens lorsque le sentier sera complété.

3) Vis-à-vis du 137, chemin d'Estérel lot 5 508 797 dessert un seul non riverain, présence d'un sentier existant. **Terrain pour accès à officialiser en 2021.**

4) Avenue des Récollets lot 5 508 701 avec quai utilisé par un non riverain. Pas de sentier de la rue mais accès par le terrain d'un non riverain malgré que le terrain de la ville se rend du bord de la rue jusqu'au lac du Nord car la descente y est impraticable. Structure en bois aménagée au bord de l'eau avec une passerelle au quai avec des chaises et banc au bord de l'eau. Il y a 3 résidences non riveraines sur l'avenue des Récollets à proximité. **Terrain à l'étude pour vente aux propriétaires voisins. Valeur à confirmer, pour la propriétaire non riveraine ou/et propriétaires adjacents.** Information transmise à Mr Jaysen Cristofaro le 30 juin. **Offre de service au notaire demandé, en attente. Vérifier le quai et plateforme,** ponton amarré le 7 septembre enlevé semaine du 13 sept. Propriétaire non riveraine Mme Rhoda Friedman qui habite au 9 Récollets est aussi intéressée pour l'achat.

5) Avenue de Blois lot 5 508 386 avec quai utilisé par un seul non riverain du 2 Place de Blois. Pas de sentier de la rue mais accès par le terrain du non riverain malgré que le terrain de la ville se rend du bord de la rue jusqu'au lac Dupuis. Embarcations et chaises au bord de l'eau. Il y a 3 résidences non riveraines sur le chemin Dupuis à proximité. **Terrain à l'étude pour vente à la propriétaire de la maison non riveraine adjacente, Mme Daigneault qui est intéressée et qui a fait une offre via son notaire.** Information transmise le 1 juillet. **Offre de service au notaire demandé, en attente.**

6) Chemin Fridolin-Simard avec quai lot 5 508 492

Membrane et de la poussière de pierre nettoyer le terrain (Fait juillet 2020). Vérifier l'échelle. **Identifier le propriétaire de la chaloupe qui est attachée à un arbre pour s'assurer qu'il connaisse la politique des accès aux lacs.** Pancarte « Parc Jean-Charest » installé en juillet 2020. **Panneau avec photo et inscription résident d'Estérel de 1960 à 2004, conseiller municipal de 1971 à 1977 et maire d'Estérel 1977 à 1997 demande faite. Inauguration avec la famille prévue le 17 octobre 2020 mais annulée à cause de la pandémie.**

7) Parc Thomas-Louis-Simard avec quai lot 5 508 674

Remettre du sable. Le 27 novembre 2018 M. Taché a eu une discussion téléphonique avec M. Yves Marquis du MELCC, ce dernier l'informe que l'on doit faire une demande d'un certificat d'autorisation pour le remplissage de sable dans la bande riveraine. **Revoir au printemps 2021.**

8) Avenue de Versailles avec quai lot 5 508 307

Quai allongé avec une autre section pour permettre la baignade en dehors des nénuphars. Installé le 12 juin 2020

9) Avenue d'Amiens avec quai lot 5 508 809

Le tuyau dans le lac a été déplacé avec satisfaction à surveiller. L'entrée du sentier sur la propriété voisine a été déplacée en juillet 2020. **Enlever de la rampe de motomarine en octobre Mr Mintz a vendu (Lettre autorisation non transférable). Envoyer une lettre aux citoyens adjacents pour les aviser avec la politique d'accès aux lacs car plusieurs changements de propriétaires.**

10) Avenue de Champfleury avec quai lot 5 508 233

11) Avenue des Orioles lot 5 508 337. Quai installé le 12 juin 2020. Vérifier les tuyaux et pour présence de castors

12) Chemin des Deux Lacs avec quai lot 5 508 681 Accès utilisé par des non-résidents (Voir courriel du 6 juillet). Assurer surveillance accrue par la sécurité publique et installer une pancarte <résidents seulement>. Pancarte installée en juillet 2020

13) Avenue Maubèches avec quai lot 5 508 580

14) Avenue Grenoble avec quai lot 5 508 593. Il y a une nouvelle clôture qui borde le sentier.

15) Avenue des Merles avec un quai lot 5 508 562

16) Avenue de Chantilly lot 5 509 142 avec quai, sur le bord du chemin vers la place de Chantilly. Quai en 3 parties avec accès par escalier en mauvais état. Utilisé par un non riverain de la rue Chantilly depuis plusieurs années, autorisation faite par Fridolin-Simard et escalier fait par la Ville. Cinq non riverains habitent sur le chemin de Chantilly. Accès demandé par le 11 Chantilly, réponse du DG. Situation discutée avec R Pelletier le 5 juillet 2020. **Réparer l'entrée et l'escalier. Terrain pour accès à officialiser en 2021.**

****Les travaux publics iront d'ici la fin octobre faire le tour des accès pour s'assurer qu'il n'y a pas d'objets qui sont encore sur les rives ou quais**

Mise à jour par Nadine Bonneau et Christine Corriveau le 5 octobre 2020

Ville
d'Estérel

Imprimé le 07 octobre 2020

Date d'émission du 01/09/2020 au 30/09/2020

Toutes valeurs déclarées

Ville d'Estérel

Liste des permis généraux et certificats émis

Permis/ Cert.	Type / Nature / Matricule / Cadastre	Propriétaire/Entrepreneur/Emplacement/ Secteur	Nb. log. Créé(s) / Supprimé(s)	Émission / Début / Fin prévue	Valeur	Montant	Reçu
Certificat 2020-145	Abattage d'arbres <i>Résidentielle Unifamiliale isolée</i> 6200-30-7420-0-000-0000 973-25-BLB,5508508	CHAREST CHAMPLAIN CHAREST CHAMPLAIN 314 CHEMIN D' ESTÉREL		17/09/2020 01/10/2020 30/11/2020	0,00 \$	0,00 \$	
Certificat 2020-146	Abattage d'arbres <i>Résidentielle Unifamiliale isolée</i> 6200-84-5365-0-000-0000 705-25-BLB,5508558	THIBault MARIO THIBault MARIO 6 AVENUE DES MÉSANGES		18/09/2020 01/10/2020 30/11/2020	0,00 \$	0,00 \$	
Certificat 2020-133	Abattage d'arbres <i>Résidentielle Unifamiliale isolée</i> 6201-33-8508-0-000-0000 143-25-BLB,5508614	IACONO JOE (GIUSEPPE) IACONO JOE (GIUSEPPE) 3 AVENUE DES GEAIS		10/09/2020 04/09/2020 30/09/2020	0,00 \$	0,00 \$	
Permis 2020-139	Construction - Bâtiment principal <i>Permis de Construction</i> 6201-38-2218-0-000-0000 696-25-BLB,5508653	COULSON CHARLES Trema signature Inc 2 AVENUE FOCH Masson		15/09/2020 01/10/2020 15/07/2021	1 300 000,00 \$	500,00 \$	
Permis 2020-137	Construction - Bâtiment principal <i>Permis de Construction</i> 6201-82-6558-0-000-0000 121-25-BLB,5508590	LATREILLE LUC (50%) Leonor Constrtuction 11 AVENUE DE GRENOBLE Du Nord	1	14/09/2020 12/10/2020 31/05/2021	400 000,00 \$	500,00 \$	
Certificat 2020-142	Barrière entrée privé <i>Permis de Construction</i> 6202-91-1645-0-000-0000 267-25-BLB,5508724	PAPPAS FRANK 45 CHEMIN DES DEUX-LACS Du Nord		17/09/2020 _/_/_/ _/_/_/	0,00 \$	50,00 \$	2020054

4.2 (1) Liste des permis émis en 09-2020.pdf

Certificat 2020-143	Installation d'une piscine creusée <i>Permis de Construction</i> 6299-06-1087-0-000-0000 2-25-BLB,5508495	ZAID MOULOUD Boisbriand pavé et piscine 3 AVENUE DES VERDIERS Masson		17/09/2020 17/09/2020 16/09/2021	50 000,00 \$	250,00 \$	2020053
Certificat 2020-135	Abattage d'arbres <i>RésidentielleUnifamiliale isolée</i> 6301-35-0429-0-000-0000 214-25-BLB,5508684	MEDALSY TITI LALLOUZ MEDALSY TITI LALLOUZ 20 CHEMIN DES DEUX-LACS		10/09/2020 04/09/2020 30/09/2020	0,00 \$	0,00 \$	
Certificat 2020-148	Abattage d'arbres <i>RésidentielleUnifamiliale isolée</i> 6301-65-4881-0-000-0000 368-12-25-BLB,5508196	MALETTE ANIK MALETTE ANIK 6 AVENUE DES AMIRAUX		18/09/2020 01/10/2020 31/10/2020	0,00 \$	0,00 \$	
Permis 2020-140	Construction - Cabanon <i>Permis de Construction</i> 6301-65-4881-0-000-0000 368-12-25-BLB,5508196	MALETTE ANIK MALETTE ANIK 6 AVENUE DES AMIRAUX Du Nord		16/09/2020 21/09/2020 30/06/2021	0,00 \$	250,00 \$	2020052
Permis 2020-128	Construction - Bâtiment principal <i>Permis de Construction</i> 6301-91-0818-0-000-0000 391-25-BLB,5508216	KOVALENKO TARASENKO ANNA Expertise Monette 44 CHEMIN D' ESTÉREL Masson	1	14/09/2020 21/09/2020 21/05/2021	350 000,00 \$	500,00 \$	
Permis 2020-129	Installation sanitaire <i>Permis de Construction</i> 6301-91-0818-0-000-0000 391-25-BLB,5508216	KOVALENKO TARASENKO ANNA Consultant EDS 44 CHEMIN D' ESTÉREL Masson		09/09/2020 22/09/2020 22/10/2020	4 000,00 \$	250,00 \$	
Permis 2020-138	Ouvrage de captage des eaux souterraines <i>Permis de Construction</i> 6301-91-0818-0-000-0000 391-25-BLB,5508216	KOVALENKO TARASENKO ANNA Boyer et fils 44 CHEMIN D' ESTÉREL Du Nord		14/09/2020 14/09/2020 31/12/2020	20 000,00 \$	250,00 \$	
Certificat 2020-144	Abattage d'arbres <i>RésidentielleUnifamiliale isolée</i> 6400-11-0191-0-000-0000 613-25-BLB,5508282	CORRIVEAU CHRISTINE CORRIVEAU CHRISTINE 28 AVENUE D' ANJOU		17/09/2020 01/10/2020 31/10/2020	0,00 \$	0,00 \$	
Permis 2020-132	Installation sanitaire <i>Permis de Construction</i> 6401-79-1119-0-000-0000 414-25-BLB,5508146	Serge Dubé Monco Construction 38 AVENUE DES ALOUETTES Du Nord		10/09/2020 01/10/2020 30/11/2020	12 000,00 \$	250,00 \$	

4.2 (1) Liste des permis émis en 09-2020.pdf

Permis 2020-136	Ouvrage de captage des eaux souterraines <i>Permis de Construction</i> 6401-79-1119-0-000-0000 414-25-BLB,5508146	Sege Dubé Puits artésiens Fréchette Inc 38 AVENUE DES ALOUETTES Du Nord		10/09/2020 24/09/2020 30/11/2020	9 000,00 \$	250,00 \$	
Permis 2020-130	Construction - Bâtiment principal <i>Permis de Construction</i> 6401-79-1119-0-000-0000 414-25-BLB,5508146	Serge Dubé Serge Dubé 38 AVENUE DES ALOUETTES Du Nord	1	10/09/2020 21/09/2020 20/09/2021	450 000,00 \$	500,00 \$	
Certificat 2020-131	Abattage d'arbres <i>RésidentielleUnifamilliale isolée</i> 6499-30-9174-0-000-0000 725-25-BLB,5508412	ROSS DAVID ALAN ROSS DAVID ALAN 29 CHEMIN DUPUIS		10/09/2020 10/09/2020 30/09/2020	0,00 \$	0,00 \$	
Certificat 2020-134	Abattage d'arbres <i>RésidentielleUnifamilliale isolée</i> 6499-43-1431-0-000-0000 525-25-BLB,5508407	OBRAND DANIEL OBRAND DANIEL 6 AVENUE DE BLOIS		10/09/2020 03/09/2020 30/09/2020	0,00 \$	0,00 \$	
Certificat 2020-147	Abattage d'arbres <i>RésidentielleUnifamilliale isolée</i> 6501-86-3877-0-000-0000 40-4-25-6,40-4-25-5,5508075	BAILEY ARTHUR LÉON BAILEY ARTHUR LÉON 465 CHEMIN DE CHERTSEY		18/09/2020 01/10/2020 31/10/2020	0,00 \$	0,00 \$	
Certificat 2020-149	Abattage d'arbres <i>RésidentielleUnifamilliale isolée</i> 6599-37-2656-0-000-0000 450-25-BLB,5508328	IAROCCI LINA IAROCCI LINA 82 CHEMIN DUPUIS		29/09/2020 28/09/2020 28/10/2020	0,00 \$	0,00 \$	

Nombre de logements créés	3
Nombre de logements supprimés	0
Nombre total de permis/cert.:	21
Valeur totale des travaux:	2 595 000,00 \$
Montant total des coûts:	3 550.00

*Le total "Nombre de logements créés" ne contient pas le nombre de logements créés des permis révoqués.
Le total "Nombre de logements supprimés" ne contient pas le nombre de logements supprimés des permis révoqués.
Le total "Valeur totale des travaux" ne contient pas la valeur des travaux des permis révoqués.*



Ville d'Estérel

Analyse des permis par type

	Logements		Permis		
	créés	supprimés	Nbre émis	Valeur	Montant
Construction - Bâtiment principal					
Permis de Construction	3	0	4	2 500 000	2 000.00
Sous-total	3	0	4	2 500 000	2 000.00
Installation sanitaire					
Permis de Construction	0	0	1	12 000	250.00
Sous-total	0	0	1	12 000	250.00
Ouvrage de captage des eaux souterraines					
Permis de Construction	0	0	2	29 000	500.00
Sous-total	0	0	2	29 000	500.00
Installation d'une piscine creusée					
Permis de Construction	0	0	1	50 000	250.00
Sous-total	0	0	1	50 000	250.00
Abattage d'arbres					
Résidentielle Unifamiliale isolée	0	0	10	0	0.00
Sous-total	0	0	10	0	0.00
Construction - Cabanon					
Permis de Construction	0	0	1	0	250.00
Sous-total	0	0	1	0	250.00
Barrière entrée privé					
Permis de Construction	0	0	1	0	50.00
Sous-total	0	0	1	0	50.00
Totaux	3	0	20	2 591 000	3 300.00

PROBLÉMATIQUES – AIRBNB (Séance d'octobre 2020)

PROPRIÉTAIRE	ACTIONS / DÉCISIONS
Gabriella Congiu 18, avenue de Versailles	28.02.2018 Lettre envoyée demandant de cesser la location de sa résidence et de retirer toute offre publique à cet effet dans les 30 jours suivant la réception de la lettre.
	13.03.2018 Courriel reçu de Mme Congiu. Elle nous fait part de ses commentaires et nous demande quel règlement interdit la location.
	03.04.2018 Accusé de réception envoyé et information transmise que la Ville examine la situation et que dès qu'il y aura des développements dans le dossier nous lui en ferons part dans les plus brefs délais.
	20.07.2018 Le Conseil demande d'envoyer une autre lettre.
	28.08.2018 Rappel de la lettre envoyée le 28.02.2018.
	28.11.2018 Lettre envoyée par courrier recommandé.
	07.12.2018 Rencontre avec Mme Congiu et M. Sagaria. Ils posent des questions sur la réglementation concernant la location sur Airbnb et ils donnent les raisons pour lesquelles ils le font. Je leur explique ce qu'est la location à court terme et à long terme ainsi que l'usage en zone résidentielle et en zone commerciale. Je leur rappelle qu'ils peuvent transmettre des suggestions au Conseil.
	20.12.2018 Courriel envoyé par le DG, accusé de réception pour prendre rendez-vous au retour des vacances.
	07.02.2019 Rencontre avec Mme Congiu en présence de M. Dydzak. Nous lui demandons de remettre, pour le 11 février 2019, des propositions du genre d'opération et d'usage pour exploitation d'un service d'hébergement.
	04.09.2019 Offre séjour minimum de 30 nuits.
	01.10.2019 Offre séjour minimum de 30 nuits.
	06.11.2019 Offre séjour minimum de 30 nuits.
	03.12.2019 Offre séjour minimum de 30 nuits.
	08.01.2020 Offre séjour minimum de 30 nuits.
	04.02.2020 Offre séjour minimum de 30 nuits.
	10.03.2020 Offre séjour minimum de 30 nuits.
	05.05.2020 Offre séjour minimum de 31 nuits. Prévoir lettre afin de cesser l'usage de location à court terme.
	03.06.2020 Lettre envoyée par courrier recommandé demandant de cesser immédiatement la location à court terme de sa résidence et de retirer toute offre publique à cet effet « à défaut de quoi la Ville pourra entreprendre des procédures judiciaires sans autre avis ni délai, en plus de dénoncer votre activité à la Corporation de l'industrie touristique du Québec (CITQ) ainsi qu'à Revenu Québec ».
	02.07.2020 30 nuits disponibles à partir du 7 septembre 2020.
	11.08.2020 30 nuits disponibles à partir du 7 septembre 2020.
09.09.2020 30 nuits disponibles de septembre à décembre 2020.	
16.09.2020 Conseil avait demandé l'envoi d'une nouvelle lettre, n'a pas été fait (manque de temps/ressources).	

PROPRIÉTAIRE	ACTIONS / DÉCISIONS
Gabriella Congiu 18, avenue de Versailles	<p>21.09.2020 Envoi d'un avis final (Cesser location à court terme, retirer les annonces, sinon la Ville pourrait entreprendre des procédures légales et dénoncer à Revenu Québec).</p> <p>30.09.2020 Réception d'une lettre des propriétaires alléguant qu'ils font de la location à long terme d'après la réglementation du Gouvernement du Québec (31 jours ou plus) et que leur activité est déjà déclarée à Revenu Québec.</p> <p>06.10.2020 Offre de séjour de 30 nuits.</p>
Judith Fetzer 4, ave de Condé	<p>28.02.2018 Lettre envoyée demandant de cesser la location de sa résidence et de retirer toute offre publique à cet effet dans les 30 jours suivant la réception de la lettre.</p> <p>20.07.2018 Le Conseil demande d'envoyer une autre lettre.</p> <p>28.08.2018 Rappel de la lettre envoyée le 28.02.2018.</p> <p>28.11.2018 Lettre envoyée par courrier recommandé.</p> <p>14.12.2018 Rencontre avec les représentants de Garda pour présenter le dossier afin de faire enquête</p> <p>21.12.2018 Rendez-vous prévu avec Mme Fetzer. La rencontre n'a pas eu lieu et n'a pas été annulée non plus.</p> <p>16.01.2019 Conversation téléphonique avec Mme Fetzer concernant la rencontre prévue le 21 décembre. Elle mentionne qu'elle doit reporter la rencontre car elle sera en dehors du pays et que dès son retour elle rappellera pour fixer une date de rencontre.</p> <p>Garda fera la location du 11 au 13 mars 2019.</p> <p>08.05.2019 Émission de 2 constats d'infraction.</p> <p>05.07.2019 Audition à la cour municipale prévue le 24 septembre 2019.</p> <p>16.07.2019 Réception des plaidoyers de culpabilité pour les 2 constats d'infraction avec paiement complet.</p> <p>22.08.2019 Lettre envoyée par courrier recommandé demandant de cesser immédiatement la location à court terme de sa résidence et de retirer toute offre publique à cet effet.</p> <p>04.09.2019 Offre non trouvée.</p> <p>01.10.2019 Offre séjour minimum de 2 nuits.</p> <p>06.11.2019 Offre séjour minimum de 2 nuits.</p> <p>03.12.2019 Offre séjour minimum de 2 nuits.</p> <p>08.01.2020 Offre séjour minimum de 2 nuits.</p> <p>04.02.2020 Offre séjour minimum de 2 nuits.</p> <p>10.03.2020 Offre séjour minimum de 2 nuits.</p> <p>05.05.2020 Offre séjour pour 3 nuits. Prévoir lettre afin de cesser l'usage de location à court terme.</p> <p>03.06.2020 Lettre envoyée par courrier recommandé demandant de cesser immédiatement la location à court terme de sa résidence et de retirer toute offre publique à cet effet « à défaut de quoi la Ville pourra entreprendre des procédures judiciaires sans autre avis ni délai, en plus de dénoncer votre activité à la Corporation de l'industrie touristique du Québec (CITQ) ainsi qu'à Revenu Québec ».</p> <p>08.09.2020 La résidence est à vendre (No Centris 13681516).</p> <p>08.10.2020 La résidence ne semble plus être à vendre, introuvable sur Centris. La propriétaire aurait mentionné à la réception qu'elle s'apprêtait à déménager.</p>

PROPRIÉTAIRE	ACTIONS / DÉCISIONS
Frank Fuecco 2, avenue de Blois	13.11.2019 Offre constatée sur le site. Séjour minimum de 5 nuits. 26.11.2019 Lettre envoyée demandant de cesser immédiatement la location à court terme et de retirer toute offre publique à cet effet. 03.12.2019 Offre séjour minimum de 90 nuits. 08.01.2020 Offre séjour minimum de 3 nuits. 04.02.2020 Offre séjour minimum de 3 nuits. 10.03.2020 Offre séjour minimum de 3 nuits. 05.05.2020 Offre séjour disponible à partir de septembre pour 3 nuits. Prévoir lettre afin de cesser l'usage de location à court terme. 03.06.2020 Lettre envoyée par courrier recommandé demandant de cesser immédiatement la location à court terme de sa résidence et de retirer toute offre publique à cet effet « à défaut de quoi la Ville pourra entreprendre des procédures judiciaires sans autre avis ni délai, en plus de dénoncer votre activité à la Corporation de l'industrie touristique du Québec (CITQ) ainsi qu'à Revenu Québec ». 02.07.2020 3 nuits disponibles à partir du 20 septembre 2020.
Stella Weiler 2, place des Récollets	09.09.2002 Offre séjour 90 nuits de septembre à décembre 2020 06.10.2020 Offre séjour 90 nuits.
Sandra Seidenfeld 5, chemin des Deux-Lacs	03.04.2019 Location offerte pour un séjour minimum de 4 nuits. (Dossier déjà traité en 2018) 20.08.2019 Offre séjour minimum de 5 nuits. 04.09.2019 Offre séjour minimum de 5 nuits. 01.10.2019 Offre séjour minimum de 5 nuits. 06.11.2019 Offre séjour minimum de 4 nuits. 03.12.2019 Offre séjour minimum de 4 nuits. 08.01.2020 Offre séjour minimum de 4 nuits. 04.02.2020 Offre séjour minimum de 4 nuits. 10.03.2020 Offre séjour minimum de 4 nuits. 11.03.2020 Lettre envoyée demandant de cesser immédiatement la location à court terme et de retirer toute offre publique à cet effet. 31.03.2020 Réception d'un courriel le 31 mars par Madame Sandra Seidenfeld mentionnant: I removed the advertisement, we will only look a long term renter LE DOSSIER AVAIT ÉTÉ RETIRÉ DES PROBLÉMATIQUES EN AVRIL 2020 06.10.2020 Offre séjour minimum de 30 nuits.



LISTE DES CORRESPONDANCES

Séance du 16 octobre 2020

Date	Expéditeur	Sujet	Action
9 septembre 2020	Ministère de la Santé et des Services Sociaux du Québec	Invitation à participer à l'appel de projets 2020-2021 du Programme de soutien à la démarche Municipalité amis des aînés (MADA)	Classement
7 octobre 2020	Ministre des Affaires municipales et de l'habitation	Annonce d'une aide financière aux municipalités dans le contexte de la COVID-19 (79 415 \$ pour Estérel)	Classement



Ville
d'Estérel

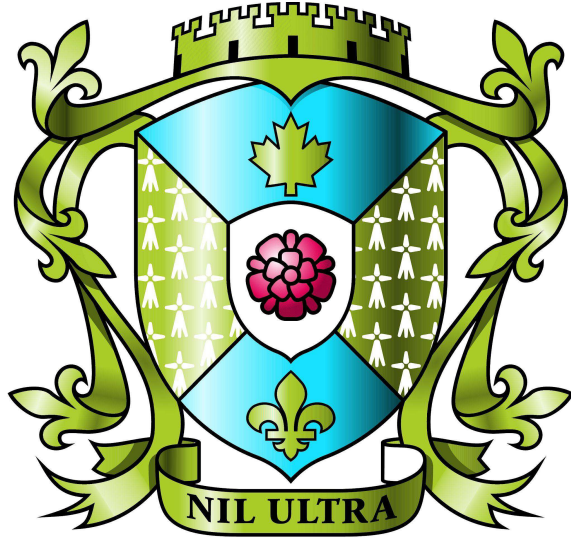
Rapport mensuel des activités financières
au 30 septembre 2020

- Notes 1. Nous sommes à la neuvième période sur 12 soit 75 % de notre budget estimé 2020.
2. Voici un tableau explicatif des revenus et des dépenses après 9 mois.

<u>REVENUS</u>	Budget	Revenus	Pourcentage des revenus	Engagement	Pourcentage Engagement
Revenus					
Taxes	3 754 028 \$	3 750 765 \$	99.91%	3 750 765 \$	99.91%
Droit de mutation	175 000 \$	342 818 \$	195.90%	342 818 \$	195.90%
Permis, Vignette, autres rev.	102 300 \$	116 384 \$	113.77%	116 384 \$	113.77%
Amendes et Pénalités	18 000 \$	20 017 \$	111.21%	20 017 \$	111.21%
Intérêts	25 970 \$	30 993 \$	119.34%	30 993 \$	119.34%
Autres	64 041 \$	57 944 \$	90.48%	57 944 \$	90.48%
Affectation du surplus (Affecté)	67 000 \$	67 000 \$	100.00%	67 000 \$	100.00%
Total des revenus	4 206 339 \$	4 385 921 \$	104.27%	4 385 921 \$	104.27%
<u>DÉPENSES</u>	Budget	Dépenses	Pourcentage des dépenses	Engagement	Pourcentage Engagement
Administration générale					
Quote Part - Agglo	739 215 \$	554 411 \$	75.00%	725 143 \$	98.10%
Conseil municipal	210 198 \$	146 019 \$	69.47%	204 881 \$	97.47%
Application de la loi	57 000 \$	12 462 \$	21.86%	15 462 \$	27.13%
Gestion financière et admin.	461 200 \$	326 113 \$	70.71%	434 418 \$	94.19%
Greffe	3 500 \$	- \$	0.00%	3 500 \$	100.00%
Évaluation	32 495 \$	24 372 \$	75.00%	32 496 \$	100.00%
Gestion du personnel	5 000 \$	- \$	0.00%	5 000 \$	100.00%
Autres	86 195 \$	60 460 \$	70.14%	71 110 \$	82.50%
Total administration générale	1 594 803 \$	1 123 836 \$	70.47%	1 492 010 \$	93.55%
Sécurité publique					
Service de sécurité	559 217 \$	401 626 \$	71.82%	525 643 \$	94.00%
Patrouille nautique	34 682 \$	21 945 \$	63.28%	21 945 \$	63.28%
Total Sécurité publique	593 899 \$	423 572 \$	71.32%	547 588 \$	92.20%
Transport					
Voirie municipale	342 169 \$	230 538 \$	67.38%	286 313 \$	83.68%
Enlèvement de la neige	135 678 \$	105 443 \$	77.72%	145 708 \$	107.39%
Éclairage des rues	29 500 \$	22 589 \$	76.57%	29 964 \$	101.57%
Signalisation	9 755 \$	2 630 \$	26.96%	4 194 \$	42.99%
Transport collectif	8 905 \$	6 679 \$	75.00%	8 905 \$	100.00%
Total du transport	526 007 \$	367 879 \$	69.94%	475 084 \$	90.32%
Hygiène du milieu					
Approvis. / traitement de l'eau - Égout	152 877 \$	49 092 \$	32.11%	148 349 \$	97.04%
Matières résiduelles	111 614 \$	93 801 \$	84.04%	121 705 \$	109.04%
Environnement	78 783 \$	31 077 \$	39.45%	42 660 \$	54.15%
Autres (traitement insectes)	112 408 \$	84 306 \$	75.00%	112 408 \$	100.00%
Total Hygiène du milieu	455 682 \$	258 276 \$	56.68%	425 122 \$	93.29%
Aménagement et Urbanisme	131 461 \$	90 352 \$	68.73%	122 201 \$	92.96%
Loisirs et culture					
Activités récréatives	132 833 \$	72 498 \$	54.58%	125 444 \$	94.44%
Frais de financement					
Intérêt sur la dette à long terme	143 197 \$	107 398 \$	75.00%	143 197 \$	100.00%
Autres frais de finan. + Capital DLT	561 457 \$	424 574 \$	75.62%	564 938 \$	100.62%
Total des frais de financement	704 654 \$	531 972 \$	75.49%	708 135 \$	100.49%
Immobilisations					
Achat d'immobilisations	67 000 \$	649 324 \$		649 324 \$	
Emprunt à long terme	0 \$	(554 457) \$		(554 457) \$	
Emprunt - Fonds de Roulement	0 \$	- \$		- \$	
Subvention (Réseau routier)	0 \$	(10 000) \$		(10 000) \$	
Subvention (TECQ)	0 \$	(28 851) \$		(28 851) \$	
Total Immobilisations	67 000 \$	56 017 \$	83.61%	56 017 \$	83.61%
Total des dépenses de fonction.	4 206 339 \$	2 924 401 \$	69.52%	3 951 600 \$	93.94%

Nadine Bonneau

Nadine Bonneau
Trésorière



Ville
d'Estérel

Rapport Facebook 24 avril - 14 septembre 2020

Michelle Sullivan Communications

Sommaire Exécutif

Date de lancement : 24 avril 2020

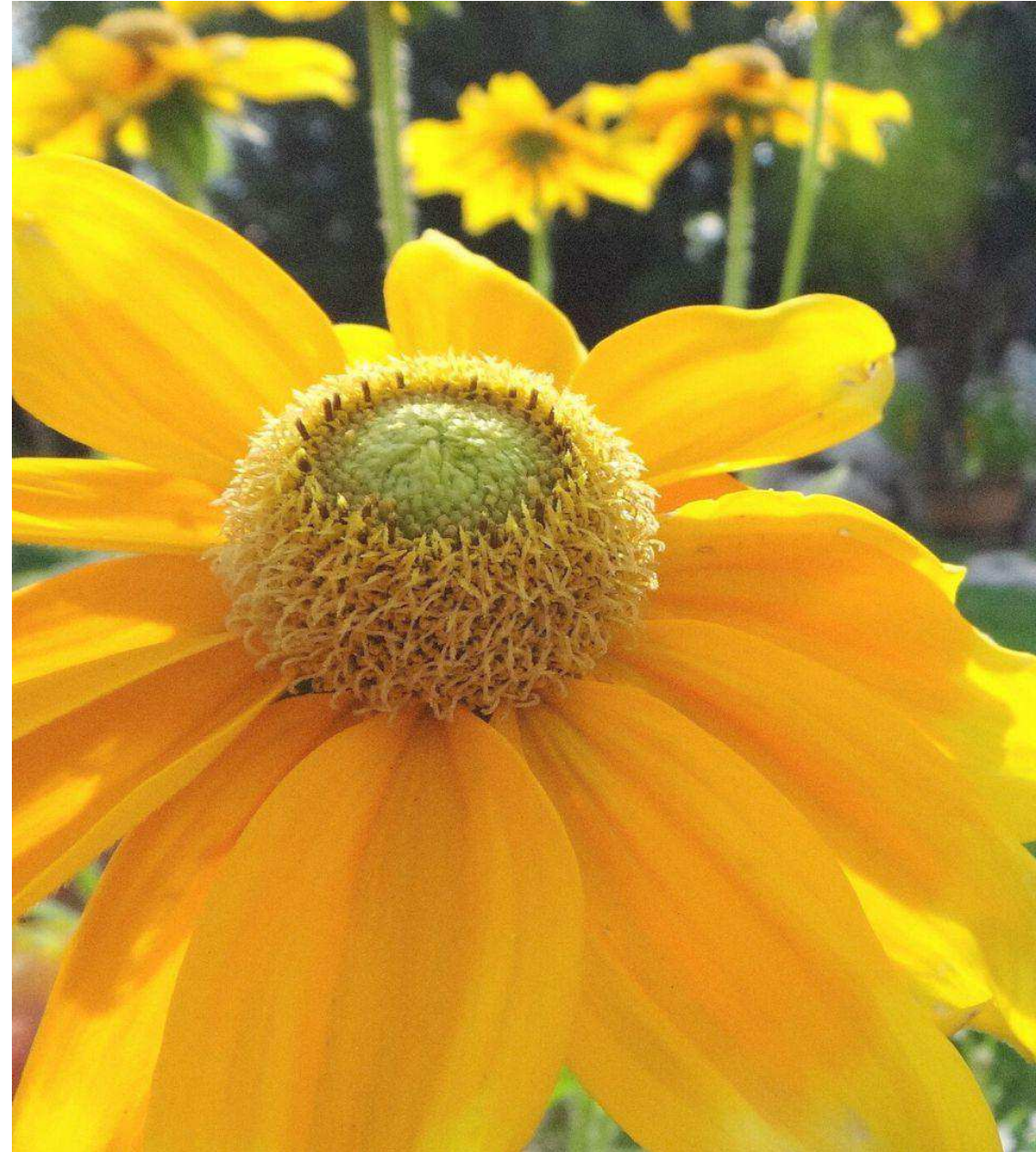
Nombre d'abonnées : 150

Nombre de publications : 54

Nombre de vidéos : 6

Portée : 19 515

Recommandations : sondage citoyens et achat publicitaire modeste



Lancement : 24 avril 2020

Nombre d'abonnés Jour 1 : 51 individus

Portée Jour 1 : 130 individus

Nombre d'impressions : 1219

Ville d'Estérel
 24 avril

"Chers internautes,
 Nous espérons que la page Facebook de la Ville d'Estérel vous sera utile. Vous y trouverez l'information sur nos événements et activités ainsi que des communications adressés aux citoyens.
 Nous avons la conviction qu'Estérel, nichée entre lacs et montagnes, est l'un des plus beaux endroits où vivre dans les Laurentides. Estérel, c'est aussi le plaisir de s'adonner à plusieurs sports et loisirs, dont le ski de fond, la raquette et la motoneige à l'hiver, a... Afficher la suite

Ville d'Estérel
BIENVENUE SUR FACEBOOK!
"Nous avons la conviction qu'Estérel, nichée entre lacs et montagnes, est l'un des plus beaux endroits où vivre dans les Laurentides."
 - Joseph Dydeak, Maire

286 Personnes atteintes 16 Interactions [Mettre la publication en avant](#)

10 1 partage

Abonnés

La majorité des abonnés se sont inscrits dans les premiers jours suivant le lancement de la page.

Seul un individu a choisi de cesser de suivre la page depuis son lancement.



Portée des publications

Portée totale : 19 515

5 publications ayant la plus importante portée:

1. Golf (1.2k)
2. Clinique médicale (656)
3. Rappel plaisanciers (294)
4. Poste agent de sécurité
5. Bienvenue du maire (286)

Politique d'utilisation : 33





Interactions

5 publications ayant le plus important taux d'engagement :

1. Passe-temps confinement (138)
2. Cogeco débute ses travaux (120)
3. Golf (116)
4. Cogeco Mise à jour (72)
5. Rappel consignes Covid-19 (53)

Ville d'Estérel
Publié par Michéle Sullivan le 2 mai

Comment passez-vous votre temps en confinement?
Vos élus partagent une tranche de vie avec vous - nous vous invitons à partager vos anecdotes et photos dans les commentaires ci-dessous.

Obtenez plus de mentions « J'aime », de commentaires et partages. En boostant cette publication, vous la montrerez à plus de monde.

162 Personnes atteintes | 138 Interactions

3 commentaires | 1 partage

J'aime | Commenter | Partager

Performances de votre publication

162 Utilisateurs atteints

24 Réactions, commentaires et partages

18 J'aime	12 Sur la publication	6 Sur les partages
2 J'aime	1 Sur la publication	1 Sur les partages
3 Commentaires	3 Sur la publication	0 Sur les partages
1 Partages	1 Sur la publication	0 Sur les partages

114 Clics sur la publication

61 Consultations de photos	0 Clics sur liens	53 Autres clics
----------------------------	-------------------	-----------------

FEEDBACK NÉGATIF

0 Masquer la publication	0 Masquer toutes les publications
0 Signaler comme indésirable	0 Je n'aime plus la Page

Les statistiques reportées peuvent présenter un décalage par rapport à ce qui est affiché sur les publications

Vidéos

Nombre : 6

Nombre d'impressions (total) : 1144

Plus populaire : [Aménagements paysagers](#)

Plus grand rayonnement : [Entrevue Mme Cantor](#)

Pourcentage vu en totalité : 27%



Recommandations

Sondage citoyens

- Il serait temps de sonder vos citoyens pour savoir ce qu'ils pensent de votre présence sur Facebook.
- Ceci vous permettrait d'apprendre ce qu'ils recherchent comme contenu ou de savoir s'ils aimeraient vous voir sur d'autres plateformes
- Profitez-en pour faire un sondage global sur l'ensemble de vos efforts de communication.

Achat publicitaire modeste

- Même un investissement mensuel de 10 \$ en publicité Facebook sur une ou deux publications peut grandement améliorer votre rayonnement, y compris de publications ne profitant pas d'achat publicitaire - vous envoyez un signal à Facebook, qui cherchera à vous récompenser.
- Si du contenu est particulièrement important, appuyez-le avec un achat publicitaire pour assurer un meilleur rayonnement
- Vous pouvez cibler vos citoyens directement en téléchargeant les adresses courriel provenant de votre base de données dans votre plateforme publicitaire sur Facebook
- Vous rejoindrez également un public sur Instagram puisque Facebook en est propriétaire

Michelle Sullivan Communications - Services

Web & Réseaux sociaux

- Stratégie numérique
- Gestion de communauté
- Création de contenu
- Campagnes publicitaires
- Formation

Relations publiques

- Rédaction (anglais-français)
- Traduction
- Production audio
(y compris de baladodiffusion)
- Production vidéo
- Entrevues
- Recherche (surtout historique)
- Relations de presse et influenceurs
- Productions de bulletins
- Gestion de crise